

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**



**STRATEGIJA
ODJELA ZA KULTUROLOGIJU
2013. – 2018.**

Osijek, rujan 2013.

Strategija Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku izrađena je u razdoblju od siječanja do srpnja 2013. godine.
Strategiju je izradilo Povjerenstvo imenovano Odlukom Vijeća Odjela za kulturologiju od 14. prosinca 2012. godine u sastavu:

- 1. Prof. dr. sc. Jasmina Lovrinčević, pročelnica Odjela za kulturologiju, predsjednica**
- 2. Doc. dr. sc. Ivana Žužul, zamjenica Pročelnice Odjela za kulturologiju,**
- 3. Prof. dr. sc. Zlatko Kramarić, redoviti profesor u trajnom zvanju,**
- 4. Doc. Anđelko Mrkonjić, predsjednik Katedre za kulturologiju,**
- 5. Dr. sc. Ivica Šola, predsjednik Katedre za medijsku kulturu,**
- 6. Doc. dr. sc. Željko Pavić, docent**
- 7. Doc. dr. sc. Vladimir Rismondo, docent**

U izradi Strategije sudjelovali su:

Narcisa Vrbešić-Ravlić, mag. iur. tajnica Odjela za kulturologiju
Ured za financijsko-računovodstvene poslove
Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja
Ured za studente

Strategiju Odjela za kulturologiju donijelo je Vijeće Odjela za kulturologiju na 4. sjednici u akademskoj 2012./2013. godini 13. rujna 2013. godine.

K A Z A L O

| | |
|---|----|
| Predgovor..... | 4 |
| I. Uvod..... | 5 |
| 2. Povijesni pregled Odjela..... | 6 |
| 3. Status Odjela..... | 10 |
| 3.1. Organizacijska struktura..... | 12 |
| 3.1.1. Tijela odjela..... | 12 |
| 3.1.2. Ustrojbene jedinice Odjela..... | 13 |
| 4. Analiza trenutnog stanja | 16 |
| 4.1. Ljudski resursi u razdoblju 2010.-2013. | 16 |
| 4.1.1. Nastavnici i suradnici | 16 |
| 4.1.2. Stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje..... | 19 |
| 4.3. Nastavna djelatnost..... | 21 |
| 4.3.1. Studij..... | 21 |
| 4.3.2. Studenti..... | 21 |
| 5. SWOT analiza..... | 26 |
| 6. O Strategiji Odjela za kulturologiju..... | 27 |
| 7. Misija | 28 |
| 8. Vizija..... | 28 |
| 9. Strateški ciljevi i zadaci | 30 |
| 9.1. Nastavni proces | 30 |
| 9.1.1. Studiji | 30 |
| 9.1.2. Nastavnici..... | 33 |
| 9.1.3. Studenti..... | 35 |
| 9.1.4. Nenastavno osoblje (stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje)..... | 38 |
| 9.1.5. Cjeloživotno obrazovanje..... | 40 |
| 9.2. Znanstvenoistraživačka djelatnost..... | 42 |
| 9.3. Suradnja s drugim institucijama..... | 47 |
| 9.4. Sustav osiguranja kvalitete..... | 49 |
| 9.5. Razvoj resursa..... | 51 |
| 10. Terminski plan provedbe aktivnosti (hodogram)..... | 57 |

Predgovor

Strategija Odjela za kulturologiju prvi je strateški dokument razvoja Odjela za kulturologiju, najmlađe znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Temeljno polazište za izradu Strategije je Strateški plan za razdoblje 2011. – 2013. godine Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za uspostavu održivog i kvalitetnog odgojno-obrazovanog sustava kao temelja društva znanja te Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije od 13. travnja 2012. godine kao i Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 2011. - 2020.

Navedeni nacionalni i sveučilišni strateški dokumenti predstavljaju okvir za profilaciju i daljnji razvoj Odjela za kulturologiju ne samo u regionalnom, nacionalnom već i u europskom kontekstu visokog obrazovanja i znanosti.

Isto tako Strategija Sveučilišta jasno definira poziciju Odjela za kulturologiju u okviru osječke akademske zajednice posebice s obzirom na njegovu jedinstvenost u odnosu na druge znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice u društvenim i humanističkim znanostima te umjetničkom području u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Odjel za kulturologiju jedinstven je i u odnosu na druga četiri sveučilišna odjela jer je prvi sveučilišni odjel u interdisciplinarnom području znanosti.

Od osnutka sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologije s tri programska smjera: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo (2009.) i ustrojem sveučilišnog Odjela za kulturologiju (2010.) u proteklom razdoblju osigurana je infrastruktura i pred Odjelom je novi iskorak u promjeni obrazovne paradigme od „istraživanja nakon učenja“ i prema „učenju preko istraživanja“ što je i temeljna odrednica u nacionalnom dokumentu pod nazivom Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije.

Uvažavajući činjenicu da je Republika Hrvatska od 1. srpnja 2013. punopravna članica Europske unije u ovom strateškom dokumentu istaknute su tradicijske vrijednosti uz prepoznatljivost bogatog kulturnog nasljeđa Osijeka kao srednjoeuropskog grada, stoga je glavna komponenta istraživačkog prostora Odjela za kulturologiju je istraživanje povijesti i kulture grada Osijeka u užem regionalnom i širem europskom kontekstu.

Odjel za kulturologiju svoj razvoj temelji na kvalitetnom obrazovanju stručnjaka –kulturologa za potrebe društvenog okruženja, ali i na poticanju mobilnosti i prekogranične suradnje u stvaranje interkulturalne komunikacije, istraživačkog prostora za interdisciplinarna i multidisciplinarna istraživanja.

U razvoju Odjela za kulturologiju uz postojeću infrastrukturu glavni potencijal jesu znanstvenici i nastavnici kao nositelji novih ideja i znanja kojima će pridonijeti ne samo razvoju Odjela već i dobrobiti osječke akademske zajednice i društvene zajednice.

Pročelnica

Prof. dr. sc. Jasmina Lovrinčević

I. Uvod

U uvodnom dijelu valja istaknuti da je Strategija Odjela za kulturologiju od 2013. – 2015. razvojni dokument Odjela koji određuje njegov razvoj u sljedećem petogodišnjem razdoblju.

Strateški dokument sadrži plan i program razvitka Odjela u kojem se definiraju strateški ciljevi u nastavnoj, znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, sustavu kvalitete, međunarodnoj i međuinstitucijskoj suradnji, doprinos Odjela društvenom okruženju u kojem djeluje, ljudskim i materijalnim resursima i infrastrukturi.

Strategija Odjela za kulturologiju temelji se na Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 2011. – 2020., koja je odredila jasnu viziju razvoja Sveučilišta u sljedećem desetljeću kroz jedinstveno i usklađeno djelovanje svih dionika osječke akademske zajednice u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima, o profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima i u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

Polazište za izradu strategije analiza je postojećeg stanja na temelju SWOT analize, rezultata studentske ankete, dosadašnjih iskustava u izvedbi nastave i znanstvenog rada.

Strategija uz procjenu dosadašnjeg stanja sadrži daljnju profilaciju Odjela te njegov razvoj prema utvrđenim strateškim ciljevima te ulogu Odjela kao sudionika sveučilišnog visokoobrazovnog i znanstvenog sustava i njegov značaj u društvenom okruženju u kojem djeluje.

Odjel za kulturologiju uz svoje četverogodišnje postojanje baštini tri stoljeća dugu povijest visokog obrazovanja u Osijeku kao i dugu povijest kulturnih institucija ne samo grada Osijeka već i istočne Hrvatske, stoga prioritet u svim segmentima djelovanja Odjela je istraživanje i očuvanje kulturne baštine kako bi se u europskim i globalizacijskim procesima sačuvao hrvatski identitet, ali i kulturni identitet grada Osijeka.

Odjel za kulturologiju treba odgovoriti izazovima vremena i svojim studijskim programima osigurati znanje i kompetencije koji će omogućiti nove akademske profile za visokoprofesionalne stručnjake u kulturi i istovremeno se pozicionirati kao kulturološko središte i mjesto za poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja i postizanja izvrsnosti.

2. Povijesni pregled Odjela

Odjel za kulturologiju osnovan je Odukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 17. svibnja 2010. godine i pravni je slijednik sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologije sa smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo ustrojenog 20. srpnja 2009. godine.

Kronološkim slijedom u tablici 1. prikazan je razvoj Odjela u proteklom četverogodišnjem razdoblju:

Tablica 1.

| Red. broj | Naziv odluke /dokumenta |
|-----------|--|
| | 24. rujna 2007. (postupak ustrojavanja prvog sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologije) |
| 1. | Odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku imenovano Povjerenstvo za izradu studijskog programa sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologija u sastavu: prof. dr. sc. Dražen Barković, prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju, predsjednik i članovi, prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić, dekanica i izvanredna profesorica Umjetničke akademije u Osijeku, prof. dr. sc. Goran Rem, prodekan i redoviti profesor Filozofskog fakulteta u Osijeku, doc. dr. sc. Jasmina Lovrinčević, docentica Učiteljskog fakulteta u Osijeku, mr. sc. Vera Erl, voditeljica Katedre za interdisciplinarnost Umjetničke akademije u Osijeku i Zdenka Barišić, mag. iur., glavna tajnica Sveučilišta. |
| | 8. kolovoza 2008. |
| 2. | Studijski program sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologija s tri smjera: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta upućen na vrednovanje Nacionalnom vijeću za visoko obrazovanje |
| | 2009. |
| 3. | U skladu sa Zakonom o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju Uprava Sveučilišta zatražila je povrat studijskog programa 21. travnja 2009. godine od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za znanost i visoko obrazovanje |
| 4. | Upravi Sveučilišta dostavljeno je pozitivno izvješće o financijskoj evaluaciji za pokretanje sveučilišnog preddiplomskog interdisciplinarnog studija Kulturologija Savjeta za financiranje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja od 4. svibnja 2009. godine. |
| 5. | Povjerenstvo za preddiplomske, diplomske i stručne studije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku provelo je 14. srpnja postupak vrednovanja studijskog programa sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologija, smjerovi: Kulturalni menadžment, Medijska kultura, Knjižničarstvo i predložilo Senatu ustroj studija |
| 6. | Odlukom Senata od 20. srpnja ustrojen je sveučilišni interdisciplinarni preddiplomski i diplomski studij Kulturologije, smjerovi: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo |
| 7. | Imenovani voditelja studija i smjerova: prof. dr. sc. Ljiljana Kolenić, redovita profesorica u trajnom zvanju Filozofskog fakulteta u Osijeku, voditelj studija, a za voditelje smjerova imenovani su: prof. sc. Dražen Barković, Kulturalni menadžment, prof. dr. sc. Helena Sablić Tomić, Medijska kultura i doc. dr. sc. Jasmina Lovrinčević, Knjižničarstvo |

| | |
|--|---|
| 8. | Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije konstituirano je 29. rujna kao ovlašteno stručno tijelo Senata koje odlučuje o nastavnim i akademskim pitanjima; prof. dr. sc. Dražen Barković, prvi predsjednik Sveučilišnog vijeća (2009.-2012.) Od 2012. predsjednik Sveučilišnog vijeća je prof. dr. sc. Ivan Ferenčak, redoviti profesor Ekonomskog fakulteta u Osijeku |
| Akadska 2009./2010. | |
| 9. | U akademskoj 2009./2010. upisana I. generacija studenta (134 studenta) na sveučilišni interdisciplinarni preddiplomski studij Kulturologije na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo Nastava se izvodi od 1. listopada 2009. godine na lokacijama: rektorat Sveučilišta, Studentski centar u Osijeku i Ekonomski fakultet u Osijeku |
| 10. | Objavljen je prvi Vodič za studente sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomski studij Kulturologije na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo |
| 2010. (osnivanje Odjela za kulturologiju) | |
| 1. | Na inicijativu Sveučilišnog vijeća za sveučilišne preddiplomske i diplomske studije od 3. ožujka, Zdenka Barišić, mag. iur. izradila je Elaborat o opravdanosti osnutka i načinu ustroja sveučilišnog Odjela za kulturologiju |
| 2. | Na temelju Elaborata o opravdanosti osnutka i načinu ustroja sveučilišnog Odjela za kulturologiju, Senat Sveučilišta donio odluku o osnivanju Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kao prvog sveučilišnog odjela u interdisciplinarnom području društvenih i humanističkih znanosti, petog sveučilišnog odjela i 17. znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta |
| 3. | Odlukom Senata imenovana je doc. dr. sc. Jasminu Lovrinčević privremenom pročelnicom Odjela za kulturologiju (17. svibnja) |
| 4. | Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku Odjel za kulturologiju registriran je kao znanstveno-nastavna sastavnica-podružnica Sveučilišta (24. lipnja) |
| 5. | Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Odjel je upisan u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa |
| 7. | Na temelju pozitivnog mišljenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 26. srpnja 2010. godine i na temelju Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 29. srpnja o upisu u Upisnik akreditiranog studijskog programa u Upisnik studijskog programa. |
| 8. | Senat je donio Pravilnik Odjela za kulturologiju (27. rujna) |
| 9. | Senat je donio Odluku o ustrojstvu radnih mjesta Odjela za kulturologiju (25. listopada) |
| 10. | Konstituirano je Vijeće Odjela za kulturologiju i donijet Poslovnik Vijeća Odjela za kulturologiju (24. studenoga) |
| 11. | Konstituirane su katedre Odjela za kulturologiju: Katedra za kulturalni menadžment, Medijsku kulturu i Knjižničarstvo 825. studenoga) |
| 12. | Vijeće Odjela za kulturologiju potvrdilo je izbore prvih predsjednika katedri: Anđelko Mrkonjić, prof., predavač, Kulturologija: prof. dr. sc. Maja Lamza Maronić, Kulturalni menadžment, mr. sc. Ivica Šola, Medijska kultura i doc. dr. sc. Jasmina Lovrinčević, Knjižničarstvo |
| 13. | Pokrenuta inicijativa Odjela za kulturologiju za osnivanje Doktorske škole Društveno-humanističkih znanosti na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (20. prosinca) |
| 14. | Objavljen prvi studentski zbornik pod nazivom „Probudi se protuho zar ne znaš koliko je sati?!“ nagrađen na Osječkom ljetu kulture 2010. godine osvojivši nagradu za koncept urbane provokacije. |

| 2011. | |
|-----------------------|---|
| 1. | Vijeće Odjela za kulturologiju izabralo je 5. siječnja doc. dr. sc. Jasminu Lovrinčević za pročelnicu Odjela za kulturologiju |
| 2. | Senat potvrdio 30. siječnja izbor doc. dr. sc. Jasmine Lovrinčević za pročelnicu Odjela za kulturologiju |
| 3- | Vijeće Odjela za kulturologiju imenovalo je stručna tijela Vijeća: Povjerenstvo za nastavu i studente, Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja i Etičko povjerenstvo |
| 4. | Objavljen je prvi sveučilišni udžbenik Odjela za kulturologiju Anđelko Mrkonjić: „Slika, riječ, kultura: rasprave, eseji, kritike“ |
| 5. | Održana je prva studentska izložba u okviru obvezne radionice Izložba u knjižnici pod nazivom Žene Essejera i Osijeka pod mentorstvom Anđelka Mrkonjića, prof. |
| 2012. | |
| 1. | Vijeće Odjela za kulturologiju 26. veljače na prijedlog Katedre za knjižničarstvo predložilo je program stručnog usavršavanja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja pod nazivom Program za stjecanje stručnih zvanja u knjižničarskoj struci za koji je Senat 5. ožujka izdao suglasnost za ustroj i izvedbu. |
| 2. | Senat je 26. lipnja na prijedlog Vijeća Odjela za kulturologiju donio izmjene i dopune studijskog programa sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog studija Kulturologija, smjerovi: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo |
| 3. | U razdoblju od listopada do prosinaca Odjel je smješten u zgradu Trg. Sv. Trojstva 3 i započeo izvođenje nastave u sveučilišnim prostorima |
| 4. | Vijeće Odjela za kulturologiju 14. prosinca potvrdilo je izbore predsjednika katedri u sljedećem dvogodišnjem mandatu: Anđelko Mrkonjić, prof., viši predavač, predsjednik Katedre za kulturologiju, prof. dr. sc. Luka Crnković, redoviti profesor u trajnom zvanju, predsjednik Katedre za kulturalni menadžment, dr. sc. Ivica Šola, viši predavač, predsjednik Katedre za medijsku kulturu i prof. dr. sc. Jasmina Lovrinčević, izvanredna profesorica i pročelnica Odjela za kulturologiju, predsjednica Katedre za knjižničarstvo |
| 5. | Vijeće Odjela za kulturologiju 14. prosinca imenovalo je povjerenstva: Povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologije, smjerovi: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo, Povjerenstvo za izradu Strategije Odjela za kulturologiju 2013.-2018., Povjerenstvo za utvrđivanje misije i vizije Odjela i Povjerenstvo za izdavačku djelatnost |
| 6. | U prosincu održana promocija II. Studentskog zbornika radova „periodni hrvatske periodike ili kako čitati istu od polovice 19. stoljeća koji je nastao u okviru kolegija Hrvatska periodika kao medij |
| Akademska 2012./2013. | |
| | Upisana I. generacija studenta na diplomski studij Kulturologije smjer: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo |
| 2013. | |
| 1. | Objavljen drugi sveučilišni udžbenik Odjela za kulturologiju pod nazivom „Kultura. Nacija. Identitet. Poetika i politika etno-nacionalnih identiteta (interkulturalni identitet)“ autora prof. dr. sc. Zlatka Kramarića i prof. dr. sc. Angeline Banović Markovske. |

| | |
|----|--|
| 2. | Odjel za kulturologiju u suradnji s Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar iz Zagreba 21. ožujka 2013. organizirao je Međunarodni interdisciplinarni znanstveni skup „Kultura, društvo, identitet – europski realiteti“ |
| 3. | Održana II. izložba studenata pod nazivom Ugašeno svjetlo osječke kulture u okviru obvezne radionice Izložba u knjižnici pod mentorstvom doc. dr. sc. Lucije Ljubić |
| 4. | Senat je 6. svibnja na prijedlog Vijeća Odjela za kulturologiju donio Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog i diplomskog studija Kulturologije na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo |
| 5. | 12. lipnja održana I. promocija sveučilišnih prvostupnika kulturologije na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo (96 sveučilišnih prvostupnika) |
| | |

U ovom kratkom povijesnom pregledu vidljivo je da su ostvarene institucijske pretpostavke za djelovanje Odjela za kulturologiju kao znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta i kao podružnice Sveučilišta.

Pravilnikom Odjela za kulturologiju kao temeljnim aktom Odjela u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07. i 63/11) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima pobliže se uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Odjela za kulturologiju, ovlasti i način odlučivanja odjelskih tijela, izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Odjel.

Djelatnost Odjela je:

- visokoškolsko obrazovanje
- izvedba sveučilišnog interdisciplinarnog studija Kulturologija
- izvedba programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja
- istraživanje u području društvenih i humanističkih znanosti
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada

Odjel može i bez upisa u sudski registar u skladu sa Statutom Sveučilišta obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprijeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

3. Status Odjela

Osnivanje i ustroj Odjela za kulturologiju određen je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Zakonske pretpostavke:

Člankom 64. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju određeno je:

„Sveučilišni odjel se osniva kao sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednome znanstvenom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.“

„U sveučilišnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici sveučilišta iz određenog znanstvenog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti“.

U skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 17. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku određeno je da je: **Sveučilišni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta.**

Odjeli su podružnice Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Sveučilišni odjel osnovan prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i propisima koji se odnose na osnivanje ustanova (Zakon o ustanovama) i u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku može započeti obavljanjem svoje djelatnosti nakon upisa u Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i upisa znanstveno-nastavne sastavnice - podružnice Sveučilišta u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.

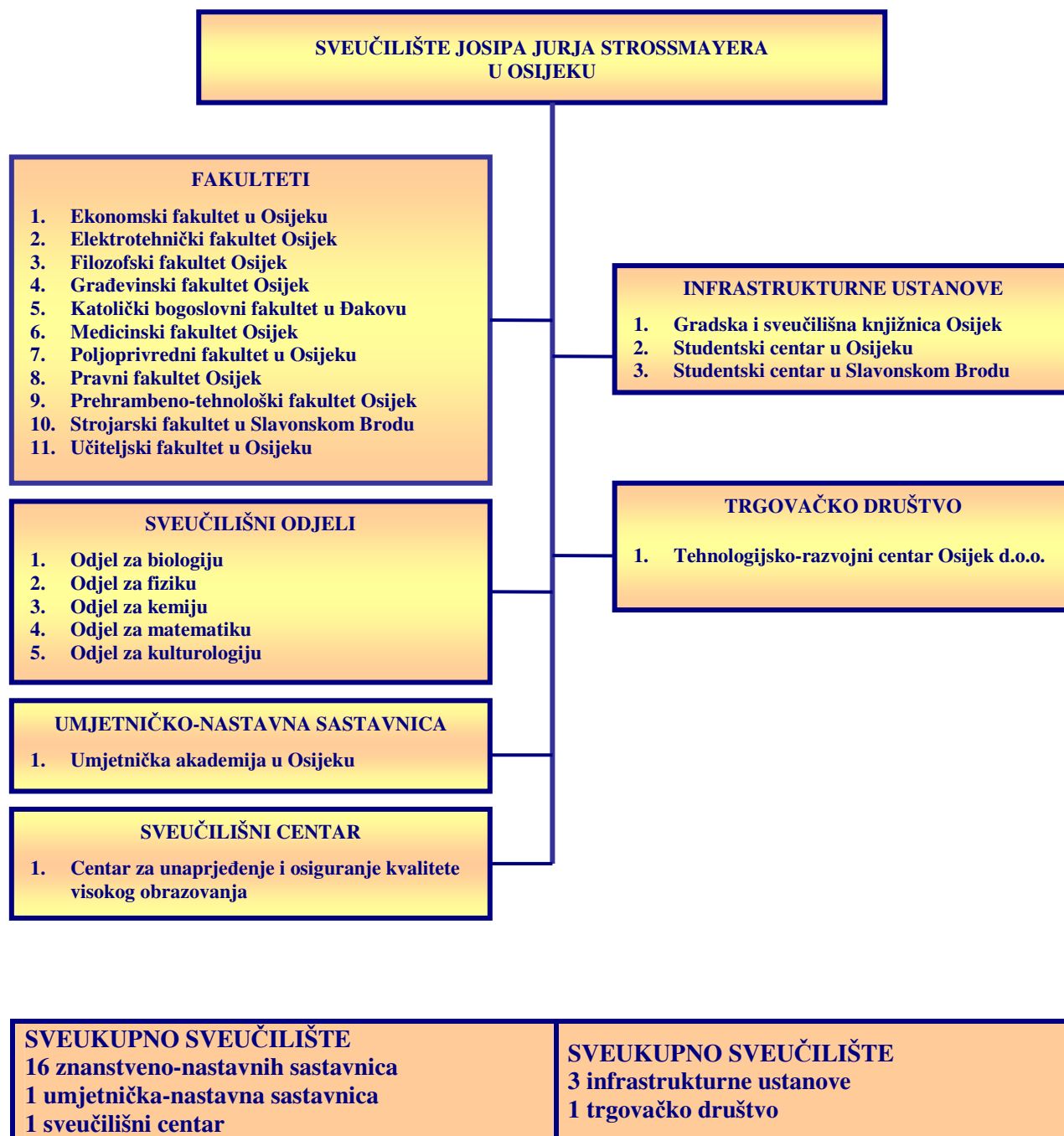
Osnivanje Odjela za kulturologiju temelji se na Elaboratu o opravdanosti osnutka i načinu ustroja Sveučilišnog odjela za kulturologiju (u daljnjem tekstu: Elaborat). Elaborat sadrži cjelovitu analizu pretpostavki i uvjeta, organizacijski ustroj, kadrovske potencijale, prostorne uvjete, opremu i financijske aspekte osnivanja Sveučilišnog odjela za kulturologiju Na temelju Elaborata osnovan je Odlukom Senata Sveučilišta od 17. svibnja 2010. godine Odjel za kulturologiju kao 17 znanstveno-nastavna sastavnica osječkog Sveučilišta i peti sveučilišni odjel te prvi sveučilišni odjel u interdisciplinarnom znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti, što je urodilo na samo proširenjem integrativne funkcije Sveučilišta već i daljnjim razvojem znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti u interdisciplinarnom području znanosti.

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku registriran je Odjel za kulturologiju kao znanstveno-nastavna sastavnica-podružnica Sveučilišta 24. lipnja 2010. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa upisan je u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa 23. srpnja 2010. godine .

Slijedom navedenog status Odjela utvrđen je Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela „Odjel je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Odjel ima podračun žiro-računa Sveučilišta. U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta interdisciplinarnoga znanstvenog područja. Osnivač Odjela je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“.

Isto tako status Odjela vidljiv je prema ukupnom ustroju Sveučilišta prikazanom u grafikonu br. 1.

Status Odjela prema pregledu ustroja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u akademskoj 2012./2013. godini



Grafikon br. 1.

Prema pregledu ustroja Sveučilišta u akademskoj 2012./2013. godini vidljivo je da je osječko Sveučilište mješovitog tipa i u svom ustroju ima 11 fakulteta, 1 Umjetničku akademiju. Isto tako prema Pregledu vidljivo je da Sveučilište ima ustrojeno pet sveučilišnih odjela te se u proteklom desetogodišnjem razdoblju (Odjel za matematiku) i petogodišnjem razdoblju (odjeli za biologiju, fiziku, kemiju, te 2010. Odjel za kulturologiju) u ustrojbenom smislu kako je navedeno u Strategiji Sveučilišta pokazala se potpuna opravdanost osnutka sveučilišnih odjela u znanstvenim poljima: matematike, fizike, biologije i kemije u okviru znanstvenog područja prirodnih znanosti te ustroj prvog sveučilišnog odjela u interdisciplinarnom znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti – Odjela za

kulturologiju. Status i ustroj Odjela za kulturologiju određen je Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela za kulturologiju i Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela za kulturologiju.

3.1. Organizacijska struktura

3.1.1. Tijela odjela

Pročelnik Odjela za kulturologiju

Pročelnik Odjela za kulturologiju (u daljnjem tekstu: Odjel) predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilnikom Odjela za kulturologiju.

Pročelnik je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta Sveučilišta, Pravilnika Odjela i odluka sveučilišnih tijela na Odjelu.

Pročelnik je po funkciji član Sveučilišnog vijeća za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Vijeću Odjela.

Pročelnik najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Odjela.

Za pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na Odjelu.

Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

Postupak predlaganja, izbora pročelnika, ovlasti i djelokrug rada pobliže su određeni Pravilnikom Odjela.

Zamjenici pročelnika Odjela

Pročelniku u radu pomažu dva zamjenika pročelnika: Zamjenik pročelnika za nastavu i studente i Zamjenik pročelnika za znanstveno-istraživačku djelatnost.

Predložbenike za zamjenika pročelnika predlaže pročelnik, a bira ih Vijeće Odjela.

Zamjenici pročelnika biraju se nakon završenog postupka za izbor pročelnika.

Za zamjenike pročelnika mogu biti izabrani nastavnici Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji imaju ugovor o radu na Odjelu.

Postupak predlaganja, izbora pročelnika, ovlasti i djelokrug rada pobliže su određeni Pravilnikom Odjela.

Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo pročelnika koje čine: zamjenici pročelnika i pročelnika i tajnik. Pročelnik saziva Stručni kolegij prema potrebi, a radi: koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela, unaprjeđivanja rada stručnih službi Odjela i usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela. Pročelnik može proširiti Stručni kolegij odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Odjela ili stručnjacima za pojedina pitanja.

Vijeće Odjela

Stručno vijeće Odjela je Vijeće Odjela.

Vijeće Odjela čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, 3 predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, 3 predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju Ugovor o radu na Odjelu te predstavnici studenata.

Ovlasti i djelokrug rada Vijeća Odjela pobliže su određen Pravilnikom Odjela.

Stručna tijela Vijeća

Vijeće Odjela u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Pravilnikom Odjela određeno je da Vijeće Odjela ima stalna povjerenstva kako slijedi:

- Odbor za završne i diplomatske ispite
- Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
- Etičko povjerenstvo

Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Odlukom Vijeća Odjela imenovana su sljedeća povjerenstva:

- Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

3.1.2. Ustrojbene jedinice Odjela

Pravilnikom Odjela za kulturologiju u skladu sa statutom Sveučilišta utvrđeno je da su ustrojbene jedinice Odjela: odsjeci, katedre, tajništvo i knjižnica.

Odsjek

Odsjek je ustrojbeni jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Naziv odsjeka, djelokrug rada te način rada i odlučivanja odsjeka uređuju se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

S obzirom na činjenicu da je Odjel za kulturologiju novoosnovana znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta i da ne ispunjava uvjete prema odluci Senata o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim sastavnicama, Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela utvrđeno je da su katedre temeljne ustrojbene jedinice Odjela.

Katedra

Katedra je ustrojbeni jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.

Djelokrug rada katedri pobježe je određen Pravilnikom Odjela.

Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela utvrđeno je da Odjel ima 4 katedre:

- **Katedru za kulturologiju**
- **Katedru za kulturalni menadžment**
- **Katedru za medijsku kulturu**
- **Katedru za knjižničarstvo**

Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre, a potvrđuje Vijeće Odjela.

Postupak izbora i razrješjenja te ovlasti i djelokrug rada pobježe su određeni Pravilnikom Odjela.

Knjižnica

Knjižnica je ustrojbeni jedinica Odjela za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Odjela.

Odjelski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.

Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

Uvjeti i postupak imenovanja voditelja Knjižnice .pobliže su određeni Pravilnikom odjela za kulturologiju i Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela za kulturologiju.

Tajništvo

Tajništvo je ustrojbeni jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te druge poslove vezane za uspješan rad Odjela utvrđene Pravilnikom odjela i drugim općim aktima.

Radom Tajništva rukovodi Tajnik Odjela.

Tajnik je voditelj Tajništva Odjela i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.

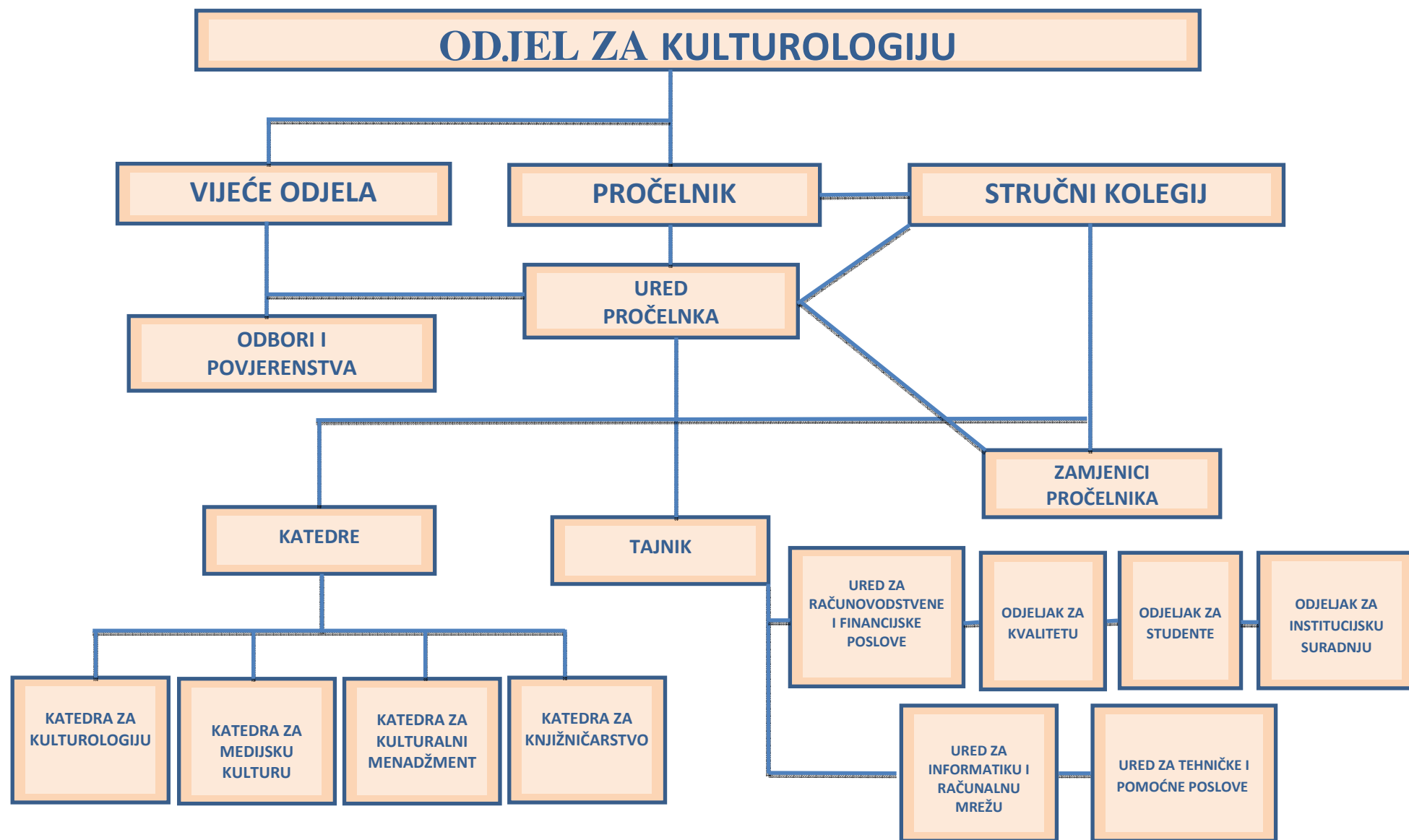
Tajnik Odjela obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom.Odjela. Tajnik je za svoj rad odgovoran pročelniku Odjela.

Uvjeti i postupak izbora tajnika pobliže su uređeni Pravilnikom Odjela i Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela za kulturologiju. .

Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela za kulturologiju utvrđeno je da Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu kako slijedi:

- 1. Pododsjek u središnjoj službi za računovodstvene i financijske poslove (Ured za računovodstvene i financijske poslove)**
- 2. Odjeljak za studente (Ured za studente)**
- 3. Odjeljak za informatiku i računalnu mrežu (Ured za informatiku i računalnu mrežu)**
- 4. Odjeljak za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja)**
- 5. Odsjek Ureda pročelnika (Ured pročelnika)**
- 6. Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova (Ured tehničkih i pomoćnih poslova)**

Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Odjela, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta.



4. Analiza trenutnog stanja

4.1. Ljudski resursi u razdoblju 2010.-2013.

4.1.1. Nastavnici i suradnici

U proteklom razdoblju razvoj Odjela može se prikazati pregledom broja nastavnika i suradnika polazeći od projekcije radnih mjesta prikazanih u Elaboratu o opravdanosti osnutka i načinu ustrojavanja Odjela za kulturologiju (2010.) prema kojem je predviđeno 20 radnih mjesta do 2015. godine od toga 10 nastavnika i 10 suradnika.

U prvoj godini od osnutka Odjela za kulturologiju u akademskoj 2010/2011. godine ukupan broj nastavnika i suradnika je 11 od toga 3 docenta, 2 predavača, 5 asistenata i 1 stručni suradnik.

Pregled nastavnika i suradnika na Odjelu za kulturologiju u akademskoj 2010./2011.

Tablica 2.

| Znanstveno-nastavna zvanja | Nastavna zvanja | Suradnička zvanja | Stručna zvanja | Ukupno |
|----------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------|
| Docent | Predavač | Asistent | Stručni suradnik | 11 |
| 3 | 2 | 5 | 1 | |

Prijelazi nastavnika i suradnika s drugih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta na Odjel za kulturologiju 2010.-2013.

Tablica 3.

| RB | Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica | Znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje | Akademski godina | Broj nastavnika i suradnika |
|--|---|---|------------------|-----------------------------|
| 1. | Filozofski fakultet | Redoviti profesor | 2010./2011. | 1 |
| | | Asistent | 2010./2011. | 1 |
| | Ukupno: | | | 2 |
| 2. | Učiteljski fakultet | Docent | 2010./2011. | 1 |
| | Ukupno: | | | 1 |
| 3. | Umjetnička akademija | Predavač | 2010./2011. | 2 |
| | | Asistent | 2010./2011. | 1 |
| | Ukupno: | | | 3 |
| 4. | Ekonomski fakultet | Redoviti profesor u trajnom zvanju | 2012./2013. | 1 |
| | Ukupno | | | 1 |
| S V E U K U P N O O D J E L Z A K U L T U R O L O G I J U 7 | | | | |

Prema pregledu u tablici evidentno je da je u prvoj godini rada Odjela za kulturologiju 6 nastavnika i suradnika od toga 2 u znanstveno-nastavnom zvanju (1 redoviti i 1 docent) te 2 nastavnika u nastavnom zvanju predavača i 2 suradnika u suradničkom zvanju asistenta na temelju potpisnog Sporazuma o prijelazu između Sveučilišta, matične znanstveno/umjetničke-nastavne sastavnice i Odjela za kulturologiju zaposleno u stalnom radnom odnosu na Odjelu za kulturologiju. Isto tako 1 nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesoru u trajnom zvanju na temelju Sporazuma o prijelazu između Sveučilišta, Ekonomskog fakulteta i Odjela za kulturologiju zaposlen je od 1. listopada 2012. godine na Odjelu za kulturologiju.

**Pregled nastavnika i suradnika na Odjelu za kulturologiju
u akademskoj 2011./2012.**

Tablica 4.

| Znanstveno-nastavna zvanja Umjetničko-nastavna zvanja | | | Nastavna zvanja | | Suradnička zvanja | Stručna zvanja | Ukupno |
|--|------------------------|--------|------------------|----------|----------------------|------------------|--------|
| Redoviti profesor | Izvanredni profesor | Docent | Viši predavač | Predavač | Asistent | Stručni suradnik | |
| 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 9 | 1 | 18 |

Prema pregledu u drugoj godini od osnivanja Odjela za kulturologiju ukupno je zaposleno 18 nastavnika i suradnika. Zatim važno je istaknuti da su 3 nastavnika u akademskoj 2011./2012. godini napredovala u više zvanje 1 redoviti profesor u trajno zvanje redovitog profesor, 1 docentica u izvanrednu profesoricu i 1 predavač u nastavno zvanje višeg predavača.

**Pregled broja nastavnika i suradnika
na Odjelu za kulturologiju u akademskoj godini 2012./2013.**

Tablica 5.

| Red. broj | Znanstveno-nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja | Broj nastavnika i suradnika |
|-------------|---|-----------------------------|
| I. | Znanstveno-nastavna zvanja | |
| 1. | Redoviti profesor u trajnom zvanju | 2 |
| 2. | Izvanredni profesor | 1 |
| 3. | Docent | 6 |
| | Ukupno znanstveno-nastavna zvanja | 9 |
| II. | Nastavna zvanja | |
| 1. | Viši predavač | 1 |
| 2 | Predavač | 2 |
| | Ukupno nastavna zvanja | 3 |
| | Sveukupno nastavnika | 12 |
| III. | Suradnička zvanja | |
| 1. | Viši asistent | 1 |
| 2. | Asistent | 11 |
| | Ukupno suradnička zvanja | 12 |
| IV. | Stručna zvanja | |
| | Stručni suradnik u sustavu visokog obrazovanja | 1 |
| | Ukupno stručna zvanja | 1 |
| | SVEUKUPNO NASTAVNIKA I SURADNIKA | 25 |

Na Odjelu za kulturologiju u akademskoj 2012./2013. godini nastavu izvodi 12 nastavnika od toga 9 nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima (2 redovita profesora u trajnom zvanju, 1 izvanredni profesor, 6 docenata) te 3 nastavnika u nastavnim zvanjima (1 viši predavač i 2 predavača), 12 suradnika u suradničkim zvanjima (11 asistenata i 1 viši asistent) te 1 u stručnom zvanju stručnog suradnika. Slijedom navedenog u nastavi sudjeluje ukupno 25 nastavnika i suradnika i u proteklom četverogodišnjem razdoblju u potpunosti je ostvarena projekcija radnih mjesta u nastavnom procesu.

**Pregled nastavnika i suradnika prema znanstvenom/umjetničkom području, polju i grani
na Odjelu za kulturologiju u akademskoj godini 2012./2013**

Tablica 6.

| RB | Znanstveno/umjetničko područje | Znanstveno/umjetničko polje | Znanstvena/umjetnička grana | Broj nastavnika i suradnika |
|--|---|--|---|------------------------------------|
| 1. | DRUŠTVENE ZNANOSTI | Ekonomija | Financije | 2 |
| | | | Organizacija i menadžment | 2 |
| | | | Opća ekonomija | 1 |
| | | | Računovodstvo | 1 |
| | | Ukupno: | 6 | |
| | | Informacijske i komunikacijske znanosti | Knjižničarstvo | 3 |
| | | | Komunikologija | 1 |
| | | | Odnosi s javnošću | 1 |
| | | | Novinarstvo | 1 |
| | | Ukupno: | 6 | |
| | | Sociologija | Posebne sociologije | 1 |
| | | Ukupno: | 13 | |
| | | Ukupno Društvene znanosti | | 13 |
| 2. | HUMANISTIČKE ZNANOSTI | Filozofija | Etika | 1 |
| | | Ukupno: | 1 | |
| | | Filologija | Kroatistika | 2 |
| | | | Teorija i povijest književnosti | 3 |
| | | Ukupno: | 5 | |
| | | Povijest | Hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest | 1 |
| | | Ukupno: | 1 | |
| | | Znanost o umjetnosti | Teatrologija i dramaturgija | 1 |
| | | Ukupno: | 1 | |
| | | Interdisciplinarne humanističke znanosti | | 1 |
| | | Filologija | Teorija i povijest književnosti | |
| | | Povijest umjetnosti | Povijest i teorija likovnih umjetnosti, arhitekture, urbanizma i vizualnih komunikacija | |
| | | Znanost o umjetnosti | Znanost o umjetnosti | |
| Ukupno Humanističke znanost | | 8 | | |
| 3. | UMJETNIČKO PODRUČJE | Književnost | Spisatelj | 1 |
| | | Filmska umjetnost (filmske, elektroničke i medijske umjetnosti pokretnih slika) | Režija | 1 |
| | | Ukupno | | 2 |
| 4. | INTERDISCIPLINARNO PODRUČJE ZNANOSTI | Filologija | | 1 |
| | | Obrazovne znanosti | | |
| SVEUKUPNO ODJEL ZA KULTUROLOGIJU 25 | | | | |

4.1.2. Stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje

Na Odjelu je u akademskoj 2012./2013. godini zaposlen i jedan tehnički suradnik te 16 zaposlenika u odjelskim uredima u Tajništvu Odjela za kulturologiju. U proteklom razdoblju Odjel je preuzeo 4 zaposlenika sa sveučilišnog interdisciplinarnog studija Kulturologija od toga 3 u Uredu za studente i 1 zaposlenicu IV. vrste.

Pregled stručno-administrativnog osoblja Odjela za kulturologiju u akademskoj 2010./2011.

Tablica 7.

| Radna mjesta I. vrste | Radna mjesta III. vrste | Radna mjesta IV. vrste | Ukupno |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|--------|
| Stručni suradnik | Stručni referent | Spremačica | |
| 1 | 2 | 1 | 4 |

U prvoj godini rada Odjela za kulturologiju pravne, tajničke i stručno-administrativne, poslove obavljalo je Tajništvo Sveučilišta.

Prijelazi stručno-administrativnog osoblja s drugih znanstveno-nastavnih sastavnica i ustrojbenih jedinica Sveučilišta na Odjel za kulturologiju 2010.-2012.

Tablica 8.

| RB | Znanstveno/-nastavna sastavnica i ustrojbeni jedinica Sveučilišta | Položaj/radno mjesto | Akadska godina | Broj zaposlenika |
|--|---|---|----------------|------------------|
| 1. | Rektorat Sveučilišta | Stručni suradnik | 2010./2011. | 1 |
| | | Voditelj Ureda za financije i računovodstvo | 2011./2012. | 1 |
| | | Stručni suradnik za kvalitetu | 2011./2012. | 1 |
| | Ukupno: | | | 3 |
| 2. | Filozofski fakultet | Pomoćni knjižničar | 2011./2012. | 1 |
| | Ukupno: | | | 1 |
| 3. | Elektrotehnički fakultet | Stručni referent za kvalitetu | 2011./2012. | 1 |
| | | Tajnik | 2011./2012. | 1 |
| | Ukupno: | | | 2 |
| S V E U K U P N O O D J E L Z A K U L T U R O L O G I J U 6 | | | | |

Na temelju Sporazuma o prijelazu zaposlenika potpisanih između Sveučilišta, matične znanstveno-nastavne sastavnice i Odjela za kulturologiju i uz suglasnost zaposlenika izvršen je prijelaz 6 zaposlenika od toga 1 u akademskoj 2010./2011. godini i 5 zaposlenika u akademskoj 2011./2012. godini i Odjel je započeo s ustrojem Tajništva i odjelskih ureda i obavljanjem pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja te pomoćnih poslova i knjižničarskih poslova na Odjelu kako bi se osigurao kvalitetan i uspješan rad Odjela.

**Pregled stručno-administrativnog osoblja Odjela za kulturologiju
u akademskoj 2011./2012.**

Tablica 9.

| RB | Ustrojbena jedinica /odjelski uredi | Položaj/radno mjesto | Naziv položaja/radnog mjesta | Broj zaposlenika |
|----------------|---|---|---|--|
| 1. | Tajništvo Odjela | Položaj I. vrste | Tajnik Odjela | 1 |
| | Ured za računovodstvene i financijske poslove | Položaj I. vrste | Voditelj Ureda za računovodstvene i financijske poslove | 1 |
| | | Radno mjesto I. vrste | Stručni suradnik za nabavu | 1 |
| | | Radno mjesto III. vrste | Računovodstveni referent | 1 |
| | | Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja | Radno mjesto I. vrste | Stručni suradnik unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja |
| | Položaj III. vrste | | Voditelj odsjeka za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja | 1 |
| | Ured za međuinstitucijsku suradnju i cjeloživotno obrazovanje | Radno mjesto I. vrste | Stručni suradnik za međuinstitucijsku suradnju i cjeloživotno obrazovanje | 1 |
| | Ured za studente | Radno mjesto I. vrste | Stručni suradnik za studentska pitanja | 1 |
| | | Radno mjesto III. vrste | Stručni referent za studentska pitanja | 2 |
| | Ured za informatiku i računalnu mrežu | Radno mjesto III. vrste | Informatički referent | 1 |
| | Ured pročelnika | Položaj III. vrste | Voditelj Ureda Pročelnice | 1 |
| | Ured za tehničke i pomoćne poslove | Radno mjesto III. vrste | Tehnički suradnik | 1 |
| | | Radno mjesto III. vrste | Ekonom | 1 |
| | | Radno mjesto IV. vrste | Spremačica | 3 |
| Ukupno: | | | | 17 |
| 2. | Knjižnica | Radno mjesto III. vrste | Pomoćni knjižničar | 1 |
| | SVEUKUPNO | | | 18 |

Iz Pregleda stručno-administrativnog osoblja vidljivo je da su u akademskoj 2011./2012. godini najvećim djelom ustrojani odjelski uredi u okviru Tajništva. Rad Odjela obavlja se izvršavanjem određenih djelatnosti i to zajedničkim djelatnostima (pravnim, računovodstvenim, administrativnim, tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima) koji se ostvaruju u Tajništvu Odjela kao posebnoj ustrojbenoj jedinici te kroz ustrojbenu jedinicu za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Odjela – Knjižnicu.

Prema analizi ljudskih resursa vidljivo je da je ukupno zaposleno na Odjelu 43 zaposlenika. U razdoblju od 2010. do 2013. godine ukupno 13 zaposlenika zaposleno na temelju prijelaza s drugih znanstveno-nastavnih sastavnica od toga 7 nastavnika i 6 nenastavnog osoblja što ukupno čini oko 30% zaposlenika.

4.3. Nastavna djelatnost

Odjel za kulturologiju od svog osnivanja sustavno skrbi za osiguranjem i unaprjeđenjem kvalitete izvođenja nastave posebice u poboljšanju znanstveno-nastavne strukture te nastavne opreme i prateće infrastrukture. Od akademske 2011./2012. godine Odjel je smješten u zgradu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Predavaonice, nastavnički kabineti te odjelski uredi raspoložu s prostorom **2750 m²**

Odjel raspoložu s računalima (30) printerima, skenerima, fotokopirnim uređajima, projektorima, pristupom internetu, faksom, informatičkom učionicom.

4.3.1. Studij

Sveučilišni interdisciplinarni studij Kulturologije sa smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo ustrojen je Odlukom Senata Sveučilišta 20. srpnja 2009. godine kao prvi sveučilišni interdisciplinarni preddiplomski i diplomski studij na osječkom Sveučilištu. Kulturologija je novi studij koji popunjava praznine u visokom obrazovanju u području kulture i usko profiliranih stručnjaka kulturologa iz područja kulturalnog menadžmenta, medijske kulture i knjižničarstva na prostoru istočne Hrvatske. Na temelju cjelovite analize visokostručnih kadrova na području istočne Hrvatske, a posebice u području kulture neophodno je bilo osnovati novi studij Kulturologije koji će osigurati nove stručnjake u području kulture s naglaskom na usko profiliranje stručnjaka, koji omogućavaju tri programska smjera. Posebne kompetencije i vještine u programskim modulima osiguravaju konkurentnost na tržištu rada i to posebice pri zapošljavanju na poslovima organizacije i upravljanja u kulturnim ustanovama (kazalištima, galerijama, muzejima) medijskim kućama, marketinškim stručnjacima te u poslovima vezanim za odnose s javnošću u državnim i javnim službama, zatim u poslovima vezanim za kulturni turizam te stručnjake-kulturologe u području knjižnične djelatnosti.

Osnovna obilježja studija Kulturologije:

- interdisciplinarnost studijskog programa temelji se na zajedničkom modulu kulturologije kao interdisciplinarnom području znanosti i predloženim smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo.
- usklađenost studijskog programa i predviđenog ustroja studija s odrednicama Bolonjske deklaracije i omogućavanje mobilnosti studenta u okviru osječkog Sveučilišta te mobilnosti studenta i nastavnika iz drugih hrvatskih visokih učilišta (Rijeka, Dubrovnik) i europskih visokih učilišta
- obvezni opći kolegiji u sve tri godine studija obrazuju studente na teorijskoj razini i omogućuju proučavanje različitih znanstvenih polja i znanstvenih grana: književnosti, sociologije, filozofije, povijesti, umjetnosti, informacijskih znanosti, ekonomije, prava
- obvezni stručni kolegiji omogućuju studentu izborom jednog od tri smjera usko profiliranje u području kulture: kulturalnog menadžmenta, medijske kulture ili knjižničarstva
- obvezne radionice u sva tri programska modula uz obrazovanje na teorijskoj-stručnoj razini omogućuju stručno osposobljavanje na praktičnoj razini i suradnju sa ustanovama u kulturi i stručnjacima iz prakse (kazališta, galerije, muzeji) javnim ustanovama (knjižnice, visoka učilišta) medijskim kućama, nakladničkim tvrtkama te u djelatnostima vezanim za različite oblike javnog komuniciranja, poslove organizacije i upravljanja u privatnom i javnom sektoru u području kulture
- izborni predmeti omogućavaju interdisciplinarnost i mobilnost studenta unutar samog

studija izborom različitih predmeta iz pojedinih smjerova, kao i mogućnost izbora izbornih predmeta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku iz različitih znanstvenih područja i znanstvenih polja, što omogućuje mobilnost studenta i nastavnika u okviru osječkog Sveučilišta

- mogućnost stručnog usavršavanja i profiliranja kulturologa za osobe koje imaju iskustva u različitim profesijama iz područja kulture, a koje rade u ustanovama kulture, medijskim kućama, marketinškim agencijama, nakladničkim kućama, poslovima vezanim za kulturni turizam, politički marketing, odnose s javnošću, poslove upravljanja i rukovođenja u području kulture u javnom i privatnom sektoru i u svim drugim poslovima iz djelokruga kulturnih, javnih i društvenih djelatnosti
- sudjelovanje gostujućih nastavnika s inozemnih sveučilišta u okviru potpisanih ugovora o suradnji te priznatih domaćih i inozemnih stručnjaka u izvođenju praktične nastave
- primjena informacijskih tehnologija i multimedija te povezivanje znanstvenih spoznaja, specijalističkih znanja i stručnih vještina kroz naglašen praktično izvođenje nastave u obveznim radionicama osigurava obrazovanje stručnjaka u području kulture

4.3.2. Studenti

U akademskoj 2012./2013. godini prema utvrđenim upisnim kvotama na svaki od tri smjera sveučilišnog preddiplomskog studija; Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo upisalo se 30 studenata; 20 redovitih i 10 izvanrednih po smjeru, znači ukupno 90 studenata. Isti broj studenata upisuje se od početka studija Kulturologije, odnosno od akademske 2009./2010. godine.

Imajući u vidu provedbu Bolonjskog procesa i na temelju prijelaza studenata s drugih srodnih sveučilišnih studija u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta, Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja odobrava prijelaze na određeni smjer.

U akademskoj 2011./2012. godini prva generacija studenata završila je preddiplomski sveučilišni interdisciplinarni studij Kulturologije stekla akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaurea) Kulturologije s naznakom smjera. Na I. promociji Odjela za kulturologiju 12. lipnja 2013. godine promovirano je ukupno 86 sveučilišnih prvostupnika kulturologa, od toga 24 studenta na smjeru Kulturalni menadžment, 39 studenata na smjeru Medijska kultura i 23 studenta na smjeru Knjižničarstvo. U usporednom prikazu prema navedenim upisnim kvotama vidljivo je da je u prvoj generaciji sveučilišnih prvostupnika (baccalaurea) Kulturologije studij završilo 89,47 % upisanih studenata što smatramo velikim uspjehom nastavnika i suradnika Odjela za kulturologiju.

Pregled broja studenta u I. II. i III. godini sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog studija Kulturologija, smjerovi: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo na Odjelu za kulturologiju u akademskoj 2012./2013. godini

I. godina

Tablica 10.

| INTERDISCIPLINARNO PODRUČJE ZNANOSTI | | | |
|--|-------------------|---------------------|------------|
| ODJEL ZA KULTUROLOGIJU | Redoviti studenti | Izvanredni studenti | Ukupno |
| Interdisciplinarni preddiplomski studij Kulturologija | 70 | 41 | 111 |
| Smjerovi: Kulturalni menadžment | 23 | 14 | 37 |
| Medijska kultura | 25 | 14 | 39 |
| Knjižničarstvo | 22 | 13 | 35 |

II. godina

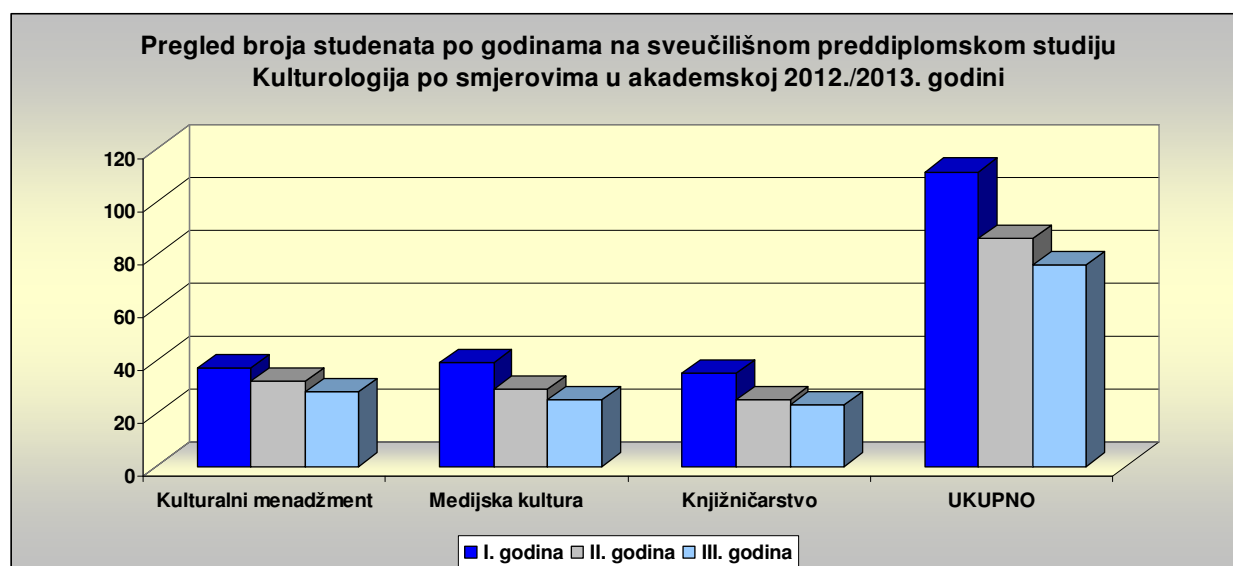
| INTERDISCIPLINARNO PODRUČJE ZNANOSTI | | | |
|--|-------------------|---------------------|-----------|
| ODJEL ZA KULTUROLOGIJU | Redoviti studenti | Izvanredni studenti | Ukupno |
| Interdisciplinarni preddiplomski studij Kulturologija | 57 | 29 | 86 |
| Smjerovi: Kulturalni menadžment | 20 | 12 | 32 |
| Medijska kultura | 20 | 9 | 29 |
| Knjižničarstvo | 17 | 8 | 25 |

III. godina

| INTERDISCIPLINARNO PODRUČJE ZNANOSTI | | | |
|--|-------------------|---------------------|-----------|
| ODJEL ZA KULTUROLOGIJU | Redoviti studenti | Izvanredni studenti | Ukupno |
| Interdisciplinarni preddiplomski studij Kulturologija | 62 | 14 | 76 |
| Smjerovi: Kulturalni menadžment | 22 | 6 | 28 |
| Medijska kultura | 20 | 5 | 25 |
| Knjižničarstvo | 20 | 3 | 23 |

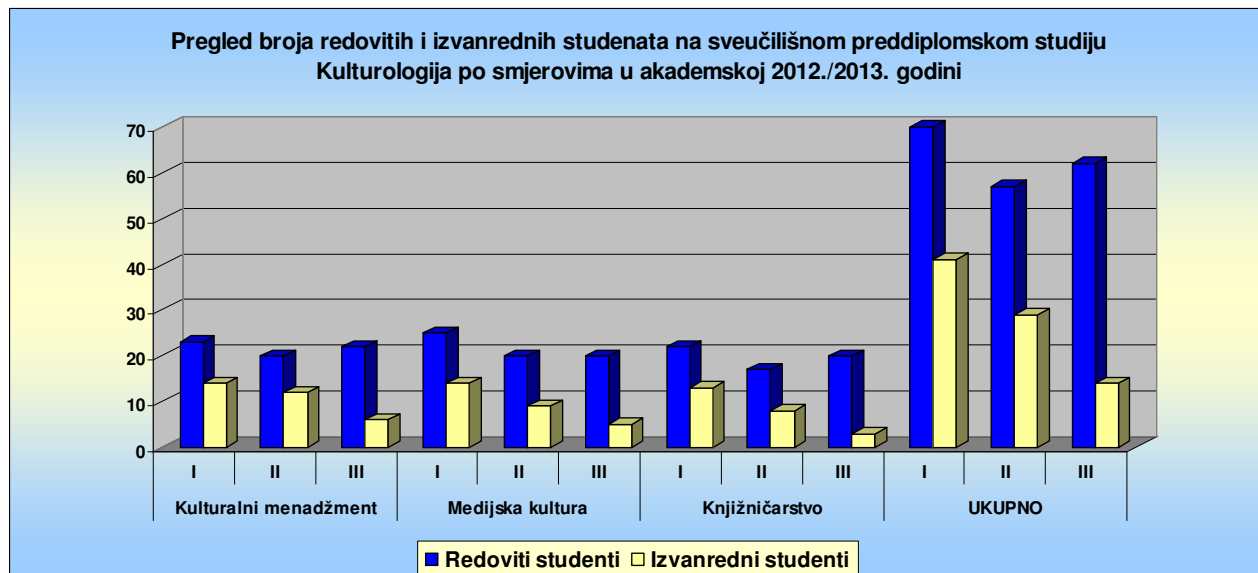
Iz grafičkog prikaza koji slijedi proizlazi da je najveći broj studenata na sveučilišnom preddiplomskom studiju Kulturologija, smjer: Kulturalni menadžment, zatim slijede smjerovi: Medijska kultura i Knjižničarstvo.

Nakon I. godine sveučilišnog preddiplomskog studija vidljiv je blagi pad broja upisanih studenata u II. te u III. godinu studija na svim smjerovima sveučilišnog preddiplomskog studija Kulturologija.



Grafikon br. 3.

Uspoređujući studente prema studentskom statusu iz grafičkog prikaza u nastavku proizlazi da uspješnije studentske obveze uspješnije izvršavaju studenti u statusu redovitog studenta u odnosu na studente u statusu izvanrednog studenta.



Grafikon br. 4.

Pregled broja studenta u I. godini sveučilišnog interdisciplinarnog diplomskog studija Kulturologija, smjerovi: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo na Odjelu za kulturologiju u akademskoj 2012./2013. godini

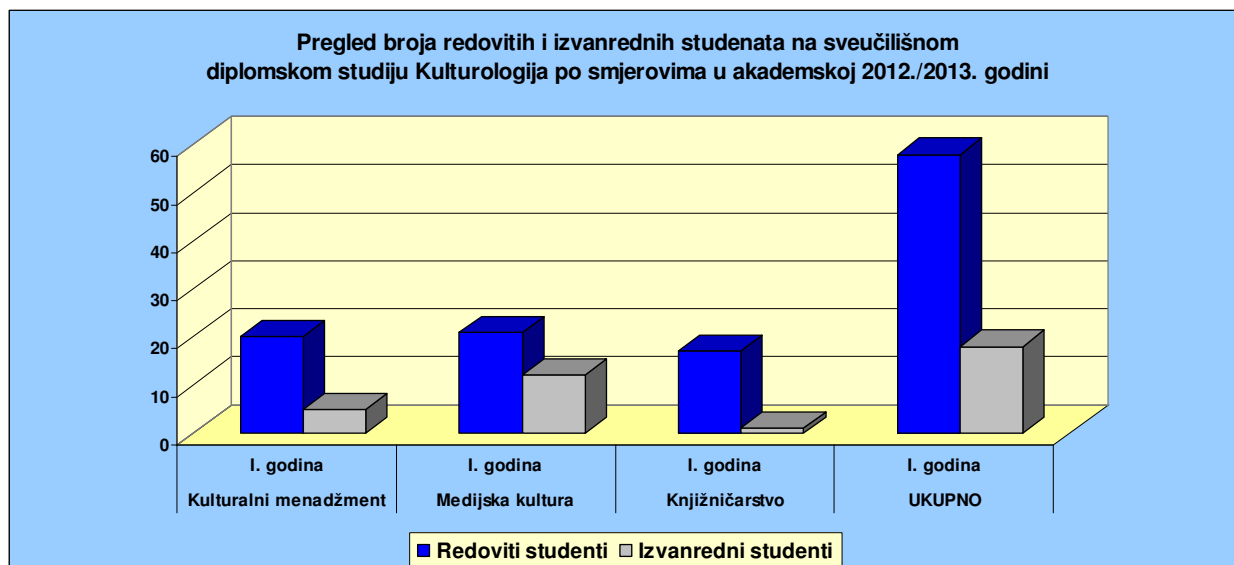
I. godina

Tablica 11.

| INTERDISCIPLINARNO PODRUČJE ZNANOSTI | | | |
|--|-------------------|---------------------|--------|
| ODJEL ZA KULTUROLOGIJU | Redoviti studenti | Izvanredni studenti | Ukupno |
| Interdisciplinarni diplomski studij Kulturologija | 58 | 18 | 76 |
| Smjerovi: Kulturalni menadžment | 20 | 5 | 25 |
| Medijska kultura | 21 | 12 | 33 |
| Knjižničarstvo | 17 | 1 | 18 |

Na Odjelu za kulturologiju na preddiplomskom studiju studira 273 studenta i na diplomskom studiju 76 studenta, što je ukupno 349 studenata u akademskoj 2012./2013. U akademskoj 2011./2012. godini omjer nastavnika i studenta je 1:21. U akademskoj 2012./2013. omjer nastavnika i studenata je 1:14.

Na sveučilišnom interdisciplinarnom diplomskom studiju Kulturologija najviše je upisanih studenata na smjeru Medijska kultura, zatim slijede smjerovi: Kulturalni menadžment i Knjižničarstvo što je i prikazano u grafu koji slijedi.

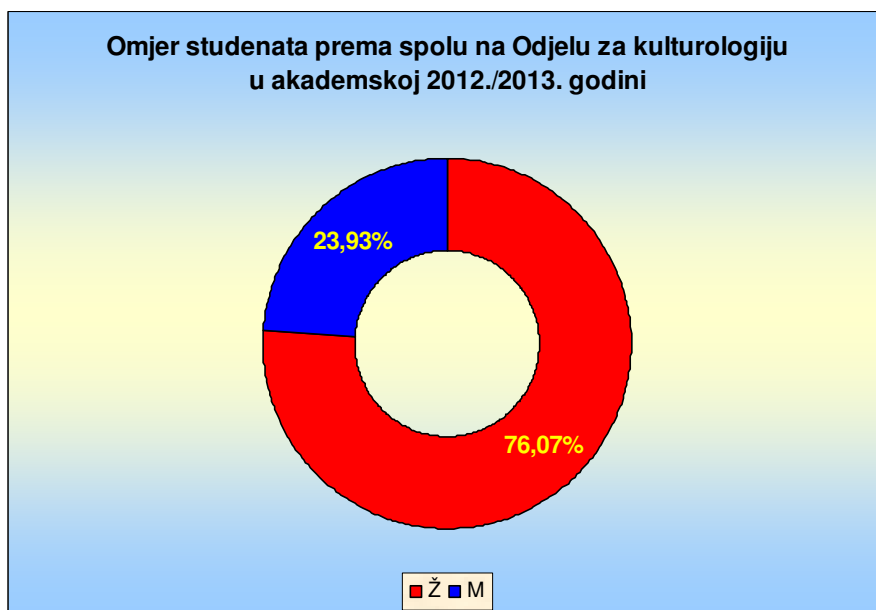


Grafikon br. 5.

Pregled broja studenata prema spolu u akademskoj 2011./2013. godini

Tablica 12.

| RB | Znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna sastavnica | Studenti prema spolu | | Ukupno |
|----|--|----------------------|-----|--------|
| | | M | Ž | |
| • | Odjel za kulturologiju | 67 | 213 | 280 |



Grafikon br. 6.

Analizirajući studente prema spolu, kao što je i prikazano u grafičkom prikazu, proizlazi da tri puta više osoba ženskog spola studira na studijima Odjela za kulturologiju.

5. SWOT analiza

1. Prednosti / snage

- Sustavno praćenje kvalitete / samoevaluacija
- Inoviranje nastavnih sadržaja
- Kvalitetan znanstveno-nastavni kadar
- Interdisciplinarnost
- Dovoljni prostorni kapaciteti

2. Nedostatci / slabosti

- Loša materijalna opremljenost
- Suradnja s drugim visokoškolskim i znanstveno-istraživačkim ustanovama nije dovoljno razvijena
- Manjak vlastitih znanstveno-istraživačkih projekata
- Manjak komercijalnih projekata
- Niska mobilnost nastavnika i studenata
- Kratko postojanje, manja poznatost u javnosti

3. Mogućnosti / prilike

- Izražen interes sadašnjih i potencijalnih studenata za interdisciplinarno područje kulturologije
- Razvoj u smjeru post-industrijskog gospodarstva dodatno pojačava važnost kreativnih industrija
- Aktivnosti pružanja cjeloživotnog obrazovanja

4. Opasnosti

- Nedostatak financijskih sredstava – smanjenje proračunskih sredstava za znanost i visoko obrazovanje
- Loše gospodarske okolnosti koje mogu utjecati na nisku zapošljivost završenih studenata
- Ograničena mogućnost zapošljavanja novih djelatnika

6. O Strategiji Odjela za kulturologiju

U uvodnom dijelu posebno je istaknuto da je Strategija Odjela za kulturologiju prvi razvojni dokument Odjela. Isto tako potrebno je uvažiti činjenicu da Odjel djeluje tri godine i četiri godine je od početka izvođenja interdisciplinarnog studija kulturologije.

Strategija razvoja odjela temelji se na samoanalizi postojećeg stanja, dosadašnjeg iskustva u organizaciji i ustroju Odjela, analizi nastavnog rada i izvedbe studija te znanstvenoistraživačkog rada.

Postignuta razina razvoja Odjela omogućava daljnji razvoj Odjela kao jedinstvene znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta, zatim njegovu prepoznatljivost u okruženju u kojem djeluje te u hrvatskom i europskom visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru.

Odjel za kulturologiju pristupio je izradi strategije razvoja u sljedećem petogodišnjem razdoblju svjestan svoje društvene odgovornosti, promjena u visokom obrazovanju i znanosti koje su neminovne za uključivanje u europski istraživački prostor uz istovremeno očuvanje svoje pripadnosti osječkom Sveučilištu i izgradnji vlastitog identiteta u okviru Sveučilišta te u regionalnom, nacionalnom i europskom kontekstu.

Strategijom razvoja Odjela za kulturologiju definiraju se:

- Misija i vizija
- Strateški ciljevi i zadaci s mjerljivim pokazateljima/indikatorima uspješnosti realizacije
- Odgovorne osobe i tijela za provedbu strategije
- Rokovi potrebni za ostvarivanje strateških ciljeva i zadataka
- Dokumenti koje je potrebno izraditi u svrhu osiguranja provedbe pojedinih strateških ciljeva
- Terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti utvrđenih strategijom

Strateška područja razvoja Odjel za kulturologiju:

- 1. Nastavni proces**
- 2. Znanstveno-istraživački rad**
- 3. Stručni rad**
- 4. Sustav osiguranja kvalitete**
- 5. Razvoj resursa**

7. Misija

Misija Odjela za kulturologiju temelji se na sustavnom promicanju visokog obrazovanja ustrojavanjem i izvođenjem sveučilišnog interdisciplinarnog studija kulturologije s različitim studijskim smjerovima te na realizaciji znanstveno-istraživačkih projekata u okviru znanstvenih područja (društvene i humanističke znanosti, interdisciplinarna područja znanosti).

Studijski program Odjela za kulturologiju zasniva se na interdisciplinarnom pristupu proučavanju kulture koji čuva europsku humanističku tradiciju i istodobno posebnosti vlastitog nacionalnog identiteta u užem regionalnom i širem europskom kontekstu. Svrha je takvog metodološki pluralističkog programa ukorijenjenog u nizu znanstvenih polja i znanstvenih grana u društvenim i humanističkim znanostima te području umjetnosti razumijevanje kompleksnosti fenomena kulture.

Uz stjecanje teorijskih znanja u različitim analitičkim diskursima (teorija medija, teorija informacijskih znanosti, teorija nacije, teorija obrazovanja, kulturalna antropologija, kulturalni studiji, dekonstrukcija, novi historizam, rodne studije, ekologija, postkolonijalni studiji, supkulturne teorije i dr.) studentima se na svim smjerovima posredstvom obveznih radionica (praktičnim dijelom nastave) koje se izvode izvan visokog učilišta omogućuje i stručno osposobljavanje. Odjel obveznim radionicama afirmira suvremeni pristup izvođenju nastave prilagođen potrebama studenata gdje se neposredno isprepleću teorijske spoznaje s praksom u struci.

Suradnjom s kulturnim institucijama i stručnjacima iz prakse studenti stječu znanja i kompetencije u struci za koju se obrazuju (kazališta, galerije, muzeji, državni arhiv, knjižnice – opće i specijalne, visoka učilišta, medijske kuće, nakladničke tvrtke) te za djelatnosti vezane uz različite oblike javnog komuniciranja te poslove organizacije i upravljanja u privatnom i javnom sektoru u području kulture.

8. Vizija

Odjel za kulturologiju etablira se kao jedna od relevantnijih visokoobrazovnih institucija u regiji, istočnoj Hrvatskoj, promoviranjem sljedećih vrijednosti u svojem radu:

- pluralitet teorijskih ideja/kulturnih teorija
- etička principijelnost/dosljednost
- poštivanje razlika i drugog
- akademska korektnost
- odgovornost (i na razini pojedinca i na razini kolektiva)
- otvorenost
- inovativnost (posebice na razini modela učenja i komuniciranja)

Odjel za kulturologiju kao sveučilišni odjel usmjeren je na strategije daljnjeg usavršavanja interdisciplinarnog modela studija kulturologije promicanjem kvalitete visokoškolskog obrazovanja utemeljenog na jasnim, kvalitetnim i provedivim ishodima učenja.

Vizija je Odjela razvoj općih i stručnih kompetencija studenata za kvalitetno sudjelovanje na tržištu rada te jačanje svijesti studenata o važnosti socijalne participacije u lokalnoj zajednici, gradu Osijeku i cijeloj istočnoj Hrvatskoj. Odjel će i u budućnosti kontinuirano povećavati mobilnost studenata i slobodnu razmjenu znanja regionalnom i međunarodnom suradnjom.

Istodobno Odjel će poticati uvođenje različitih programa stručnog usavršavanja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja, stručno i postdoktorsko usavršavanje nastavnika te pokretanje interdisciplinarnih znanstveno-istraživačkih projekata (nacionalnih i međunarodnih) kako bi pridonio obogaćivanju znanstveno-istraživačke baze i diseminaciji znanstvenih istraživanja na osječkom Sveučilištu.

9. Strateški ciljevi i zadaci

9.1. Nastavni proces

Izvođenje nastave na Odjelu za kulturologiju započelo je u akademskoj 2009./2010. godini za II. generaciju studenata sveučilišnog preddiplomskog interdisciplinarnog studija Kulturologije, na smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo.

U akademskoj 2012./2013. godini upisna je I. generacija studenata sveučilišnog diplomskog interdisciplinarnog studija Kulturologije, na smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo.

Nastavna djelatnost Odjela za kulturologiju u razdoblju od 2013. do 2018. i dalje će se ostvarivati u partnerskom i dijaloškom ozračju nastavnika i studenata. Preduvjeti kontinuiranog razvoja nastavnog procesa i u idućem razdoblju na Odjelu počivaju na jačanju svijesti studenata da se ni jedan teorijski problem ne može preispitivati bez praktičnog izvoda, odnosno bez eksperimentalne korelacije u vidu studijskog, radioničkog ili seminarskog rada koji pokušava reflektirati teorijske postavke. Vrijedi i obrnuto: nemoguće je postaviti bilo koji studijski ili radionički problem koji nema krajnji teorijski izvod.

Svaki kulturološki problem mora se istovremeno sagledavati s pozicija različitih, pa čak i dijametralno suprotstavljenih teorijskih modela, čime se postiže konstruktivistička osnova za definiranje samog problema.

Ciljevi ovako definirane nastavne prakse na Odjelu za kulturologiju mogu se svesti na definiranje kulturologije kao kvalitativnog istraživanja koje tijekom preddiplomskog studija počiva na zajedničkim osnovama, da bi se u kontekstu diplomskog studija usmjerilo u pravcu individualizacije i mentorskog pristupa nastavi. Time se studij na Odjelu za kulturologiju pokušava impostirati kao otvoreno kvalitativno istraživanje koje – s obzirom na to da ne posjeduje mjerljive i odredljive ciljeve u stvaranju uže definiranog profila stručnjaka – u zamjenu mora posjedovati čvrstu metodičku okosnicu svojstvenu interdisciplinarnim studijima.

Ona se u nastavi realizira: 1. poticanjem studenata da isti kulturološki problem analitički obrađuju iz više teorijskih modela istovremeno, te prate odnose promjenljivosti i nepromjenljivosti značenja unutar problema, 2. vođenjem "dnevnika istraživanja" koje podrazumijeva skupljanje podataka vezanih uz predmet studijskog ili teorijskog interesa, nalaženje sidrenih točaka oko kojih se grupiraju podaci, grupiranje sidrenih točaka u koncepte (razvoj pojmova koji proizlaze iz studijskog istraživanja) te grupiranje konceptata u analitičke hipoteze.

Dnevnik kulturoloških istraživanja predstavlja metodičku okosnicu oko koje se koncentriraju kako preddiplomski, tako i diplomski studij. Budući da je riječ o jedinstvenom portofoliju u koje se spremaju istraživanja rađena tijekom cijelog školovanja na Odjelu za kulturologiju, putem navedenog dnevnika dolazi do objedinjavanja studija kulturologije na metodičkim, a ne konceptualnim osnovama, a moguće je i kontinuirano pratiti znanstveni razvoj svake pojedinačne studentice ili studenta.

Zaključno: navedenim pristupima moguće je promovirati „to compare-to contrast“ strategiju koja je u skladu s pretpostavkama suvremenih pristupa obrazovanju, unutar kojih niti jedan podatak ne postoji u vidu zasebne, samoodržive datosti, odnosno izvan komparacije s drugom datošću ili izvan nekog nadređenog procesa. Takva se strategija u pravilu se formira tijekom dužih vremenskih razdoblja, a razdoblje 2013.-2018. u tom se smislu tretira samo kao prva faza razvoja.

9.1.1. Studiji

Odjel za kulturologiju provodi formalno obrazovanje na dvije razine ili u dva ciklusa obrazovanja na preddiplomskoj i diplomskoj razini u interdisciplinarnom području znanosti. S obzirom na to da se u akademskoj 2013./2014. godini se upisuje 5 generacija studenata, potrebno je analizirati potrebe i promjene na tržištu rada. U skladu s njima te predvidjeti studije koji će osigurati nove akademske profile odnosno mogućnost da se svake godine ne upisuju svi postojeći smjerovi, nego da se eventualno zamijene novim smjerovima koji su se na tržištu rada pokazali kao deficitarni poput muzeologije i arhivistike. Uz to potrebno je izmijeniti postojeći naziv smjera Medijska kultura u Mediologija i sadašnji programski modul revidirati se s dva programska modula: medijska kultura i teatrologija i izvedbene umjetnosti. Isto tako potrebno je nakon analize postojećeg stanja u osnovnim i srednjim školama i razmatranja činjenice da predmet medijska kultura izvode nastavnici koji nemaju stručne kompetencije, predvidjeti mogućnost otvaranja specijalističkog studija koji će omogućiti specijalizaciju za izvođenje nastave u okviru predmeta Medijska kultura.

1. STRATEŠKI CILJ 1.

1. Studiji

Podizanje razine kvalitete studija Kulturologije na preddiplomskoj i diplomskoj razini kroz sustavno praćenje, poboljšanje i reviziju studijskih programa te uvođenje novih smjerova na preddiplomskoj ili diplomskoj razini za obrazovanje visoko profesionalnih stručnjaka u području kulture s prepoznatljivim akademskim profilima za potrebe tržišta rada u regiji i europskom okruženju.

Zadatak 1.1. Pratiti interes za studij Kulturologije i pojedine smjerove: Kulturalni menadžment, Medijsku kulturu i Knjižničarstvo, a time i kvalitetu studenata upisanih u I. godinu preddiplomskog studija Kulturologije prema pripadajućem smjeru.

Zadatak 1.2. Analizirati podatke o zapošljavanju diplomiranih kulturologa prema pripadajućem smjeru prema podatcima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Zadatak 1.3. Poboljšati postojeći studijski program na temelju revizije studijskog programa koja se temelji na anketiranju nastavnika, studenata i poslodavaca svake 3 godine.

Zadatak 1.4. Uspostavljanje dnevnika kulturoloških istraživanja (portofolio) tijekom studija za kontinuirano praćenje znanstvenog razvoja svake pojedinačne studentice ili studenta.

Zadatak 1.5. Omogućiti preduvjete za uvođenje novih smjerova u okviru studija Kulturologije prema potrebama tržišta rada: preddiplomski studij Kulturologije sa smjerovima: muzeologija, arhivistika, mediologija na diplomskoj razini: Europski studiji.

Zadatak 1.6. Inicijativa za uvođenje novog studijskog programa na poslijediplomskoj razini: Sveučilišni interdisciplinarni poslijediplomski specijalistički studij Medijska kultura.

1. STUDIJ

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1.1. Pratiti interes za studij Kulturologije i pojedine smjerove: Kulturalni menadžment, Medijsku kulturu i Knjižničarstvo, a time i kvalitetu studenta upisanih u I. godinu preddiplomskog studija Kulturologije prema pripadajućem smjeru | Zamjenik pročelnika za nastavu i studente Voditelj Ureda za studente | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | 15. listopada svake akademske godine |
| 1.2. Analizirati podatke o zapošljavanju diplomiranih kulturologa prema pripadajućem smjeru prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. | Ured za osiguranje kvalitete | Usklađenost broja studenta s potrebama tržišta rada Sveučilišni indikator o mogućnostima zapošljavanja diplomiranih kulturologa | 1. veljače svake godine |
| 1.3 Poboljšati postojeći studijski program na temelju revizije studijskog programa | Pročelnik Zamjenik pročelnika Za nastavu i studente Predsjednici katedri | Izvešće o reviziji postojećeg studijskog programa | Svake tri godine 30. rujna 2014. |
| 1.4. Uspostavljanje dnevnika kulturoloških istraživanja (portofolio) tijekom studija za kontinuirano praćenje znanstvenog razvoja svake pojedinačne studentice ili studenta | Pročelnik Zamjenik pročelnika Za nastavu i studente Predsjednici katedri | Imenovanje radne skupine na Vijeću Odjela | Svake godine 15. lipnja |
| 1.5 Omogućiti preduvjete za uvođenje novih smjerova u okviru studija Kulturologije prema potrebama tržišta rada: preddiplomski studij Kulturologije sa smjerovima: muzeologija, arhivistika, mediologija na diplomskoj razini: Europski studiji | Pročelnik Zamjenici pročelnika predsjednici katedri Vijeće Odjela Radna skupina | Ustanovljenje potreba za nove smjerove i stvaranje preduvjeta za izrada novog dijela Elaborata studijskog programa Kulturologija prema programskim smjerovima: muzeologija, arhivistika te Europski studiji | Početak provedbe 30. rujna 2013. |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| <p>1.6. Inicijativa za uvođenje novog sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura</p> | <p>Pročelnik Zamjenici pročelnika Predsjednik katedre za medijsku kulturu</p> | <p>Ustanovljenje potreba za stjecanje specijalističkih znanja Sveučilišni indikator o mogućnostima uspostave novog sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura</p> | <p>15. studeni 2013.</p> |
|---|---|---|--------------------------|

9.1.2. Nastavnici

Iz analize postojećeg stanja na Odjelu za kulturologiju vidljivo je da je na Odjelu potrebno sustavno voditi brigu o poboljšanju znanstveno-nastavne strukture i omogućiti razvoj nastavničke i suradničke strukture i to posebice vodeći računa o izborima nastavnika u zvanja u interdisciplinarnom području znanosti i umjetnosti s obzirom na specifičnost studijskog programa i prijenosu teorijskih znanja u različitim analitičkim diskursima (teorija medija, teorija informacijskih znanosti, teorija nacije, teorija obrazovanja, kulturalna antropologija, kulturalni studiji, dekonstrukcija, novi historizam, rodne studije, ekologija, postkolonijalni studiji, supkulturne teorije, izvedbene umjetnosti i dr.)

Zatim je potrebno motivirati i stimulirati nastavnike za dodatnim usavršavanjem kroz različite vidove cjeloživotnog obrazovanja kao i poticati mobilnost nastavnika u zemlji te prekograničnu suradnju ako i mobilnost u bližem europskom okruženju i to najmanje 1 nastavnik u akademskoj godini.

Zatim je potrebno uspostaviti sustav nagrađivanja nastavnika i tako omogućiti dodatnu stimulaciju nastavnika za postizanje izvrsnosti.

Na razini Sveučilišta uspostaviti kriterije za vanjsku suradnju na način da nastavnici s drugih znanstveno-nastavnih i umjetničko nastavnih koji izvode nastavu na Odjelu za kulturologiju, a koji nemaju puno nastavno opterećenje na matičnom fakultetu prema nastavnom opterećenju nemaju posebno plaćeni nastavni rad već imaju plaću u okviru matične institucije, a nastavni rad realiziraju na dvije institucije i s udjelom svog nastavnog opterećenja ulaze u omjer broja nastavnika i studenta na Odjelu za kulturologiju.

1. STRATEŠKI CILJ 2.

- **Nastavnici**

Kontinuirano poboljšavati znanstveno-nastavnu i suradničku strukturu nastavnika i suradnika u pogledu broja kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima.

Zadatak 2.1. Plan razvoja i zapošljavanja (projekcija novih radnih mjesta) na temelju analize stvarnih potreba u sljedećem petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 2.2. Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem sveučilišne ankete i interne ankete o procjeni zadovoljstva nastavnika/suradnika uvjetima rada, Upravom Odjela, drugim nastavnicima i suradnicima, nenastavnim osobljem (administracija).

Zadatak 2.3. Poticati nastavnike na objavljivanje udžbenika te nastavnih materijala i predavanja na mrežnim stranicama Odjela.

Zadatak 2.4. Poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika i suradnika.

Zadatak 2.5. Uspostaviti sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnika.

Zadatak 2.6. Poticati dvosmjernu mobilnost nastavnika u zemlji inozemstvu i to najmanje 1 nastavnik godišnje.

Zadatak 2.7. Kontinuirano usavršavanje nastavnika kroz radionice vezano za ishode učenja, suvremene metode u nastavi u skladu s razvojem nastavnog procesa i strateškim dokumentima EU u visokom obrazovanju.

2. NASTAVNICI

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|--|--|---|
| 2.2. Izraditi dokumente kojima se određuje potreban broj nastavnika i suradnika Kontinuirano praćenje najuspješnijih studenta prema evidenciji predsjednika katedri radi odabira znanstvenog podmlatka | Pročelnica Tajništvo Predsjednici katedri | Kadrovska politika (projekcija potreba za novi radnim mjestima na katedrama u sljedećem petogodišnjem razdoblju) | Studenti svake godine Projekcija 2013. – 2018. |
| 2.3 Provedba sveučilišne studentske ankete Izrada anketnog upitnika za provedbu interne ankete svake godine | Pročelnik Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Pročelnik Zamjenik pročelnika za nastavu Ureda za kvalitetu | Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem sveučilišne ankete Izvješće o provedbi interne ankete | listopad svake godine Studeni 2013. Svake dvoje godine. |
| 2.4. Broj objavljenih nastavnih materijala, predavanja na mrežnim stranicama | Predsjednik Povjerenstvo za izdavačku djelatnost | Izdavačka djelatnost nastavnika | 1. veljače svake godine |
| 2.5. Sufinanciranje izdavanja udžbenika i drugih materijala za nastavu | Pročelnik | Izdavačka djelatnost nastavnika | 1. veljače svake godine |
| 2.6. Izrada Pravilnika o nagrađivanju Dodjela nagrada | Stručni kolegij Pročelnika Povjerenstvo za nagrade | Pročelnica Zamjenici pročelnice Odluka Vijeća Odjela o dodjeli nagrada na Dan Odjela | prosinač 2013. 17. svibanja svake dvije godine |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| <p>2.7. Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika</p> | <p>Pročelnica Zamjenici pročelnice Ured za osiguranje kvalitete ERASMUS koordinador</p> | <p>Izvješće o broj nastavnika uključenih u program mobilnosti Sveučilišni indikator provedbe mobilnosti</p> | <p>listopad svake godine</p> |
| <p>2.8. Izvješća o sudjelovanju u radionicama</p> | <p>Pročelnik Predsjednici katedri</p> | <p>Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenje i primjeni suvremenih metoda u nastavi i to najmanje 3 nastavnika u 5 godina</p> | <p>rujan svake godine</p> |

9.1.3. Studenti

U uvodnom dijelu Strategije istaknuto je da se u proteklom razdoblju prema utvrđenim upisnim kvotama na svaki od tri smjera sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog studija; Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo upisalo se 30 studenata, znači ukupno 90 studenata. Slijedom navedenog prednost Odjela je relativno mali broj studenta, međutim zbog specifičnosti studijskog programa, same strukture studija i interdisciplinarnosti potrebno je u sljedećem razdoblju poboljšati uvjete studiranja i to posebice u suvremenoj nastavnoj opremi, uspostavi laboratorij za izvedbu obveznih radionica na smjeru Medijska kultura (fotografija, videosnimanja, videomontaža, multimedija). Posebnu pozornost treba posvetiti realizaciji obveznih radionica u kulturnim institucijama u gradu Osijeku (kazališta, galerije, muzeji) javnim ustanovama (knjižnice, visoka učilišta) medijskim kućama, nakladničkim tvrtkama te u djelatnostima vezanim za različite oblike javnog komuniciranja, poslove organizacije i upravljanja u privatnom i javnom sektoru u području kulture, kako bi studentima omogućilo u suradnji sa stručnjacima iz prakse stručno osposobljavanje na praktičnoj razini. Potrebno je nakon opremanja prostora za Sveučilišni radio uključiti studente u rad Sveučilišnog radija.

Zatim je potrebno redefinirati izvanredni studij u skladu sa Strategijom Sveučilišta imajući u vidu činjenicu da su izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Izvanredni studij izvodi se s 50% nastavnih sati, međutim trebalo bi biti i dio koncepta cjeloživotnog obrazovanja i posebice odgovoriti potrebama okruženja u kojem Odjel djeluje. Isto tako potrebno je uspostaviti sustav nagrađivanja najuspješnijih studenta kao i seminarskih projekata na preddiplomskom studiju kao i najbolje diplomske radove na diplomskom studiju.

Odjel za kulturologiju u sljedećem razdoblju u suradnji sa Studentskim zborom Odjela trebao bi osmisliti projekt kojim bi poticao organizaciju regionalne (međunarodne) studentske konferencije, kongresa i sl. studenta kulturologije i srodnih studija u interdisciplinarnom području znanosti radi poticanja izvrsnosti te pobuđivanja interesa kod studenata za znanstveno-istraživački rad. Temeljna je odrednica projekta omogućiti uspješnijim studentima izradu i prezentaciju rada na znanstvenim osnovama te im pružiti priliku za multidisciplinarnu raspravu i nagraditi ih putovanjem uz upoznavanje lokalnih kulturno-povijesnih znamenitosti. Sudionici studentske konferencije, kongresa bili bi studentske grupe od 4-5 studenata uz 1-2 nastavnika koji bi prezentirali svoj rad, a radovi bi se tiskali u zborniku i predstavljaju referencu, kako studentima i mladim istraživačima, tako i matičnom fakultetu/odjelu s kojeg isti dolaze.

Isto tako Odjel bi trebao poticati dvosmjernu mobilnost studenta u zemlji i inozemstvu. Osim navedenog u skladu s zakonom i provedbom Bolonjskog procesa potrebno je imenovati nastavnika-voditelja studenta na svim smjerovima studija Kulturologije.

1. STRATEŠKI CILJ 3.

3. STUDENTI

Kontinuirano poboljšanje uvjeta studiranja na postojećem preddiplomskom i diplomskom studiju Kulturologija

Zadatak 3.1. Informiranje studenta na mrežnim stanicama Odjela s ciljevima i sadržajem studijskog programa, literaturi, kriterijima i vrednovanju rada studenata

Zadatak 3.2. Poboljšanje komunikacije student-nastavnik imenovanjem voditelja studentima (studijskim grupama) na svim smjerovima

Zadatak 3.3. Provedba sveučilišne studentske ankete te izrada interne studentske ankete Odjela te njezina provedba i analiza

Zadatak 3.4. Projekt (regionalne/međunarodne studentske konferencije, studenta kulturologije i srodnih studija u interdisciplinarnom području znanosti radi poticanje izvrsnosti te pobuđivanja interesa kod studenata za znanstveno-istraživački rad.

Zadatak 3.5. Uspostavljanje sustava nagrađivanja najuspješnijih studenta na preddiplomskoj i diplomskoj razini

Zadatak 3.6. Poboljšanje uvjeta studiranja nabavom suvremene nastavne opreme i uspostavljanje laboratorija za provedbu obveznih radionica na smjeru Medijska kultura

Zadatak 3.7. Poticanje dvosmjerne mobilnosti studenta u okviru međunarodnih programa za razmjenu studenta

3. STUDENTI

| Opis zadatka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/indikator učinka | Rok provedbe |
|--|--|--|------------------------------|
| 3.1. Postavljanje studijskog Programa i izvedbenih planova nastave na mrežnu stranicu, svaki smjer ima svoju stranicu na kojoj su kolegiji i sustav vrednovanja rada i ocjenjivanja studenta godišnje ažuriranje mrežne stranice | Zamjenici pročelnice Predsjednici katedri Tajništvo Ured za računalnu mrežu | Pravodobno informiranje o studiju i sustavu ocjenjivanja | Svake godine Kontinuirano |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>3.2. Imenovanje nastavnika za voditelje studijskim grupama studenta na svim smjerovima Izvešće nastavnika o uspješnosti studijske grupe koju vodi</p> | <p>Pročelnik Vijeće Odjela</p> | <p>Izvešće nastavnika o uspješnosti studijske grupe koju vodi</p> | <p>30. rujna 2013. 30. rujna svake godine</p> |
| <p>3.3. Provedba sveučilišne studentske ankete Izrada anketnog upitnika za provedbu interne ankete svake godine</p> | <p>Pročelnik Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Pročelnik Zamjenik pročelnika za nastavu Ureda za kvalitetu</p> | <p>Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem sveučilišne ankete Izvešće o provedbi interne ankete</p> | <p>listopad svake dvije godine 1. listopada 2013. Svake godine.</p> |
| <p>3.4. Projekt (regionalne/ međunarodne) studentske konferencije studenta kulturologije i srodnih studija u interdisciplinarnom području znanosti radi poticanja izvrsnosti te pobuđivanja interesa kod studenata za znanstveno-istraživački rad.</p> | <p>Pročelnica Predsjednici katedri Studentski zbor</p> | <p>Izrada projekta i prezentacija na Vijeću Odjela</p> | <p>prosinac 2013.</p> |
| <p>3.5. Uspostavljanje sustava nagrađivanja najuspješnijih studenta na preddiplomskoj i diplomskoj razini – izrada Pravilnika o nagrađivanju studenta Dodjela nagrada</p> | <p>Stručni kolegij Pročelnice Studentski zbor Povjerenstvo za nagrade</p> | <p>Pročelnica Zamjenici pročelnice Odluka Vijeća Odjela o dodjeli nagrada na Dan Odjela</p> | <p>prosinac 2013. 17. svibnja svake godine</p> |
| <p>3.6. Prikupljanje i obrada podataka o novoj nastavnoj opremi Izrada troškovnika za laboratorij Medijske kulture</p> | <p>Pročelnica Zamjenici pročelnice Predsjednik Katedre za medijsku kulturu</p> | <p>Zahtjev i kompletna dokumentacija za nabavu nove nastavne opreme i laboratorija za Medijsku kulturu Sveučilišni indikator nabave nove opreme</p> | <p>listopad 2013.</p> |
| <p>3.8. Broj studenta koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenta</p> | <p>Zamjenik pročelnika za nastavu Tajništvo ERASMUS koordinator</p> | <p>Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenta</p> | <p>1. studenoga svake godine</p> |

9.1.4. Nenastavno osoblje (stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje)

U uvodnom dijelu kod analize postojeće strukture nenastavnog osoblja (stručno-administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja) vidljivo je da je Odjel u protekle tri godine uz izrazitu potporu Uprave Sveučilišta uspostavio odjelske urede. Iz analize strukture nenastavnog osoblja u okviru ustrojbene jedinice Tajništva vidljivo je da je ukupno zaposleno 17 zaposlenika od toga 12 u stručno-administrativnim uredima i 5 u tehničkom uredu.

U sljedećem petogodišnjem razdoblju potrebno je uz odgovarajuću potporu Sveučilišta osnažiti odjelske urede posebice u kadrovskom ekipiranju i usavršavanju stručno-administrativnog osoblja kroz različite vidove cjeloživotnog obrazovanja kako bi odjel imao ne samo visokoprofesionalne stručnjake za obavljanje pojedinih djelatnosti već istovremeno snažnu logističku potporu nastavnom procesu.

Isto tako potrebno je radi što veće učinkovitosti izvršiti interne preraspodjele u pojedinim odjelskim uredima u skladu s kvalifikacijama i kompetencijama zaposlenika za obavljanje pojedinih poslova. Imenovanje voditelja pojedinih ustrojbenih jedinica nije samo usklađivanje s Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela već i preuzimanje odgovornosti za rad pojedinih ureda i obavljenih poslova kao i nagrađivanje zaposlenika za uspješan rad u određenom razdoblju.

STRATEŠKI CILJ 4.

4. NENASTAVNO OSOBLJE

Kontinuirano podizanje kvalitete odjelskih ureda i povećanje visokoprofesionalnih i kompetentnih stručnjaka za obavljanje pojedinih djelatnosti Odjela za kulturologiju.

Zadatak 4.1. Plan razvoja i zapošljavanja (projekcija novih radnih mjesta) na temelju analize stvarnih potreba u sljedećem petogodišnjem razdoblju

Zadatak 4.2. Plan stručnog usavršavanja nenastavnog osoblja u sljedećem petogodišnjem razdoblju

Zadatak 4.3. Imenovanje voditelja pojedinih ureda (Ured za studente, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete)

Zadatak 4.4. Uspostavljanje samostalnog ureda za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju te Ureda za cjeloživotno obrazovanje

Zadatak 4.5 Anketna procjena zadovoljstva nenastavnog osoblja

Zadatak 4.6. Poticanje dvosmjerne mobilnosti neakadenskog osoblja u zemlji i inozemstvu

4. NENASTAVNO OSOBLJE

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|--|--|--|---|
| 4.1. Izraditi dokumente kojima se određuje potreban broj nenastavnog osoblja | Pročelnik Tajnik Odjela | Kadrovska politika (projekcija potreba za novi radnim mjestima u Tajništvu sljedećem petogodišnjem razdoblju) | Svake godine Projekcija radnih mjesta 2013.-2018. |
| 4.2. Izraditi plan stručnog usavršavanja (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) nenastavnog osoblja u sljedećem petogodišnjem razdoblju | Pročelnik Tajnik Odjela Ured za kvalitetu | Izvešće o realizaciji Plana stručnog Usavršavanja Sveučilišni indikator | Svake godine Projekcija stručnog usavršavanja 2013.-2018 |
| 4.3. Imenovanje voditelja pojedinih ureda (Ured za studente, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete) | Pročelnik Tajnik Odjela | Odluka pročelnice o imenovanju voditelja Ureda | 30. rujna 2013. Svake četiri godine |
| 4.4. Uspostavljanje samostalnog ureda za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju te Ureda za cjeloživotno obrazovanje | Pročelnik Tajnik Odjela | Izmjena i dopuna Odluke o ustrojstvu radnih mjesta Odjela Sveučilišni indikator Mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Odluka Senata | Siječanj 2014. |
| 4.5. Izrada anketnog upitnika za nenastavno osoblje | Tajnik Odjela Ured za kvalitetu | Izvešće o provedenoj anketi za nenastavno osoblje i analiza stanja | Siječanj svake godine |
| 4.6. Broj neakadenskog osoblja koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti | Pročelnik Tajništvo ERASMUS koordinator | Povećanje dvosmjerne mobilnosti | 1. zaposlenik svake dvije godine |

9.1.5. Cjeloživotno obrazovanje

Koncept cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu provodi se na poslijediplomskim specijalističkim studijima na kojima se stječu specijalistička znanja i obrazuju specijalisti različitih struka u pojedinim znanstvenim poljima. Isto tako u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja u skladu s provedbom Bolonjskog procesa, potrebno je izraditi različite programe profesionalnog usavršavanja kao neformalne programe kojima bi se omogućilo stjecanje dodatne kompetencije i usavršavanje u okviru profesionalnih aktivnosti.

Razvoj koncepta cjeloživotnog obrazovanja utvrđen je Strategijom Sveučilišta, kojom je određeno je da su sve znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta obvezne izraditi i različite programe usavršavanja kao neformalne programe koji bi omogućili dodatne kompetencije i različite vidove dokvalifikacije za potrebe tržišta i mogućnost zapošljavanja u okruženju kojem djeluje osječko Sveučilište.

Na temelju Odluke Senata od 5. ožujka 2012. godine, Odjel za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na prijedlog Katedre za knjižničarstvo nositelj je **Programa stručnog usavršavanja za stjecanje stručnih zvanja u knjižničarskoj struci u okviru cjeloživotnog obrazovanja.**

Prema Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci („Narodne novine“ br. 28/11) program stručnog usavršavanja za stjecanje stručnih zvanja u knjižničarskoj struci kojim se stječu znanja i vještine u knjižničarskoj struci obuhvaća četiri temeljna područja u okviru knjižničarske djelatnosti:

1. znanja i vještine koje se primjenjuju za knjižničarsku građu
2. znanja i vještine nabave, okupljanja, organiziranja, upravljanja i korištenja knjižničarskih zbirki
3. tehnološka znanja u primjeni na građu knjižničnih ustanova
4. znanja o temeljima struke

U okviru četiri temeljna područja su pojedine teme koje se izvode na teorijskoj i praktičnoj razini uz neposredno povezivanje teorijskih spoznaja u knjižničarskoj struci i praktičnog dijela knjižničarske struke kroz radionice uz asistenciju nastavnika i suradnika te visokoprofesionalnih stručnjaka iz područja knjižničarstva.

Završetkom programa polaznici stječu: znanja i vještine koje se primjenjuju za knjižničarsku građu, znanja i vještine nabave, okupljanja, organiziranja, upravljanja i korištenja knjižničarskih zbirki, tehnološka znanja u primjeni na građu knjižničnih ustanova i znanja o temeljima struke i stječu stručno zvanje-diplomirani knjižničar. Program obuhvaća 180 sati, od toga 80 sati teorijskih predavanja, 100 sati seminara i praktičnog dijela kroz radionice i realizira se kroz 6 mjeseci. Po završetku programa polazniku se izdaje potvrda u skladu s člankom 2. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih znanja i vještina („Narodne novine“ br. 28/11). Izvedba Programa započela je 13. travnja 2012. godine za 45 upisanih polaznika. Program su završila 42 polaznika i stekla 30 ECTS bodova odnosno znanja i vještine koje se primjenjuju za knjižničarsku građu, znanja i vještine nabave, okupljanja, organiziranja, upravljanja i korištenja knjižničarskih zbirki, tehnološka znanja u primjeni na građu knjižničnih ustanova i znanja o temeljima struke u skladu s člankom 2. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

U daljnjem razvoju Odjela treba posvetiti sustavnu brigu programima cjeloživotnog učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe u skladu sa Zakonom o hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

U poglavlju 4. navedeno je ustrojavanje Ureda za cjeloživotno obrazovanje kao samostalnog ureda koji bi se povezao sa Sveučilišnim uredom za cjeloživotno obrazovanje.

1. STRATEŠKI CILJ 5:

5. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Kontinuirana izvedba različitih programa cjeloživotnog učenja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja

Zadatak 5.1. Izraditi programe cjeloživotnog učenja u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o cjeloživotnom učenju

Zadatak 5.2. Izraditi program Kreativnog pisanja kao program cjeloživotnog učenja u akademskoj 2013./2014. godini

Zadatak 5.3. Kontinuirano održavati radionice o menadžmentu u kulturnim institucijama

5. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|---|---|---------------------------|
| 5.1. Izraditi različite programe cjeloživotnog učenja | Pročelnik Predsjednici katedri Ured za cjeloživotno obrazovanje | Elaborat o programu cjeloživotnog učenja Vijeće Odjela Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za programe cjeloživotnog učenja Senat | Kontinuirano svake godine |
| 5.2. Izraditi program Kreativnog pisanja kao program cjeloživotnog učenja u akademskoj 2013./2014. godini | Pročelnik Nositelj kolegija Kreativno pisanje Ured za cjeloživotno obrazovanje | Elaborat o programu cjeloživotnog učenja Vijeće Odjela Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za programe cjeložvitnog učenja Senat | Veljača 2014. |
| 4.3. Izraditi program radionica o menadžmentu u kulturnim institucijama | Pročelnik Predsjednik Katedre za kulturalni Menadžment Ured za cjeloživotno obrazovanje | Elaborat o programu cjeloživotnog učenja Vijeće Odjela Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za programe cjeloživotnog učenja Senat | Veljača 2014. |

9.2. Znanstvenoistraživačka djelatnost

Opći cilj znanstveno-istraživačke djelatnosti

Opći je cilj Odjela za kulturologiju u idućem petogodišnjem razdoblju definirati znanstvene aktivnosti, usustaviti ih te omogućiti materijalne uvjete za razvoj znanstveno-istraživačke djelatnosti. Kao jedna od sedamnaest sastavnica Sveučilišta Odjel će se razvijati kao znanstvena institucija koja je prepoznala značenje i važnost interdisciplinarnog pristupa koji promovira dijalog raznorodnih disciplina, redefiniranje i premrežavanje različitih znanstvenih područja (interdisciplinarna područja znanosti, humanističke znanosti, društvene znanosti) polja i grana (književnost, sociologija, filozofija, povijest, povijest umjetnosti, informacijske i komunikacijske znanosti, teorija medija, kulturalnog menadžmenta i upravljanja).

Strateško područje znanstvene djelatnosti usmjereno je na multidiskurzivno istraživanje kulture u regionalnom i širem europskom kontekstu te je u tom smislu usklađeno s planom razvoja visokog obrazovanja i znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kao temelja održivoga gospodarskog, društvenog i kulturnog napretka Hrvatske.

Odjel će pokretanjem interdisciplinarnih znanstveno-istraživačkih projekata, nacionalnih i međunarodnih, artikulirati i propitati današnju ulogu kulture i njezine učinke u društvu ne zanemarujući hrvatsko povijesno i društveno-kulturno naslijeđe te će pridonijeti obogaćivanju znanstveno-istraživačke baze i diseminaciji znanstvenih istraživanja na osječkom Sveučilištu.

Znanstveni projekti

Cilj je Odjela za kulturologiju prijava i utemeljenje nacionalnih interdisciplinarnih znanstvenih projekata koje podržava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u kojima bi sudjelovao što veći broj znanstvenika i suradnika s Odjela. Uz nacionalne projekte Odjel će osobito poticati prijavu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata i programa koji su od interesa za užu lokalnu ili stručnu zajednicu.

Znanstveni projekti počivat će na mnogim različitim analitičkim diskursima (teorija medija, teorija informacijskih znanosti, teorija nacije, teorija obrazovanja, kulturalna antropologija, kulturalni studiji, dekonstrukcija, novi historizam, rodne studije, ekologija, postkolonijalni studiji, supkulturne teorije, bioetika, cyber kultura) te će na taj način u okviru Sveučilišta promovirati interdisciplinarna istraživanja i osnaživati suradnju sa srodnim europskim interdisciplinarnim istraživanjima. Metodološki pluralizam u znanstvenoj djelatnosti Odjela osigurat će veću mobilnost istraživača u okviru matičnog Sveučilišta u Osijeku ali i unutar drugih europskih sveučilišta s kojima je potpisan Ugovor o međunarodnoj suradnji.

Također cilj je Odjela u okviru znanstveno-istraživačkih projekata osposobiti znanstvene novake za znanstvenoistraživački rad što bi osiguralo formiranje znanstvenog podmlatka i daljnji razvoj Odjela za kulturologiju u skladu s potrebama zapošljavanja po katedrama i prema uvjetima za izbor u znanstveno-nastavno zvanja.

Sudjelovanje u međunarodnim projektima i međunarodna suradnja

Odjel za kulturologiju planira se aktivno uključiti u međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Osijeku koja se ostvaruje u okviru bilateralne suradnje s tridesetak europskih sveučilišta s kojima je potpisan Ugovor o međunarodnoj suradnji.

Odjel planira organizaciju edukativnih radionica o načinima i mogućnostima prijave na međunarodne projekte.

Odjel će se razvijati kao sastavnica Sveučilišta koja je prepoznala značenje interdisciplinarnog pristupa bilateralnoj i multilateralnoj suradnji. Internacionalizacija znanstveno-istraživačke djelatnosti temeljit će se na jačanju suradnje na interdisciplinarnom principu, koji će se ostvarivati suradnjom s veleposlanstvima, institutima za međunarodnu suradnju, jezičnim institutima te ustanovama koje se bave regionalnom i prekograničnom suradnjom.

Praćenje znanstvenih aktivnosti nastavnika Odjela za kulturologija

Odjel za kulturologiju pratit će znanstvenu aktivnost nastavnika Odjela i poticati je u vidu skupnog izvješća za svaku akademsku godinu (izvješće o broju objavljenih znanstvenih i stručnih radova prema kategorijama, u različitim domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim časopisima te u zbornicima radova s domaćih i inozemnih međunarodnih skupova, broj znanstvenih novaka koji su stekli akademski stupanj doktora znanosti, znanstveno usavršavanje u zemlji i inozemstvu). Odjel će tako uspostaviti bazu podataka o znanstvenoj produkciji Odjela.

Svrha je Odjela sustavnim praćenjem vlastite znanstvene produkcije poticati objavljivanje znanstvenih radova u indeksiranim publikacijama u bazama te poticati objavljivanje sveučilišnih udžbenika i nastavnih materijala u skladu sa smjernicama Povjerenstva za izdavaštvo Odjela za kulturologiju.

Unutar svakog odsjeka imenovat će se koordinator za znanost koji će izvještavati o znanstvenim aktivnostima, planovima pojedinih odsjeka kao i o traženim podacima za potrebe Sveučilišta ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Organizacija znanstvenih skupova

Cilj je Odjela sudjelovati u organizaciji što većeg broja znanstvenih i stručnih skupova, međunarodnih i domaćih te objavljivanje zbornika sa skupova. Na taj će se način pojačati izdavačka djelatnost Odjela kao i broj objavljenih znanstvenih radova djelatnika. Odjel će u skladu s financijskom i administrativnom podrškom nastojati povećati učestalost međunarodnih i domaćih simpozija.

Poslijediplomski interdisciplinarni studij Kulturologija

U budućem razvoju Odjela za kulturologiju od posebne je važnosti sudjelovanje u trećem ciklusu obrazovanja: poslijediplomskog interdisciplinarnog doktorskog studija Kulturologija. Znanstvenici i nastavnici s Odjela za kulturologiju participirat će u izvedbi sveučilišnog poslijediplomskog interdisciplinarnog doktorskog studija Kulturologija na smjerovima: Umjetnost i književnost u kulturi, Informacija i komunikacija u kulturi s modulima: Medijska kultura-istraživanje medija, Informacijske znanosti-knjižničarstvo i Menadžment u kulturi, umjetnosti i obrazovanju u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti.

Odjel će usto definirati i modele uključivanja studenata poslijediplomskih studija u rad znanstvenoistraživačkih projekata.

Uvažavajući kriterije izvrsnosti Odjel će poticati zapošljavanje postdoktoranada nakon završenog doktorskog studija Kulturologije te razvoj karijere istraživača kako za potrebe Odjela tako i u svrhu rada u javnim i privatnim ustanovama od medija, kazališta, knjižnica do galerija i muzeja.

Poticanje mobilnosti istraživača: postdoktorsko usavršavanje

U utvrđivanju strateških odrednica znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela jedan je od ciljeva i jačanje inozemnih znanstveno-istraživačkih aktivnosti te obrazovanje i usavršavanje mladih znanstvenika posredstvom znanstveno-istraživačkog rada na međunarodnoj razini. U ostvarivanju navedenog strateškog cilja potrebno je osigurati uvjete za usavršavanje mladim znanstvenicima na Odjelu nakon stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti (najmanje šest mjeseci) na inozemnim sveučilištima. Osim toga u inozemnim institucijama u Europskoj uniji i svijetu, s kojima Sveučilište ima potpisane ugovore o suradnji, omogućiti sudjelovanje mladih istraživača s Odjela na znanstvenim projektima na partnerskim institucijama i sveučilištima.

Popularizacija znanosti

U idućem petogodišnjem razdoblju Odjel za kulturologiju organizirat će i poticati aktivnosti vezane uz popularizaciju znanosti kao što su izdavanje publikacija u tu svrhu; objavljivanje visokoškolskih udžbenika u formatu e-knjiga na web-stranici Odjela kao i praćenje događanja koje Odjel organizira u svrhu popularizacije znanosti (edukacijski projekti u suradnji s osnovnim i srednjim školama, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, izložbe, tribine, radionice, sudjelovanja na Festivalu znanosti).

STRATEŠKI CILJ 1.

ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

Definirati znanstvene aktivnosti, usustaviti ih te omogućiti materijalne uvjete za razvoj znanstveno-istraživačke djelatnosti. Pokretanjem interdisciplinarnih znanstveno-istraživačkih projekata, nacionalnih i međunarodnih Odjel će artikulirati i propitati današnju ulogu kulture i njezine učinke u društvu ne zanemarujući hrvatsko povijesno i društveno-kulturno naslijeđe te će pridonijeti obogaćivanju znanstveno-istraživačke baze i diseminaciji znanstvenih istraživanja na osječkom Sveučilištu.

Zadatak 1.1. Definirati znanstvene aktivnosti u sljedećem petogodišnjem razdoblju

Zadatak 1.2. Uključivanje u znanstvene projekte Sveučilišta

Zadatak 1.3. Uključivanje u nacionalne i međunarodne znanstveno-istraživačke projekte

Zadatak 1.4. Jačanje međunarodne suradnje (uspostavljanje suradnje s najmanje 2 međunarodna partnera)

Zadatak 1.5. Praćenje znanstveno-istraživačkog rada, uspostavljanje bibliografske baze s popisima znanstvenih radova nastavnika Odjela za kulturologiju

Zadatak 1.6. Organizacija znanstvenih skupova najmanje svake druge godine na Odjelu

Zadatak 1.7. Održavanje znanstvenih tribina, popularno-znanstvenih predavanja i sudjelovanje u aktivnostima na popularizaciji znanosti, postavljanje odgovarajućih informacija materijala na mrežnim stranicama

Zadatak 1.8. Osiguranje neophodne računalne opreme te nadogradnja postojećih programa s najmanje 2 nove aplikacije za znanstveno-istraživački rad

Zadatak 1.9. Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika najmanje 1 godišnje

Zadatak 1.10. Poticanje znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga te suradnje s kulturnim institucijama u realizaciji obostrano zanimljivih projekata

Zadatak 1.11. Uspostaviti kontinuiranu suradnju na znanstvenim projektima sa Sveučilišnim centrom za bibliografsko-dokumentacijsku građu o Josipu Jurju Strossmayeru i crkvenoj povijesti

Zadatak 1.12. Poticanje studenta diplomskih studija na nastavak studiranja na doktorskim studijima u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti

Zadatak 1.13. Financiranje znanstveno-istraživačkog rada nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju

1. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

| Opis zadatka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|---|--|------------------------|
| 1.1. Izraditi dokument o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Odjela | Zamjenik pročelnika za znanost Predsjednici katedri | Elaborat o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela Stručni kolegij Vijeće Odjela | Projekcija 2013-2018. |
| 1.2. Prijava znanstvenika/docenta Odjela na znanstvene projekte Sveučilišta | Zamjenik pročelnika za znanost Docenti Odjela | Izvešće o prihvaćenim znanstvenim projektima Sveučilišni indikator | rujan 2013. |
| 1.3. Osmišljavanje novih znanstvenih projekata (interdisciplinarna znanstvena istraživanja) na za prijavu nacionalnoj i međunarodnoj razini | Zamjenik pročelnika za znanost Predsjednici katedri | Prijava novih projekata | Svake godine |
| 1.4. Jačanje međunarodne suradnje (uspostavljanje suradnje s najmanje 2 | Pročelnik Zamjenik pročelnika za znanost Predsjednici katedri | Izvešće o potpisani ugovorima o suradnji | 30. rujna svake godine |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| međunarodna partnera) | | | |
| 1.5. Prema obrascima za znanstvenoistraživački rad uvesti obvezu izvješćivanja o znanstvenom radu i uspostaviti bibliografsku bazu radova nastavnika Odjela | Pročelnik Zamjenik pročelnika za znanost Katedra za knjižničarstvo | Objava na mrežnim stranicama Odjela i u Knjižnici odjela | Dva puta godišnje |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| 1.6. Razrada i organizacija znanstvenih skupova | Pročelnik Zamjenik pročelnika za znanost Predsjednici katedri | Izvješće nakon održanog skupa te plan objave zbornika | najmanje svake druge godine na Odjelu |
| 1.7. Razrada i organizacija znanstvenih tribina i sudjelovanje u aktivnostima na popularizaciji znanosti | Zamjenik pročelnika za znanost | Izvješće o održanim tribinama te drugim aktivnostima na popularizaciji znanosti Sudjelovanje na Festivalu znanosti | lipanj svake godine |
| 1.8. Prikupljanje i obrada podataka o računalnoj opremi koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad | Pročelnik Zamjenik pročelnika za znanost Predsjednici katedri Ured za računalnu mrežu | Nabava nove računalne opreme, nove aplikacije | siječanj svake godine |
| 1.9. Broj sudjelovanja u znanstvenim i organizacijskim odborima | Zamjenik pročelnika za znanost | Izvješće o sudjelovanju u znanstvenim i organizacijskim odborima | travanj svake godine |
| 1.10. Suradnja znanstvenim projektima sa Sveučilišnim centrom za bibliografsko-dokumentacijsku građu o Josipu Jurju Strossmayeru i crkvenoj povijesti | Zamjenik pročelnika za znanost | Prijava znanstvenih projekata | kontinuirano |
| 1.11. Praćenje najuspješnijih studenta na diplomskim studijima i njihovoj sklonosti k | Zamjenik pročelnika za znanost Ured za studente | Izvješće o broju prijavljenih studenta na doktorske studije u Doktorskoj školi Društveno- | studeni svake godine |

| znanstvenoistraživačkom radu | | humanističkih znanosti | |
|---|---|--|-------------------------------|
| <p>1.12. Izrada plana financiranja znanstveno-istraživačkog rada nastavnika s prosječnim iznosima i usporedba s prethodnom godinom</p> | <p>Zamjenik pročelnika za znanost Voditelj računovodstveno-financijskog ureda</p> | <p>Izvješće o realizaciji Plana financiranja znanstveno-istraživačkog rada</p> | <p>1. ožujka svake godine</p> |

9.3. Suradnja s drugim institucijama

Iz Strategije Sveučilišta vidljivo je da je djelovanje Sveučilišta povezano je s potrebama okruženja jer je osječko Sveučilište jedino sveučilište u regiji – istočnoj Hrvatskoj, u kojoj živi oko 900. tisuća stanovnika i pokriva područje pet županija, stoga je važna suradnja sveučilišnih te županijskih i gradskih vlasti na području regije, posebice u obrazovanju visoko profesionalnih stručnjaka s različitim akademskim profilima za potrebe tržišta rada u okruženju. Kao regionalno Sveučilište imamo posebnu obavezu prema gradu i regiji.

Jedan od strateških ciljeva osječkog Sveučilišta bilo je osnivanje sveučilišnog interdisciplinarnog studija Kulturologije koji je 2010. godine prerastao u sveučilišni Odjel za kulturologiju. Odjel za kulturologiju u budućem razvoju treba imati prepoznatljiv identitet u užem regionalnom i širem nacionalnom i europskom kontekstu. Isto tako, Odjel treba ostvariti suradnju sa svim kulturnim institucijama na području grada Osijeka te na području istočne Hrvatske.

U proteklom razdoblju Odjel je ostvario suradnju u izvođenju nastave s fakultetima: Ekonomskim, Filozofskim, Katoličko bogoslovnim, Pravnim, Učiteljskim i Umjetničkom akademijom na osječkom Sveučilištu. Zatim je ostvario suradnju na temelju potpisanog Ugovora o suradnji sa Sveučilištem s Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar u Zagrebu i to posebice u organizaciji prvog međunarodnog interdisciplinarnog znanstvenog skupa „*Kultura, društvo, identitet – europski realiteti*“ na kojem je sudjelovao velik broj mladih znanstvenika iz regije iz drugih zemalja istočne i srednje Europe što je zasigurno bio poticaj razvoja međunarodne i međusveučilišne suradnje, kao i interkulturalne suradnje.

U razvoju Odjela te osiguranju kvalitete studija za izvođenje obveznih radionica te za promicanje i organizaciju kulturnih događanja neophodno je potpisati ugovore o suradnji s svim kulturnim institucijama na području grada Osijeka, ali i na području istočne Hrvatske.

Osim u okruženju i regiji, potrebno je potpisati sporazume o suradnji s drugim srodnim institucijama u zemlji inozemstvu.

Neophodno je u sljedećem razdoblju poraditi na vizualnom identitetu Odjela te prepoznatljivosti Odjela u okruženju u kojem djeluje.

STRATEŠKI CILJ 1.

1. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Ostvariti prepoznatljiv identitet odjela za kulturologiju užem regionalnom i širem nacionalnom i europskom kontekstu

Zadatak 1.1. Promicanje važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju u okruženju

Zadatak 1.2. Intenzivirati suradnju s kulturnim institucijama na temelju potpisanih ugovora o suradnji i kontinuiranom održavanju sastanka.

Zadatak 1.3. Ustrojiti Ured za odnose s javnošću koji će prezentirati rad i vrijednosti Odjela za kulturologiju

1. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|--|---|--|
| 1.1. Izraditi plan aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | Pročelnik Zamjenici pročelnika | Izvešće o planu zajedničkih aktivnosti | Svake godine Projekcija 2013.-2018. |
| 1.2. Pripremiti sporazume o suradnji sa svim kulturnim institucijama na području grada Osijeka | Pročelnik Tajnik Odjela | Suglasnost Uprave Sveučilišta Potpisivanje Sporazuma na razini Sveučilišta-rektora Odjela-pročelnik i ravnatelj kulturnih institucija | listopad 2013. |
| 1.3. Pripremiti sporazume o suradnji sa svim kulturnim institucijama na područje istočne Hrvatske | Pročelnik Tajnik Odjela | Suglasnost Uprave Sveučilišta Potpisivanje Sporazuma na razini Sveučilišta-rektora Odjela-pročelnik i ravnatelj kulturnih institucija u regiji | studeni-prosinac 2013. |
| 1.4. Jačanje suradnje s drugim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama osječkog Sveučilišta u području društvenih i humanističkih znanosti te umjetničkog područja | Pročelnik Zamjenici pročelnika Tajnik Odjela Ured za međuinstitucijsku suradnju | Izvešće o održanim sastancima na razini katedri i ureda | jednom godišnje |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>1.5. Potpisivanje Sporazuma o suradnji s Filološkim fakultetom u Skopju Makedoniji</p> | <p>Pročelnik Zamjenik pročelnika za znanost Tajnik Odjela</p> | <p>Organizacija potpisivanja Sporazuma na Odjelu</p> | <p>listopad 2013.</p> |
| <p>1.6. Opis poslova i ustrojavanje Ureda za odnose s javnošću</p> | <p>Pročelnik Predsjednik Katedre za medijsku kulturu-preporuka diplomanta na Medijskoj kulturi Tajnik Odjela</p> | <p>Izmjena ustroja radnih mjesta Mišljenje odbora za statutarna i pravna pitanja Senat Ustroj Ureda</p> | <p>listopad 2013. veljača 2014.</p> |

9.4. Sustav osiguranja kvalitete

Odjel za kulturologiju uključen je u sustav kvalitete na osječkom Sveučilištu putem Ureda za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja i povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Isto tako asistent Odjela za kulturologiju član je sveučilišnog Odbora za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visoko obrazovanja.

Akcijski plan sustava kvalitete na Sveučilištu definiran je u Vodiču na razini petogodišnjeg plana aktivnosti. Za svaku aktivnost je predložen ciklus, vrijeme održavanja i odgovornost za provedbu. Osnovne predviđene aktivnosti sustava su studentska evaluacija nastave i nastavnika, praćenje indikatora kvalitete, koordinacija sustava kvalitete (sastanci i radionice), izvješća dionika sustava kvalitete Odboru za kvalitetu i Senatu Sveučilišta te izrada i noveliranje dokumenata sustava. Priručnik kvalitete je izrađen u rujnu 2012 i noveliran u srpnju 2013. godine.

Sustav osiguranja kvalitete podrazumijeva provjeru i praćenje djelatnosti Sveučilišta putem internog vrednovanja njegovih sastavnica. Elementi interne evaluacije sustava su godišnja izvješća sastavnica Sveučilišta, praćenje vrijednosti odabranih pokazatelja (indikatora) kvalitete, provedba studentskog vrednovanje nastavnika i provedba vrednovanja postignuća studenata.

Na Odjelu je osnovano Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja koje koordinira, razvija i provodi unutarnje mehanizme osiguranja i unaprjeđenja kvalitete. Povjerenstvo i Ured za kvalitetu su u akademskoj 2011./2012. organiziralo i provelo jedinstvena sveučilišnu studentsku anketu, koja je prva anketa na razini Odjela. Rezultati ankete su detaljno analizirani na katedrama i Stručnom kolegiju.

Godišnje izvješća odjela o provedenim aktivnostima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sadrži podatke o uvođenju ISVU sustava, mentorskom pristupu studentima, ERASMUS programu razmjene studenata i administrativnog osoblja, osnivanju dostupnosti i radu knjižnica i Uredu za studente, opremljenosti prostorija informatičkom opremom, prilagođenosti prostora studentima s invaliditetom, mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku.r.

Zaposlenici Ureda za kvalitetu redovito sudjeluju na edukativnim radionicama i seminarima koje organizira Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja Agencija za znanost i visoko obrazovanje. U sljedećem razdoblju potrebno je izraditi dokumente iz sustava kvalitete i ojačati Ured za kvalitetu, posebice imenovanjem voditelja Ureda.

STRATEŠKI CILJ 1.

1. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Razvijati sustav osiguranja kvalitete u suradnji sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Zadatak 1.1. Izrada Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete

Zadatak 1.2. Provedba aktivnosti kojima se osigurava odnosno unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja na Odjelu za kulturologiju.

Zadatak 1.3. Izraditi samoanalizu prema uputama Agencije za znanost i visoko obrazovanje

Zadatak 1.4. Uspostaviti sustav praćenja uspješnosti studiranja na preddiplomskoj i diplomskoj razini

Zadatak 1.5. Informiranje javnosti (unutarnji i vanjski dionici) na mrežnim stranicama o razvoju sustava kvalitete

1. RAZVOJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|---|--|----------------------------------|
| 1.1. Izrada i donošenje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja Ured za kvalitetu Tajnik Odjela | Prihvatanje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | listopada 2013. |
| 1.2. Redovito provođenje i evidentiranje aktivnosti i postupaka kojima se osigurava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja | Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja Ured za kvalitetu | Izvešće o provedenim aktivnostima u području kvalitete | svake godine |
| 1.3. Izrada Samonalize Odjela Za vanjsku prosudbu | Pročelnik Zamjenici pročelnika Stručni kolegij Tajnik Odjela Uredi odjela | Samoanaliza | svakih pet godina |
| 1.4. Postupanje prema Izvješću o vanjskoj prosudbi | Pročelnik Zamjenici pročelnika Tajnik Odjela | Izvešće o vanjskoj prosudbi | ožujak 2014. i svakih pet godina |
| 1.5. Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranje i | Pročelnik Ured za kvalitetu | Izvešće o provedenom postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranje i | svake dvije godine. |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | | unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | |
| 1.6. Izrada i administriranje mrežne stranice koja sadrži sve relevantne informacije o sustavu kvalitete | Tajnik Odjela Ured za kvalitetu Web administrator | Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika | 30. rujna 2013. svake godine |
| 1.7. Anketiranje studenta i nastavnika o radu odjelskih ureda u Tajništvu Odjela | Ured za kvalitetu | Evaluacija rada odjelskih ureda | travanj svaka godine |

9.5. Razvoj resursa

Prostor

Odjel za kulturologiju smješten je zgradi Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3 u Tvrđi i raspolaže s **2750 m²**

Osječka barokna Tvrđa izgrađena je na početku 18. stoljeća na osnovama turskog Osijeka i to je spomenička baština iznimne vrijednosti ne samo u Hrvatskoj već i u srednjoj Europi. Skladan spoj vojne utvrde i pravilno organiziranog gradskog života, prožet s elementima vjerskog i duhovnog života, koji se rijetko susreće i u svjetskoj kulturnoj baštini baroknog razdoblja. Danas je Tvrđa zaštićena kulturno-spomenička cjelina, a povijesti zgrada valja istaknuti da se po nalogu princa Eugena Savojskog 1726. godine gradi se General-vojarna, izgrađena u sintezi renesanse i baroka. U ovoj zgradi bilo je sjedište Slavonske generalne komande, Slavonske zemaljske vlade, djelovalo je i prvo osječko kazalište osnovano 1745. godine, bila je čitaonica, djelovale su različite udruge, a danas je to zgrada Sveučilišta i Odjela za kulturologiju. Uvažavajući činjenicu da je ova zgrada u Tvrđi u zaštićenoj kulturno-spomeničkoj cjelini, pristupajući njezinoj obnovi i prenamjeni za potrebe Sveučilišta valja istaknuti da su akademske vlasti uvažavale mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture.

Upravo u Tvrđi započinje povijest visokog školstva u Osijeku, prije gotovo tri stoljeća i to 1707. godine kada je Osijeku osnovana prva visokoškolska ustanova i to prva bogoslovna visoka škola, koja je započela svoj redoviti rad školske 1707./1708. godine kao Studium Psilosophicum Essekini, trogodišnji visokoškolski studij, odnosno učilište filozofije.

Slijedom navedenog vidljivo je da Odjel baštini bogato kulturno i povijesno nasljeđe grada Osijeka te tri stoljeća dugu povijest visokog obrazovanja i stoga je njegovo smještanje u akademskoj 2011./2012. godini upravo u Tvrđi ima potpunu opravdanost jer Odjel za kulturologiju u svom razvoju treba postati ne samo prepoznatljivo visoko učilište već i središte kulturoloških istraživanja.

Oprema

Odjel za kulturologiju raspolaže se 42 računala s printerima i pristupom internetu, fotokopirni uređaji, faks, telefoni. Odjel za kulturologiju raspolaže s ukupno **___predavonica i ___nastavničkih kabineta**. Dio nastavničkih kabineta nastavnici koji izvode nastavu na doktorskom studiju Kulturologije koriti nastavničke kabinete u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti na I. katu u istoj zgradi. Na Odjelu je opremljeno i **10 soba** za odjelske urede u okviru Tajništva Odjela te Knjižnica. Svi djelatnici Odjela posjeduju umreženo računalo. Jedna od učionica je računalna učionica s ukupno **30 računala i u tijeku je njezino opremanje**. Sve predavaonice imaju odgovarajuće ploče, te umreženo računalo povezano sa

stropnim LCD projektorom. Sva računala su umrežena na CARNet te je na taj način otvorena mogućnost pretraživanja raznih baza podataka.

Do ožujka 2013. godine završeno je uređenje predavaonica, nastavnčkih kabineta i odjelskih ureda tako da su stvoreni uvjeti za kvalitetu izvedbe studija, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada. U tijeku je opremanje knjižnice i to posebice izgradnja knjižničkog fonda te nabava opreme kako bi se Knjižnica u potpunosti stavila u funkciju kao sastavni dio nastavnog procesa i znanstveno-istraživačkog rada.

U skladu sa Strategijom Sveučilišta Odjel će se aktivno uključiti u procese informatizacije i uvođenje suvremenih informatičkih tehnologija koji će omogućiti jedinstven informacijski i komunikacijski sustav na Sveučilištu.

U akademskoj 2012./2013. godini Odjel je uspješno primijenio aplikacija ISVU- Informacijski sustav visokih Učilišta koja omogućuje informatizaciju poslovanja sa studentima, uređivanje baze podataka o studentima, nastavnicima, kolegijima, nastavnim planovima, upisima i ispitima. Uz to, aplikacija podržava standardne aktivnosti svakog visokog učilišta, kao što su upisi studenata, prijavljivanje ispita, unos ocjene na ispitu, izdavanje potvrda i uvjerenja te automatsko generiranje zbirnih izvještaja.

U skladu sa Strategijom Sveučilišta odjel se priprema za uvođenje elektroničkog učenja (*E-Learning*) to nakon što Sveučilište omogući obuku djelatnika, diseminaciju znanja te stvaranje preduvjeta za širu primjenu elektroničkog učenja.

Odjel za kulturologiju kao znanstveno-nastavna sastavnica i podružnica Sveučilišta je proračunski korisnik koji se najvećim dijelom financira iz državnog proračuna, a manji dio sredstava Odjel ostvaruje samostalno:

- prihodi od školarina (izvanredni studenti, studenti na razlikovnim ispitima, od primjene linearnog modela studiranja)
- prihodi od programa cjeloživotnog obrazovanja
- donacija

Obveza Odjela kao proračunskog korisnika je sredstva trošiti planski i namjenski u skladu sa:

- Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- Zakonu o proračunu
- Zakonu o izvršavanju državnog proračuna
- Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišta
- Odlukama Senata

Razvoj resursa Odjela za kulturologiju temelji se na razvoju:

- **Materijalnih resursa**
- **Ljudskih resursa**
- **Financijskih resursa**

U ovom dijelu Strategije potrebno je istaknuti da su pojedini dijelovi poglavito u razvoju ljudskih resursa istaknuti u projekcijama razvoja kod nastavnika i nenastavnog osoblja.

STRATEŠKI CILJ 1.

1. MATERIJALNI RESURSI

Razvoj materijalnih resursa kroz kontinuirano poboljšanje uvjeta rada i osiguranje suvremene nastavne i znanstvene opreme za izvođenje nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.

Zadatak 1.1. Sustavna briga o daljnjem uređenju radnih prostora, predavaonica, nastavničkih kabineta i odjelskih ureda

Zadatak 1.2. Uspostavljanje računalne učionice i poboljšanje opremljenosti računalnom opremom (računala, laptopi, projektori) nastavnika, zaposlenika i studenta (v.poglavlje 9.2. i 9.3)

Zadatak 1.3. Uspostavljanje laboratorija za izvedbu obveznih radionica na Medijskoj kulturi (v. poglavlje 9.3.)

Zadatak 1.4. Opremanje knjižnice i povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima

Zadatak 1.5. U planu javne nabave za svaku godinu planirati materijalna sredstva za sve ustrojbene jedinice Odjela (katedre, knjižnicu i odjelske urede)

1. MATERIJALNI RESURSI

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|--|---|---|
| 1.1. Analiza materijalnih uvjeta (prostor i oprema), poboljšanje uvjeta daljnjim opremanjem i uređenjem | Pročelnik Predsjednici katedri Tajnik Odjela Voditelju ureda Voditelj za računovodstveno-financijske poslove | Izvešće o materijalnim uvjetima Godišnji sveučilišni indikator materijalnih uvjeta | 31. siječnja svake godine |
| 1.2. Opremanje računalne Učionice i nabava nove računalne opreme | Pročelnik Uprava Sveučilišta | Uspostava računalne učionice za potrebe Odjela i Doktorske škole Društveno-humanističkih znanosti | studeni 2013. |
| 1.3. Uspostavljanje laboratorija za obvezne radionice Medijske kulture | Pročelnica Uprava Sveučilišta | Uspostava laboratorija u suradnji sa sveučilištem | veljača 2014. |
| 1.4. Izrada plana nabave knjiga i časopisa (godišnja nabava) | Pročelnik Predsjednici katedri Knjižnični odbor | Izvešće o knjižnom fondu (sadrži sve knjige koje su propisane | ožujak 2014. i svake godine u petogodišnjem razdoblju |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | | kao obvezna literatura u svim kolegijima koji se izvode s tim da broj primjeraka obvezne literature mora biti najmanje 20% od broja koji trenutno pohađaju nastavu na tom kolegiju) | |
| 1.5. Prikupljanje podataka o materijalnim potrebama od svih ustrojbenih (katedre, knjižnicu i odjelske urede) | Pročelnik Voditeljica Ureda za računovodstveno-financijske poslove | Plan jane nabave Odjela | svake godine |

STRATEŠKI CILJ 2.

2. LJUDSKI RESURSI

Sustavno voditi brigu o broju zaposlenika (nastavnici i suradnici te nenastavno osoblje) i uspostaviti optimalan broj/omjer nastavnika i studenata, skrbiti o napredovanjima nastavnika i ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima te o kvaliteti rada nenastavnog osoblja

- Zadatak 1.1.** Kadrovsku politiku Odjela uskladiti prema stvarnim potrebama i to prema nastavnim opterećenjima, brojem studenata i strukturom studijskog programa i smjerova (projekcija radnih mjesta navedena u poglavlju 9.1.2)
- Zadatak 1.2.** Omogućiti stručno usavršavanje nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja (v.poglavlje 9.1.2. i 9.1.4)
- Zadatak 1.3.** Osigurati financijska sredstva za preventivne liječničke preglede svih zaposlenika (nastavnici, suradnici, nenastavno osoblje) Odjela
- Zadatak 1.4.** Omogućiti svim zaposlenicima Odjela u organizaciji Odjela posjetu barem jednoj kazališnoj predstavi, koncertu ili izložbi u Osijeku (dva puta godišnje)
- Zadatak 1.5.** Osigurati novčanu potporu odlascima nastavnika za znanstvene i stručne skupove (v. poglavlje 9.1.2.)
- Zadatak 1.6.** Osigurati novčanu potporu asistentima i višim asistentima Odjela za izradu doktorskih radova odnosno postdoktorsko usavršavanje
- Zadatak 1.7.** Osigurati novčanu potporu nastavnicima za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja Odjela (v. poglavlje 9.1.2.)

2. LJUDSKI RESURSI

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|---|--|---|---|
| 2.1. Analiza postojećeg stanja radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | Pročelnik Tajnik Odjela | Novozaposleni nastavnici i suradnici Usporedni podaci u odnosu na prethodnu godinu | 31. siječnja svake godine |
| 2.2. Prikupljanje i analiza podataka o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | Pročelnik Tajnik Odjela | Broj nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja koje je sudjelovao u različitim vidovima stručnog usavršavanja | 31. siječnja svake godine |
| 2.3. Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele obaviti preventivne liječničke preglede | Pročelnica Tajnik Odjela | Broj djelatnika koji je obavio preventivne liječničke preglede u godini dana | 31. siječnja svake godine |
| 2.4. Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele organizirano posjetiti kazališnu predstavu, koncert, izložbu i sl. | Pročelnik Tajnik Odjela | Broj zaposlenika koji su u organizaciji Odjela posjetili kazališnu predstavu, koncert, izložbu i sl. | 31. siječnja i 1. prosinca svake godine |
| 2.5. Prikupljanje podataka o potrebama nastavnika za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima Razrada kriterija potpore | Pročelnik Zamjenik pročelnika za znanost Voditelj ureda za računovodstvene i financijske poslove | Broj nastavnika koji su u godini dana sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima | 1. ožujka svake godine |
| 2.6. Prikupljanje podataka o asistentima i višim asistentima kojima je osigurana novčana potpora za izradu doktorskih radova i postdoktorsko usavršavanje | Pročelnik Zamjenik pročelnika za znanost Uprava Sveučilišta | Broj asistenata i viših asistenata kojima je osigurana novčana potpora za izradu doktorskih radova i postdoktorsko usavršavanje odluke Senata o osiguranim sredstvima iz Poslovnog fonda Sveučilišta | 1. ožujka svake godine |
| 2.7. | Pročelnik | Broj objavljenih | 1. ožujka svake godine |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| Prikupljanje podataka o o potrebama nastavnika za izdavanje sveučilišnih udžbenika u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti | Povjerenstvo za izdavačku djelatnost | sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja Odjela | |
|--|--------------------------------------|--|--|

STRATEŠKI CILJ 3.

3. FINANCIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima te nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Odjela za kulturologiju

Zadatak 3.1. Održavati postojeću razinu poslovanja i povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Odjela

Zadatak 3.2. Osigurati transparentan utrošak sredstava Odjela

3. FINANCIJSKI RESURSI

| Opis zadataka | Odgovorne osobe | Pokazatelj/ indikator učinka | Rok provedbe |
|--|--|---|-------------------------|
| 3.1. Prikupljanje podataka i obrada strukture obujma vlastitih prihoda odjela | Pročelnik Voditelj Ureda za računovodstveno-financijske poslove | Udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Odjela | 31. ožujka svake godine |
| 3.2. Prikupljanje i obrada podataka o financijskom poslovanju Odjela u prethodnoj godini | Pročelnik | Godišnje izvješće Pročelnika o radu i poslovanju Odjela | 31. ožujka svake godine |

10. Terminski plan provedbe aktivnosti (hodogram)

| 1. NASTAVNI PROCES | | |
|---|--|-------------|
| 1. 1. Studiji | | |
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Utvrđivanje broja prijavljenih i broja upisanih studenta | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | 15. rujna |
| Ustanovljenje potreba za nove smjerove i stvaranje preduvjeta za izrada novog dijela Elaborata studijskog programa Kulturologija prema programskim smjerovima: muzeologija, arhivistika te Europski studiji | Odluka Vijeća o imenovanju povjerenstava za izrada novog dijela Elaborata studijskog programa Kulturologija prema programskim smjerovima: muzeologija, arhivistika te Europski studiji | 30. rujna |
| Ustanovljenje potreba za stjecanjem specijalističkih znanja te za uspostavu novog sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura | Inicijativa Vijeća Odjela za kulturologiju | 15. studeni |
| Izrada Elaborata o studijskom programu novog sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura | Odluka Senata o imenovanju Povjerenstva za izradu Elaborata | prosinac |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Rad Povjerenstava na izradi novog dijela Elaborata studijskog programa Kulturologija prema programskim smjerovima: muzeologija, arhivistika te Europski studiji | Prijedlog Elaborata o novim dijelima studijskog programa –Odluka Vijeća Odjela Mišljenje Sveučilišnog vijeća za sveučilišne preddiplomske i diplomske studije | 1. veljače |
| Izvešće Sveučilišnog povjerenstva o Elaboratu novog dijela studijskog programa prema programskim smjerovima: muzeologija, arhivistika te Europski studiji | Odluka Senata Preporuka Akreditacijskog savjeta | ožujak |
| Elaborat o studijskom programu sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura | Odluka Vijeća Odjela o prijedlogu sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura | travanj |
| Izvešće Sveučilišnog povjerenstva o studijskom programu sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura | Odluka Senata o ustroju sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog specijalističkog studija Medijska kultura | lipanj |
| Uspostavljanje dnevnika kulturoloških istraživanja (portofolio) tijekom studija za kontinuirano praćenje znanstvenog razvoja svake pojedinačne studentice ili studenta. | Odluka Vijeća o imenovanju radne skupine | 15. lipnja |
| Utvrđivanje broja prijavljenih i broja upisanih studenta | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | 15. rujna |

| 2015. | | |
|--|--|------------------|
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih kulturologa prema smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | 1. veljače |
| Ustroj smjerova Muzeologija i Mediologija na preddiplomskoj i diplomskoj razini | Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u upisu studijskog programa s novim smjerovima u Upisnik studijskih programa | veljača |
| Ustroj smjera Europski studiji na diplomskoj razini | Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u upisu studijskog programa Europski studiji na diplomskoj razini u Upisnik studijskih programa | veljača |
| Rad na reviziji postojećeg studijskog programa | Izvješće o reviziji postojećeg studijskog programa | 15. lipnja |
| Utvrđivanje broja prijavljenih i broja upisanih studenta | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | 15. rujna |
| Prijedlog revizije postojećeg studijskog programa | Odluka Vijeća o revidiranju postojećeg studijskog programa | 15. rujna |
| Prijedlog studijskih smjerova i upisnih kvota za akademsku 2015./2016. | Odluka Vijeća o studijskim smjerovima i upisnim kvotama | 15. listopada |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih kulturologa prema smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | 1. veljače |
| Prikupljanje podataka o broju prijavljenih i upisanih studenta na smjerove Muzeologija i Mediologija na preddiplomskoj i diplomskoj razini | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | srpanj-rujan |
| Nastavak rada na reviziji postojećeg studijskog programa | Odluka Vijeća o revidiranju postojećeg studijskog programa | 15. rujna |
| Prijedlog studijskih smjerova i upisnih kvota za akademsku 2016./2017. | Odluka Vijeća o studijskim smjerovima i upisnim kvotama | 15. listopada |
| Vođenje dnevnika kulturoloških istraživanja (portofolio) tijekom studija za kontinuirano praćenje znanstvenog razvoja svake pojedinačne studentice ili studenta. | Izvješće o dnevniku kulturoloških istraživanja za generaciju studenta upisanih akademske 2013/2014. | 15. listopada |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih kulturologa prema smjerovima: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | 1. veljače |
| Prikupljanje podataka o broju prijavljenih i upisanih studenta na smjerove Muzeologija i Mediologija na preddiplomskoj i diplomskoj razini | Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskog programa | srpanj-rujan |
| Nastavak rada na reviziji postojećeg studijskog programa | Odluka Vijeća o konačnom revidiranju postojećeg studijskog programa | 15. rujna |
| Prijedlog studijskih smjerova i upisnih kvota za akademsku 2017./2018. | Odluka Vijeća o studijskim smjerovima i upisnim kvotama | 15. listopada |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u nastavnom procesu-studiji | Izvješće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| 1.2. Nastavnici | | |
|--|---|--------------|
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Izrada anketnog upitnika za provedbu interne ankete svake godine | Odluka Vijeća o internom anketnom upitniku Odjela | listopad |
| Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika | Izvešće o broju nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika | listopad |
| Rad na izradi Pravilnika o nagrađivanju | Rasprava na Vijeću o utvrđivanju kriterija za nagrađivanje | studeni |
| Izvešće o realizaciji radnih mjesta u 2013. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2013. | prosinao |
| Izrada Plan radnih mjesta prema potrebnom broju nastavnika i suradnika u tekućoj godini | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2014. godini | prosinao |
| Praćenje najuspješnijih studenta prema evidenciji predsjednika katedri radi odabira znanstvenog podmlatka | Izvešće predsjednika katedri za 2013. godinu i utvrđivanje potencijalnih asistenata i znanstvenih novaka | prosinao |
| Izrada projekcije radnih mjesta u petogodišnjem razdoblju prema stvarnim potrebama nastavnika i suradnika te nenastavnog osoblja | Odluka Vijeća o projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | prosinao |
| Praćenje najuspješnijih studenta prema evidenciji predsjednika katedri radi odabira znanstvenog podmlatka | Izvešće predsjednika katedri za 2013. godinu i utvrđivanje potencijalnih asistenata i znanstvenih novaka | prosinao |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Organizacija provedba prve interne ankete | Odluka Vijeća o terminu provedbe interne ankete | siječanj |
| Provedba sveučilišne studentske ankete | Sveučilišni indikator rezultata studentske ankete | svake godine |
| Utvrđivanje konačnog prijedloga Pravilnika o nagrađivanju nastavnika | Donošenje Pravilnika o nagrađivanju nastavnika na Vijeću | siječanj |
| Broj objavljenih nastavnih materijala, predavanja na mrežnim stranicama | Izvešće Povjerenstva za izdavačku djelatnost | 1. veljače |
| Sufinanciranje izdavanja udžbenika i drugih materijala za nastavu | Prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost Odluka Vijeća | 1. veljače |
| Obrada rezultata interne ankete na temelju izvješća predsjednika katedri | Izvešće Pročelnika o provedbi interne ankete | ožujak |
| Prikupljanje podataka o nagrađenim nastavnicima | Odluka Vijeća o dodjeli nagrada nastavnicima | travanj |
| Priprema priznanja (nagrada) nastavnicima u skladu s Pravilnikom o nagradama | Dodjela nagrada nastavnicima na Dan Odjela | 17. svibnja |
| Izvešće o realizaciji nastave i nastavnim opterećenjima nastavnika u tekućoj akademskoj godini | Plan zaduženja nastavnika prema nastavnim opterećenjima za sljedeću akademsku godinu-utvrđivanje Izvedbenog plana nastave | 30. lipnja |
| Prikupljanje izvješća mentora o ocjeni rada asistenata | Sveučilišni Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenta-Odluka Vijeća | 30. lipnja |
| Prikupljanje podataka i evidencija o broju nastavnika koji sudjeluje u radionicama | Izvešće o broju educiranih nastavnika o ishodima učenje i primjeni suvremenih metoda u nastavi | rujan |
| Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika | Sveučilišni indikator provedbe mobilnosti | listopad |

| | | |
|--|--|-------------|
| Izvješće o realizaciji radnih mjesta u 2014. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2014. u skladu s projekcijom radnih mjesta od 2013.-2018. | prosinac |
| Izrada Plan radnih mjesta prema potrebnom broju nastavnika i suradnika u tekućoj godini | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2015. godini | prosinac |
| Praćenje najuspješnijih studenta prema evidenciji predsjednika katedri radi odabira znanstvenog podmlatka | Izvješće predsjednika katedri za 2014. godinu | prosinac |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Organizacija provedba druge interne ankete | Odluka Vijeća o terminu provedbe interne ankete | siječanj |
| Broj objavljenih nastavnih materijala, predavanja na mrežnim stranicama | Izvješće Povjerenstva za izdavačku djelatnost | 1. veljače |
| Sufinanciranje izdavanja udžbenika i drugih materijala za nastavu | Prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost Odluka Vijeća | 1. veljače |
| Obrada rezultata interne ankete na temelju izvješća predsjednika katedri | Izvješće Pročelnika o provedbi interne ankete | ožujak |
| Izvješće o realizaciji nastave i nastavnim opterećenjima nastavnika u tekućoj akademskoj godini | Plan zaduženja nastavnika prema nastavnim opterećenjima za sljedeću akademsku godinu- utvrđivanje Izvedbenog plana nastave | 30. lipnja |
| Prikupljanje izvješća mentora o ocjeni rada asistenata | Sveučilišni Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenta-Odluka Vijeća | 30. lipnja |
| Prikupljanje podataka i evidencija o broju nastavnika koji sudjeluje u radionicama | Izvješće o broju educiranih nastavnika o ishodima učenja i primjeni suvremenih metoda u nastavi | rujan |
| Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika | Sveučilišni indikator provedbe mobilnosti | listopad |
| Izvješće o realizaciji radnih mjesta u 2014. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2015..prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | prosinac |
| Izrada Plan radnih mjesta prema potrebnom broju nastavnika i suradnika u tekućoj godini i prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2016. godini | prosinac |
| Praćenje najuspješnijih studenta prema evidenciji predsjednika katedri radi odabira znanstvenog podmlatka | Izvješće predsjednika katedri za 2015. godinu i utvrđivanje potencijalnih asistenata i znanstvenih novaka | prosinac |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Organizacija provedba treće interne ankete | Odluka Vijeća o terminu provedbe interne ankete | siječanj |
| Broj objavljenih nastavnih materijala, predavanja na mrežnim stranicama | Izvješće Povjerenstva za izdavačku djelatnost | 1. veljače |
| Sufinanciranje izdavanja udžbenika i drugih materijala za nastavu | Prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost Odluka Vijeća | 1. veljače |
| Obrada rezultata interne ankete na temelju izvješća predsjednika katedri | Izvješće Pročelnika o provedbi interne ankete | ožujak |
| Prikupljanje podataka o nagrađenim nastavnicima | Odluka Vijeća o dodjeli nagrada nastavnicima | travanj |
| Priprema priznanja (nagrada) nastavnicima u skladu s Pravilnikom o nagradama | Dodjela nagrada nastavnicima na Dan Odjela | 17. svibnja |

| | | |
|--|--|------------------|
| Izvešće o realizaciji nastave i nastavnim opterećenjima nastavnika u tekućoj akademskoj godini | Plan zaduženja nastavnika prema nastavnim opterećenjima za sljedeću akademsku godinu- utvrđivanje Izvedbenog plana nastave | 30. lipnja |
| Prikupljanje izvješća mentora o ocjeni rada asistenata | Sveučilišni Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenta-Odluka Vijeća | 30. lipnja |
| Obrada rezultata sveučilišne studentske ankete | Sveučilišni indikator | rujan |
| Prikupljanje podataka i evidencija o broju nastavnika koji sudjeluje u radionicama | Izvešće o broju educiranih nastavnika o ishodima učenja i primjeni suvremenih metoda u nastavi | rujan |
| Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika | Sveučilišni indikator provedbe mobilnosti | listopad |
| Izvešće o realizaciji radnih mjesta u 2016. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2016. prema projekciji radnih mjesta 2013-2018.. | prosinao |
| Izrada Plana radnih mjesta prema potrebnom broju nastavnika i suradnika u tekućoj godini i prema projekciji radnih mjesta 2013-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2017. godini | prosinao |
| Praćenje najuspješnijih studenta prema evidenciji predsjednika katedri radi odabira znanstvenog podmlatka | Izvešće predsjednika katedri za 2016. godinu i utvrđivanje potencijalnih asistenata i znanstvenih novaka | prosinao |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Organizacija provedba četvrte interne ankete | Odluka Vijeća o terminu provedbe interne ankete | siječanj |
| Broj objavljenih nastavnih materijala, predavanja na mrežnim stranicama | Izvešće Povjerenstva za izdavačku djelatnost | 1. veljače |
| Sufinanciranje izdavanja udžbenika i drugih materijala za nastavu | Prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost Odluka Vijeća | 1. veljače |
| Obrada rezultata interne ankete na temelju izvješća predsjednika katedri | Izvešće Pročelnika o provedbi interne ankete | ožujak |
| Izvešće o realizaciji nastave i nastavnim opterećenjima nastavnika u tekućoj akademskoj godini | Plan zaduženja nastavnika prema nastavnim opterećenjima za sljedeću akademsku godinu- utvrđivanje Izvedbenog plana nastave | 30. lipnja |
| Prikupljanje izvješća mentora o ocjeni rada asistenata | Sveučilišni Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenta-Odluka Vijeća | 30. lipnja |
| Obrada rezultata sveučilišne studentske ankete | Izvešće Pročelnika o provedbi sveučilišne studentske ankete | rujan |
| Prikupljanje podataka i evidencija o broju nastavnika koji sudjeluje u radionicama | Izvešće o broju educiranih nastavnika o ishodima učenja i primjeni suvremenih metoda u nastavi | rujan |
| Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika | Sveučilišni indikator provedbe mobilnosti | listopad |
| Izrada Plana radnih mjesta prema potrebnom broju nastavnika i suradnika u tekućoj godini i prema projekciji radnih mjesta 2013-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2018. godini | prosinao |
| Praćenje najuspješnijih studenta prema evidenciji predsjednika katedri radi odabira znanstvenog podmlatka | Izvešće predsjednika katedri za 2017. godinu i utvrđivanje potencijalnih asistenata i znanstvenih novaka | prosinao |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u nastavnom procesu-nastavnici | Izvešće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | Siječanj-veljača |

| 1.3. Studenti | | |
|--|--|-------------|
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Rad na uspostavljanju mrežne stranice za svaki smjer studija Kulturologije na kojoj su kolegiji i sustav vrednovanja rada i ocjenjivanja studenta godišnje ažuriranje mrežne stranice | Dokumenti o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja-Pravilnik o studijima i studiranju, Studijski program, Odluka Vijeća Odjela, Vodič za studente | rujan |
| Prijedlozi predsjednika katedri o potencijalnim voditeljima studijskih grupa na svim smjerovima | Odluka Vijeća o imenovanju voditelja studijskih grupa na svim smjerovima | 30. rujna |
| Prikupljanje i obrada podataka o novoj nastavnoj opremi | Izrada troškovnika za novu nastavnu opremu i za laboratorij Medijske kulture | listopad |
| Izrada anketnog upitnika za provedbu interne ankete svake godine | Odluka Vijeća o imenovanju povjerenstva za izradu anketnog upitnika | listopad |
| Prijedlog projekta (regionalne/međunarodne) studentske konferencije studenta kulturologije i srodnih studija u interdisciplinarnom području znanosti radi poticanje izvrsnosti te pobuđivanja interesa kod studenata za znanstveno-istraživački rad. | Rasprava na sjednici Studentskog zbora i prijedlog Studentskog zbora-prijedlog Rasprava na Vijeću Odjela-prijedlog | listopad |
| Prijedlog sustava nagrađivanja najuspješnijih studenta na preddiplomskoj i diplomskoj razini | Rasprava na Studentskom zboru – prijedlog Rasprava na Vijeću Odjela-prijedlog | listopad |
| Evidencija o broju studenta koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenta | Sveučilišni indikator mobilnosti | listopad |
| Izrada Pravilnika o nagrađivanju studenata | Imenovanje Povjerenstva za izradu Pravilnika | studeni |
| Prijedlog Povjerenstva o nagrađivanju studenta-konačni prijedlog Pravilnika o nagrađivanju studenata | Vijeće odjela-donošenje Pravilnika o nagrađivanju studenata | prosinac |
| Konačni prijedlog projekta (regionalne/međunarodne) studentske konferencije studenta s nazivom konferencije ili kongresa | Odluka Vijeća Odjela o organizaciji studentske konferencije | prosinac |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Organizacija studentske konferencije studenta | Imenovanje organizacijskog odbora za priprema materijala za studentsku konferenciju u suradnji sa studentskim zborom i partnerskim visokim učilištima sa srodnih studija | siječanj |
| Upućivanje zahtjeva Sveučilištu za pokroviteljstvo 1. studentske konferencije | Odluka Senata o pokroviteljstvu | veljača |
| Zahtjevi za sudjelovanjem u novčanoj potpori studentske konferencije Studentskog zbora Sveučilišta i kulturnih institucija u Osijeku i na području istočne Hrvatske | Odluka Studentskog zbora Sveučilišta Odluke kulturnih institucija | veljača |
| Priprema Studentske konferencije | Izješćivanje javnosti o održavanju Studentske konferencije | ožujak |
| Prikupljanje podataka o najuspješnijim studentima | Prijedlog Povjerenstva za nagrade studentima | 15. ožujka |
| Konačni prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada najuspješnijim studentima | Odluka Vijeća o dodjeli nagrada najuspješnijim studentima | 30. travnja |
| Izrada priznanja (nagrada) u tiskanom obliku za najuspješnije studente | Dodjela nagrada najuspješnijim studentima | 17. svibnja |

| | | |
|---|--|--------------|
| Održavanje 1. Studentske konferencije na Odjelu za kulturologiju | Program Studentske konferencije | lipanj |
| Prikupljanje podataka o radu voditelja studijskih grupa i uspješnosti studenta na svim smjerovima | Izvješće voditelja studijskih grupa u uspješnosti studiranja u pojedinim studijskim grupama na svim smjerovima | 15. lipanj |
| Rad na opremanju laboratorija Medijske kulture-1. faza | Izvješće stručnog nadzora na opremanju laboratorija | lipanj |
| Ažuriranje mrežne stranice o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja | Dokumenti o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja- | rujan |
| Ustroj laboratorija Medijske kulture | Početak rada | listopad |
| Evidencija o broju studenta koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenta | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| Usporedni prikaz u odnosu na prethodnu akademsku godinu i prijedlog povećanja mobilnosti | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Stanje i uporabljivost računalne opreme koju koriste studenti | Popis računalne opreme i procjena troškova za nabavu nove računalne opreme | 31. siječanj |
| Analiza broja diplomiranih studenata u odnosu na broj upisanih studenta u I. generaciji studija Kulturologije na svim smjerovima i usporedni prikaz prema smjerovima | Izvješće Pročelnika Odjela | 31. siječanj |
| Analiza prosječne ocjene za I. generaciju studenta na preddiplomskoj i diplomskoj razini studije Kulturologije na svim smjerovima | Izvješće Ureda za studente | veljača |
| Prikupljeni podaci predsjednika katedri o studentima koji su postigli izvrsne rezultate tijekom studija u I. generaciji studenta i preporuke profesora za daljnje znanstveno usavršavanje (upis na doktorske studije) | Preporuke diplomiranih kulturologa s pripadajućim smjerom za upis na doktorski studij Kulturologije, Europski studiji ili Komunikologije u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti | ožujak |
| Praćenje kvalitete studija i studiranja s obzirom na duljinu studija, prosječnu ocjenu, broj upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti na ispitima, napredovanje tijekom studija | Analiza i usporedni prikaz prema Sveučilišnom indikatoru uspješnosti studiranja s prijedlogom poboljšanja kvalitete studiranja Rasprava na Vijeću Odjela | travanj |
| Prikupljanje podataka o najuspješnijim studentima | Prijedlog Povjerenstva za nagrade studentima | 15. ožujka |
| Konačni prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada najuspješnijim studentima | Odluka Vijeća o dodjeli nagrada najuspješnijim studentima | 30. travnja |
| Izrada priznanja (nagrada) u tiskanom obliku za najuspješnije studente | Dodjela nagrada najuspješnijim studentima | 17. svibnja |
| Ažuriranje mrežne stranice o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja | Dokumenti o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja | rujan |
| Evidencija o broju studenta koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenta | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| Usporedni prikaz u odnosu na prethodnu akademsku godinu i prijedlog povećanja mobilnosti | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Stanje i uporabljivost računalne opreme koju koriste studenti te laboratorijske opreme | Popis računalne opreme i procjena troškova za nabavu nove računalne i laboratorijske opreme | 31. siječanj |

| | | |
|---|--|--------------|
| Analiza broja upisanih studenata od početka studija prema pokazateljima: redoviti, izvanredni, prema spolu, završenom srednjem obrazovanju, domicilni, nedomicilni studenti | Izvješće pročelnika Odjela | veljača |
| Analiza broja diplomiranih studenata u odnosu na broj upisanih studenata u II. generaciji studija Kulturologije na svim smjerovima i usporedni prikaz prema smjerovima | Izvješće Pročelnika Odjela | veljača |
| Analiza prosječne ocjene za II. generaciju studenata na preddiplomskoj i diplomskoj razini studije Kulturologije na svim smjerovima | Izvješće Ureda za studente | veljača |
| Prikupljeni podaci predsjednika katedri o studentima koji su postigli izvrsne rezultate tijekom studija u II. generaciji studenata i preporuke profesora za daljnje znanstveno usavršavanje (upis na doktorske studije) | Preporuke diplomiranih kulturologa s pripadajućim smjerom za upis na doktorski studij Kulturologije, Europski studiji ili Komunikologije u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti | ožujak |
| Praćenje kvalitete studija i studiranja s obzirom na duljinu studija, prosječnu ocjenu, broj upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti na ispitima, napredovanje tijekom studija | Analiza i usporedni prikaz prema Sveučilišnom indikatoru uspješnosti studiranja s prijedlogom poboljšanja kvalitete studiranja Rasprava na Vijeću Odjela | travanj |
| Prikupljanje podataka o najuspješnijim studentima | Prijedlog Povjerenstva za nagrade studentima | 15. ožujka |
| Konačni prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada najuspješnijim studentima | Odluka Vijeća o dodjeli nagrada najuspješnijim studentima | 30. travnja |
| Izrada priznanja (nagrada) u tiskanom obliku za najuspješnije studente | Dodjela nagrada najuspješnijim studentima | 17. svibnja |
| Ažuriranje mrežne stranice o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja | Dokumenti o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja | rujan |
| Evidencija o broju studenata koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| Usporedni prikaz u odnosu na prethodnu akademsku godinu i prijedlog povećanja mobilnosti | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| Analiza ukupne mobilnosti studenata u prethodnom trogodišnjem razdoblju s pregledom povećanja mobilnosti | Sveučilišni indikator mobilnosti | prosinac |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Stanje i uporabljivost računalne opreme koju koriste studenti te laboratorijske opreme | Popis računalne opreme i procjena troškova za nabavu nove računalne i laboratorijske opreme | 31. siječanj |
| Analiza broja diplomiranih studenata u odnosu na broj upisanih studenata u II. generaciji studija Kulturologije na svim smjerovima i usporedni prikaz prema smjerovima | Izvješće Pročelnika Odjela | veljača |
| Analiza prosječne ocjene za II. generaciju studenata na preddiplomskoj i diplomskoj razini studije Kulturologije na svim smjerovima | Izvješće Ureda za studente | veljača |
| Prikupljeni podaci predsjednika katedri o studentima koji su postigli izvrsne rezultate tijekom studija u II. generaciji studenata i preporuke profesora za daljnje znanstveno usavršavanje (upis na doktorske studije) | Preporuke diplomiranih kulturologa s pripadajućim smjerom za upis na doktorski studij Kulturologije, Europski studiji ili Komunikologije u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti | ožujak |

| | | |
|---|---|------------------|
| Praćenje kvalitete studija i studiranja s obzirom na duljinu studija, prosječnu ocjenu, broj upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti na ispitima, napredovanje tijekom studija | Analiza i usporedni prikaz prema Sveučilišnom indikatoru uspješnosti studiranja s prijedlogom poboljšanja kvalitete studiranja Rasprava na Vijeću Odjela | travanj |
| Prikupljanje podataka o najuspješnijim studentima | Prijedlog Povjerenstva za nagrade studentima | 15. ožujka |
| Konačni prijedlog Povjerenstva za dodjelu nagrada najuspješnijim studentima | Odluka Vijeća o dodjeli nagrada najuspješnijim studentima | 30. travnja |
| Izrada priznanja (nagrada) u tiskanom obliku za najuspješnije studente | Odjela nagrada najuspješnijim studentima | 17. svibnja |
| Ažuriranje mrežne stranice o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja | Dokumenti o informiranju o studiju i sustavu ocjenjivanja- | rujan |
| Evidencija o broju studenta koji odlazi i dolazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenta | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| Usporedni prikaz u odnosu na prethodnu akademsku godinu i prijedlog povećanja mobilnosti | Sveučilišni indikator mobilnosti | studeni |
| Analiza ukupne mobilnosti studenata u prethodnom trogodišnjem razdoblju s pregledom povećanja mobilnosti | Sveučilišni indikator mobilnosti | prosinao |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u nastavnom procesu-studenti | Izvešće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| | | |
|--|---|------------|
| 1.4. Nenastavno osoblje (stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje) | | |
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prijedlog tajnika Odjela za imenovanje voditelja pojedinih ureda: Ureda za studente i Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete | Odluka Pročelnika Odjela | 30. rujna |
| Izrada anketnog upitnika za provedbu interne ankete za nenastavno osoblje svake godine | Prijedlog Tajnika i Ureda za kvalitetu | listopad |
| Utvrđivanje konačnog prijedloga anketnog upitnika | Rasprava na Vijeću o anketnom upitniku i donošenje Odluke Vijeća i utvrđivanje načina i termina provedbe interne ankete za nenastavno osoblje | studeni |
| Izrada Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u sljedećem petogodišnjem razdoblju 2013.-2018. | Imenovanje radne skupine za izradu Plana usavršavanja za nenastavno osoblje Odluka Pročelnika Odjela | studeni |
| Analiza postojećeg stanja i projekcija radnih mjesta za nenastavno osoblje prema stvarnim potrebama za razdoblje 2013.-2018. | Projekcija radnih mjesta za nenastavno osoblje uza razdoblje 2013.-2018. Odluka Vijeća-sastavni dio projekcije svih radnih mjesta na Odjelu-kadrovska politika | prosinao |
| Izvešće o realizaciji radnih mjesta u 2013. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2013. | prosinao |
| Izrada Plana radnih mjesta za 2014. godinu prema projekciji radnih mjesta za nenastavno osoblje za razdoblje 2013.-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2014. godini | prosinao |

Strategija Odjela za kulturologiju 2013.-2018.

| | | |
|---|---|-----------------|
| Prijedlog uspostave samostalnih ureda: Ureda za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju i Ureda za cjeloživotno obrazovanje | Rasprava na Vijeću o prijedlogu samostalnih ureda i ovlaštenje Tajnika odjela za izradu Prijedloga izmjena i dopuna Odluke o ustrojstvu radnih mjesta Odjela | prosinao |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Provedba prve interne ankete za nenastavno osoblje | Anketni upitnik | siječanj |
| Konačni Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o ustrojstvu radnih mjesta Odjela s opisom radnih mjesta u uredima: Ureda za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju i Ureda za cjeloživotno obrazovanje | Odluka Vijeća Odjela o prihvaćanju prijedloga izmjena i dopuna Odluke o ustrojstvu radnih mjesta Odjela | siječanj |
| Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o ustrojstvu radnih mjesta Odjela | Mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Odluka Senata | veljača |
| Prijedlog Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u sljedećem petogodišnjem razdoblju 2013.-2018 | Odluka Pročelnika o Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) nenastavnog osoblja u sljedećem petogodišnjem razdoblju 2013.-2018. | veljača |
| Osiguranje prostornih uvjeta i uvjeta rada za uspostavljanje samostalnih ureda za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju i Ureda za cjeloživotno obrazovanje | Odluka Pročelnika o ustroju samostalnih ureda: Ureda za međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju i Ureda za cjeloživotno obrazovanje | ožujak |
| Pravovremeno izvješćivanje nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | ožujak |
| Obrada rezultata interne ankete za nenastavno osoblje | Izvješće Tajnika i Ureda za kvalitetu Odjela o provedbi interne ankete za nenastavno osoblje Rasprava na Vijeću Odjela i analiza postojećeg stanja | ožujak |
| Redovito izvješćivanje Uprave Odjela o broju nenastavnog osoblja koji se stručno usavršava | Izvješće o sudjelovanju na stručnim seminarima i radionicama | siječanj-lipanj |
| Podaci o broju nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | rujan |
| Izvješće o realizaciji radnih mjesta u 2014. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2013. | prosinao |
| Izrada Plana radnih mjesta za 2015. godinu prema projekciji radnih mjesta za nenastavno osoblje za razdoblje 2013.-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2014. godini | prosinao |
| Podaci o radu odjelskih tijela (zapisnici) i odjelskih ureda (dokumenti voditelja ureda) u Tajništvu Odjela u protekloj akademskoj godini | Godišnje izvješće Pročelnika o radu i poslovanju Odjela | prosinao |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Provedba druge interne ankete za nenastavno osoblje | Anketni upitnik | siječanj |
| Analiza Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u sljedećem petogodišnjem razdoblju 2013.-2018 | Realizacija Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u 2014. godini | veljača |
| Podaci o stanju računalne i druge opreme za nenastavno osoblje | Analiza stanja računalne i druge opreme za nenastavno osoblje i utvrđivanje potreba za nabavom nove opreme | ožujak |

Strategija Odjela za kulturologiju 2013.-2018.

| | | |
|--|---|-----------------|
| Pravovremeno izvješćivanje nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | ožujak |
| Obrada rezultata interne ankete za nenastavno osoblje | Izvješće Tajnika i Ureda za kvalitetu Odjela o provedbi interne ankete za nenastavno osoblje Rasprava na Vijeću Odjela i analiza postojećeg stanja | ožujak |
| Redovito izvješćivanje Uprave Odjela o broju nenastavnog osoblja koji se stručno usavršava | Izvješće o sudjelovanju na stručnim seminarima i radionicama | siječanj-lipanj |
| Podaci o broju nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | rujan |
| Izvješće o realizaciji radnih mjesta u 2015. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2015. godini prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | prosinac |
| Izrada Plana radnih mjesta za 2016. godinu prema projekciji radnih mjesta za nenastavno osoblje za razdoblje 2013.-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2016. godini | prosinac |
| Podaci o radu odjelskih tijela (zapisnici) i odjelskih ureda (dokumenti voditelja ureda) u Tajništvu Odjela u protekloj akademskoj godini | Godišnje izvješće Pročelnika o radu i poslovanju Odjela | prosinac |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Provedba treće interne ankete za nenastavno osoblje | Anketni upitnik | siječanj |
| Analiza Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u sljedećem petogodišnjem razdoblju 2013.-2018 | Realizacija Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u 2015. godini | veljača |
| Prijedlog troškovnika nabave nove računalne i druge opreme za nenastavno osoblje | Odluka Vijeća Sveučilišni indikator nabave | ožujak |
| Pravovremeno izvješćivanje nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | ožujak |
| Obrada rezultata interne ankete za nenastavno osoblje | Izvješće Tajnika i Ureda za kvalitetu Odjela o provedbi interne ankete za nenastavno osoblje Rasprava na Vijeću Odjela i analiza postojećeg stanja | ožujak |
| Redovito izvješćivanje Uprave Odjela o broju nenastavnog osoblja koji se stručno usavršava | Izvješće o sudjelovanju na stručnim seminarima i radionicama | siječanj-lipanj |
| Podaci o broju nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | rujan |
| Izvješće o realizaciji radnih mjesta u 2016. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2017. godini prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | prosinac |
| Izrada Plana radnih mjesta za 2016. godinu prema projekciji radnih mjesta za nenastavno osoblje za razdoblje 2013.-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2016. godini | prosinac |
| Podaci o radu odjelskih tijela (zapisnici) i odjelskih ureda (dokumenti voditelja ureda) u Tajništvu Odjela u protekloj akademskoj godini | Godišnje izvješće Pročelnika o radu i poslovanju Odjela | prosinac |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Provedba četvrte interne ankete za nenastavno osoblje | Anketni upitnik | siječanj |

| | | |
|--|--|------------------|
| Analiza Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u sljedećem petogodišnjem razdoblju 2013.-2018 | Realizacija Plana stručnog usavršavanja za nenastavno osoblje (daljnje formalno obrazovanje, radionice, seminari i sl.) u 2016. godini | veljača |
| Pravovremeno izvješćivanje nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | ožujak |
| Obrada rezultata interne ankete za nenastavno osoblje | Izvjeshće Tajnika i Ureda za kvalitetu Odjela o provedbi interne ankete za nenastavno osoblje Rasprava na Vijeću Odjela i analiza postojećeg stanja | ožujak |
| Redovito izvješćivanje Uprave Odjela o broju nenastavnog osoblja koji se stručno usavršava | Izvjeshće o sudjelovanju na stručnim seminarima i radionicama | siječanj-lipanj |
| Podaci o broju nenastavnog osoblja o programima mobilnosti za neakademsko osoblje | Sveučilišni indikator | rujan |
| Izvjeshće o realizaciji radnih mjesta u 2017. godini | Odluka Vijeća o realizaciji Plana radnih mjesta u 2017. godini prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | prosinac |
| Izrada Plan radnih mjesta za 2018. godini prema projekciji radnih mjesta za nenastavno osoblje za razdoblje 2013.-2018. | Odluka Vijeća o Planu radnih mjesta u 2018. godini | prosinac |
| Podaci o radu odjelskih tijela (zapisnici) i odjelskih ureda (dokumenti voditelja ureda) u Tajništvu Odjela u protekloj akademskoj godini | Godišnje izvješće Pročelnika o radu i poslovanju Odjela | prosinac |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u nenastavno osoblje | Izvjeshće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |
| 1.5. Cjeloživotno obrazovanje | | |
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prijedlozi nastavnika za izradu programa cjeloživotnog obrazovanja | Rasprava na katedrama | listopad |
| Prijedlozi predsjednika katedri za izradu elaborata o programima cjeloživotnog učenja | Rasprava na Vijeću Odjela Utvrđivanje prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja-Odluka Vijeća | studeni |
| Prijedlog programa Kreativnog pisanja kao programa cjeloživotnog učenja u akademskoj 2013/2014. godini | Rasprava na Katedri za kulturologiju i ovlaštenje nositelja kolegija za izradu prijedloga programa | prosinac |
| Izrada Elaborata Kreativnog pisanja kao programa/radionice za cjeloživotno učenje | Pregled Elaborata u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o cjeloživotnom učenju-Ured za cjeloživotno obrazovanje | veljača |
| Prijedlog Elaborata Kreativnog pisanja kao programa/radionice za cjeloživotno učenje | Odluka Vijeća | ožujak |
| Elaborat o programu Kreativno pisanje kao programa/radionica za cjeloživotno učenje | Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za ocjenu programa Senat-suglasnost | travanj |
| Pravovremeno izvješćivanje javnosti o programu Kreativno pisanje | Mrežne stranice odjela Mediji | svibanj |

| | | |
|---|---|------------------|
| Prijedlog Katedre za kulturalni menadžment o programu/seminaru Menadžment u kulturnim institucijama | Rasprava na Vijeću Odjela Odluka o izradi programa | lipanj |
| Izrada Elaborata Menadžment u kulturnim institucijama kao program/seminar za cjeloživotno učenje | Pregled Elaborata u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o cjeloživotnom učenju-Ured za cjeloživotno obrazovanje | rujan |
| Prijedlog Elaborata Menadžment u kulturnim institucijama kao program/seminar za cjeloživotno učenje | Odluka Vijeća | listopad |
| Elaborat o programu Menadžment u kulturnim institucijama kao program/seminar za cjeloživotno učenje | Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za ocjenu programa Senat-suglasnost | studeni/prosinac |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Izvedba programa Kreativno pisanje | Odluka Vijeća | veljača |
| Izvedba programa Menadžment u kulturnim institucijama | Odluka Vijeća | veljača |
| Pravovremeno izvješćivanje javnosti o programu Kreativno pisanje i Menadžment u kulturnim institucijama | Mrežne stranice odjela Mediji | veljača |
| Revidiranje Odluke Vijeća o razlikovnim ispitima na preddiplomskoj razini za studente koji su završili stručne studije za ostvarenje prava upisa na diplomatske studije | Odluka Vijeća | ožujak |
| Izrada Elaborata o razlikovnim obvezama studenta za potreba upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija, stjecanje kompetencija koje su uvjet za sudjelovanje na studiju te za ostale potrebe kao sastavni dio cjeloživotnog učenja. | Odluka Vijeća | travanj |
| Konačni prijedlog Elaborata o razlikovnim obvezama studenta za potreba upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija, stjecanje kompetencija koje su uvjet za sudjelovanje na studiju te za ostale potrebe kao sastavni dio cjeloživotnog učenja. | Pregled Elaborata u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o cjeloživotnom učenju-Ured za cjeloživotno obrazovanje | svibanj |
| Elaborat o razlikovnim obvezama studenta za potreba upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija, stjecanje kompetencija koje su uvjet za sudjelovanje na studiju te za ostale potrebe kao sastavni dio cjeloživotnog učenja. | Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za ocjenu programa Senat-suglasnost | lipanj |
| Podaci o broju polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja Odjela za kulturologiju | Izvešće Ureda za cjeloživotno obrazovanje | studeni |
| Analiza polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja Odjela za kulturologiju | Odluka Vijeća | prosinac |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prijedlog Katedre za knjižničarstvo za izvedbu programa cjeloživotnog učenja za knjižničare | Rasprava na Vijeću Odluka vijeća | siječanj |
| Izrada Elaborata stručnog usavršavanja za knjižničare | Pregled Elaborata u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o cjeloživotnom učenju-Ured za cjeloživotno obrazovanje- | veljača |

| | | |
|--|--|------------|
| Prijedlog Elaborata stručnog usavršavanja za knjižničare | Odluka Vijeća | ožujak |
| Elaborat o programu stručnog usavršavanja za knjižničare | Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za ocjenu programa Senat-suglasnost | travanj |
| Podaci o broju polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja Odjela za kulturologiju | Izvešće Ureda za cjeloživotno obrazovanje | studeni |
| Analiza polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja Odjela za kulturologiju | Odluka Vijeća | prosinao |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prijedlozi katedri za nove programe cjeloživotnog obrazovanja | Rasprava na Vijeću Odluka vijeća | siječanj |
| Izrada Elaborata za programe cjeloživotnog obrazovanja (najmanje dva programa) | Pregled Elaborata u skladu sa sveučilišnim Pravilnikom o cjeloživotnom učenju-Ured za cjeloživotno obrazovanje- | veljača |
| Prijedlog Elaborata za programe cjeloživotnog obrazovanja | Odluka Vijeća | ožujak |
| Elaborati o programima cjeloživotnog obrazovanja | Sveučilišni ured za cjeloživotno obrazovanje Povjerenstvo za ocjenu programa Senat-suglasnost | svibanj |
| Podaci o broju polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja Odjela za kulturologiju | Izvešće Ureda za cjeloživotno obrazovanje | lipanj |
| Analiza polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja Odjela za kulturologiju | Odluka Vijeća | lipanj |
| Analiza udjela vlastitih sredstava od programa cjeloživotnog obrazovanja u ukupnim sredstvima Odjela za kulturologiju | Izvešće Ureda za računovodstveno-financijske poslove Sveučilišni indikator | lipanj |
| Analiza izvođenja zajedničkih programa cjeloživotnog obrazovanja s drugim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama | Sastanci Uprava odjela za kulturologiju i Uprava znanstveno-nastavnim i umjetničko.nastavnim sastavnicama | listopad |
| Izvešće o održanim sastancima uprava znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica | Sveučilišni indikator | studeni |
| Potrebe okruženja za programima cjeloživotnog obrazovanja | Sastanci s ravnateljima kulturnih institucija grada Osijeka i istočne Hrvatske | prosinao |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza stanja (broj programa cjeloživotnog obrazovanja, broj polaznika koji su upisali programe, broj polaznika koji su uspješno završili programe) | Izvešće o analizi izvedbe programa cjeloživotnog obrazovanja na Odjelu za kulturologiju Sveučilišni indikator | veljača |
| Analiza udjela vlastitih sredstava od programa cjeloživotnog obrazovanja u ukupnim sredstvima Odjela za kulturologiju | Izvešće Ureda za računovodstveno-financijske poslove Sveučilišni indikator | veljača |
| Uspostavljanje izvođenja zajedničkih programa cjeloživotnog obrazovanja s drugim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama | Odluke Vijeća Odjela, fakultetskih vijeća i Vijeća Umjetničke akademije Suglasnost Senata | ožujak |
| Rad na izradi zajedničkih elaborata o programima cjeloživotnog obrazovanja | Imenovanje povjerenstava za izradu Elaborata | travanj |
| Analiza polaznika na programima cjeloživotnog obrazovanja Odjela za kulturologiju | Odluka Vijeća | listopad |

| | | |
|---|--|------------------|
| Izrada Elaborata o programima cjeloživotnog obrazovanja prema prijedlozima kulturnih institucija grada Osijeka i istočne Hrvatske | Odluka Vijeća | prosinac |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u cjeloživotnom obrazovanju | Izvešće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| 2. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST | | |
|---|--|-------------------|
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prikupljanje informacija i pravovremeno obavješćavanje svih nastavnika | Izvešće o raspisanim natječajima za financiranje znanstvenih projekata | lipanj |
| Obavijest o raspisanom internom Natječaju Sveučilišta za prijavu znanstvenih projekata za nastavnike u znanstveno-nastavnom zvanju docenta | Natječaj Sveučilišta za znanstvene projekte objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta | srpanj |
| Prikupljanje podataka o broju prijavljenih znanstvenih projekata nastavnika/docenta Odjela za kulturologiju | Sveučilišni indikator | rujan |
| Prikupljanje podataka o broju prihvaćenih znanstvenih projekata nastavnika/docenta Odjela za kulturologiju | Sveučilišni indikator | listopad |
| Izvešće o I. međunarodnom interdisciplinarnom znanstvenom skupa „Kultura, društvo, identitet – europski realiteti“ | Izvešće o I. međunarodnom interdisciplinarnom znanstvenom skupa „Kultura, društvo, identitet – europski realiteti“ i najava objave Zbornika radova | listopad |
| Prikupljanje podataka od predsjednika katedri za izradu dokumenta o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti-projekcija 2013.-2018. | Imenovanje povjerenstva za izradu Elaborata o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018. Odluka vijeća | prosinac |
| Podaci o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti nastavnika i suradnika Odjela prema popunjenom obrascu | Izvešće znanstveno-istraživačkoj djelatnosti nastavnika i suradnika Odjela Odluka Vijeća | prosinac |
| Pregled obranjenih doktorata suradnika/asistenta Odjela | Izvešće o broju obranjenih doktorata/asistenta Odjela | prosinac |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Osmišljavanje novih znanstvenih projekata (interdisciplinarna znanstvena istraživanja) na za prijavu nacionalnoj i međunarodnoj razini | Prijava novih znanstvenih projekata | jednom godišnje |
| Prikupljanje podataka o načinu uključivanja u međunarodne znanstveno-istraživačke projekte | Izvešće o međunarodnim znanstveno-istraživački projektima | dva puta godišnje |
| Prikupljanje podataka prema Obrascu za znanstveni rad, evidenciji objavljenih radova kako bi se uspostavila bibliografska baza radova nastavnika i suradnika odjela | Objava znanstvenih radova na mrežnim stranicama odjela Knjižnica Odjela | dva puta godišnje |
| Pregled svih objavljenih radova po kategorijama u prethodnoj godini za svakog znanstvenika i ukupno svih znanstvenika na Odjelu | Popis svih objavljenih radova | 1. veljače |

| | | |
|---|--|--|
| Pregled asistenata uključenih u znanstvene projekte | Popis asistenata | 1. veljače |
| Pregled studenta uključenih u znanstvene projekte | Popis studenta | 1. veljače |
| Pregled ostvarenih kontakata u okviru međunarodne suradnje | Popis ostvarenih suradnji | 1. veljače |
| Priprema i organizacija II: znanstvenog skupa Odjela | Imenovanje Organizacijskog odbora | ožujak |
| Izrada Elaborata o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018. | Odluka Vijeća | travanj |
| Upućivanje Senatu Elaborata o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018. | Sveučilišni indikator | svibanj |
| Organizacija znanstvene tribine za studente diplomskog studija | Izvešće o održanoj tribini | svibanj |
| Objavlivanje zajedničkih radova sa studentima doktorskih studija u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti | Sveučilišni indikator | jednom godišnje |
| Priprema i organizacija znanstvene tribina i sudjelovanje u aktivnostima na popularizaciji znanosti | Godišnji plan organizacije tribina, predavanja i drug aktivnosti na popularizaciji znanosti | lipanj svake godine listopad svake godine |
| Pregled nastavnika koji izvode nastavu na poslijediplomskim studijima koji su mentori | Popis mentora na doktorskim studijima | lipanj |
| Analiza napredovanja asistenata | Izvešće o ocjenjivanju rada asistenata koji sadrži i znanstveno osposobljavanje-napredovanje na doktorskom studiju | lipanj |
| Prikupljanje podataka o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | Izvešće o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | listopad svake godine |
| Pregled objavljenih recenzija znanstvenih radova | Popis recenzija znanstvenih radova | 1. studeni |
| Prikupljanje obrada podataka o računalnoj opremi koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad | Izvešće o stanju računalne opreme koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad | prosinac |
| Izrada plana financiranja znanstveno-istraživačkog rada nastavnika s prosječnim iznosima i usporedba s prethodnom godinom | Plan financiranja znanstveno-istraživačkog rada nastavnika s prosječnim iznosima i usporedba s prethodnom godinom | prosinac |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Pregled broja obranjenih doktorata asistenata na Odjelu | Popis obranjenih doktorata | siječanj |
| Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama u prethodnoj godini pojedinačno i ukupno za sve znanstvenike Odjela | Popis objavljenih radova Bibliografska baza Odjela | siječanj |
| Pregled objavlivanje zajedničkih radova sa studentima doktorskih studija u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti | Sveučilišni indikator | siječanj |
| Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih projekata | Popis projekata | siječanj |
| Pregled financiranja znanstvenih aktivnosti prema znanstvenim projektima | Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti | siječanj |
| Pregled održanih znanstvenih tribina i sudjelovanje u aktivnostima na popularizaciji znanosti | Popis održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti na popularizaciji znanosti | veljača |

| | | |
|--|--|------------|
| Pregled ostvarenih kontakata u okviru međunarodne suradnje | Popis ostvarenih suradnji | veljača |
| Održavanje II: znanstvenog skupa Odjela | Izvešće o održano skupu i plan objave zbornika | svibanj |
| Analiza napredovanja asistenata i znanstvenih novaka | Izvešće o ocjenjivanju rada asistenata i znanstvenih novaka koji sadrži i znanstveno osposobljavanje-napredovanje na doktorskom studiju | lipanj |
| Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim i domaćim sveučilištima | Pregled gostovanja | lipanj |
| Prikupljanje podataka o realizaciji znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela prema projekciji znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018. | Izvešće realizaciji znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela prema projekciji znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018. | rujan |
| Prikupljanje podataka o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | Izvešće o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | listopad |
| Pregled objavljenih recenzija znanstvenih radova | Popis recenzija znanstvenih radova | 1. studeni |
| Prikupljanje obrada podataka o računalnoj opremi koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad | Izvešće o stanju računalne opreme koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad-prijedlog nabave nove opreme | prosinac |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Pregled broja obranjenih doktorata asistenata na Odjelu | Popis obranjenih doktorata | siječanj |
| Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama u prethodnoj godini pojedinačno i ukupno za sve znanstvenike Odjela | Popis objavljenih radova Bibliografska baza Odjela | siječanj |
| Pregled objavljivanje zajedničkih radova sa studentima doktorskih studija u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti | Sveučilišni indikator | siječanj |
| Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih projekata | Popis projekata | siječanj |
| Pregled financiranja znanstvenih aktivnosti prema znanstvenim projektima | Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti | siječanj |
| Pregled održanih znanstvenih tribina i sudjelovanje u aktivnostima na popularizaciji znanosti | Popis održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti na popularizaciji znanosti | veljača |
| Pregled ostvarenih kontakata u okviru međunarodne suradnje | Popis ostvarenih suradnji | veljača |
| Održavanje II: znanstvenog skupa Odjela | Izvešće o održanom skupu i plan objave zbornika | svibanj |
| Analiza napredovanja asistenata i znanstvenih novaka | Izvešće o ocjenjivanju rada asistenata i znanstvenih novaka koji sadrži i znanstveno osposobljavanje-napredovanje na doktorskom studiju | Lipanj |
| Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim i domaćim sveučilištima | Pregled gostovanja | lipanj |
| Prikupljanje podataka o realizaciji znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela prema projekciji znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018 | Izvešće realizaciji znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela prema projekciji znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018 | rujan |

| | | |
|---|---|------------------|
| Prikupljanje podataka o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | Izvešće o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | listopad |
| Pregled objavljenih recenzija znanstvenih radova | Popis recenzija znanstvenih radova | 1. studeni |
| Prikupljanje obrada podataka o računalnoj opremi koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad | Izvešće o stanju računalne opreme koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad-prijedlog nabave nove opreme | prosinac |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Pregled broja obranjenih doktorata asistenata na Odjelu | Popis obranjenih doktorata | siječanj |
| Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama u prethodnoj godini pojedinačno i ukupno za sve znanstvenike Odjela | Popis objavljenih radova Bibliografska baza Odjela | siječanj |
| Pregled objavljivanje zajedničkih radova sa studentima doktorskih studija u Doktorskoj školi Društveno-humanističkih znanosti | Sveučilišni indikator | siječanj |
| Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih projekata | Popis projekata | siječanj |
| Pregled financiranja znanstvenih aktivnosti prema znanstvenim projektima | Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti | siječanj |
| Pregled održanih znanstvenih tribina i sudjelovanje u aktivnostima na popularizaciji znanosti | Popis održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti na popularizaciji znanosti | veljača |
| Pregled ostvarenih kontakata u okviru međunarodne suradnje | Popis ostvarenih suradnji | veljača |
| Održavanje II: znanstvenog skupa Odjela | Izvešće o održano skupu i plan objave zbornika | svibanj |
| Analiza napredovanja asistenata i znanstvenih novaka | Izvešće o ocjenjivanju rada asistenata i znanstvenih novaka koji sadrži i znanstveno osposobljavanje-napredovanje na doktorskom studiju | lipanj |
| Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim i domaćim sveučilištima | Pregled gostovanja | lipanj |
| Prikupljanje podataka o realizaciji znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela prema projekciji znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018 | Izvešće o realizaciji znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela prema projekciji znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela za razdoblje 2013.-2018 | rujan |
| Prikupljanje podataka o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | Izvešće o broju nastavnika koji su sudjelovali u znanstvenim i organizacijskim odborima | listopad |
| Pregled objavljenih recenzija znanstvenih radova | Popis recenzija znanstvenih radova | 1. studeni |
| Prikupljanje obrada podataka o računalnoj opremi koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad | Izvešće o stanju računalne opreme koju koriste nastavnici te o aplikacijama za znanstvenoistraživački rad-prijedlog nabave nove opreme | prosinac |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u Znanstveno-istraživačkoj djelatnosti | Izvešće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| 3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA | | |
|---|--|------------------|
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Plan aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | Godišnji plan aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | listopad |
| Organizacija potpisivanje Sporazuma o suradnji s Filološkim fakultetom u Skopju Makedoniji | Potpisivanje Sporazuma o suradnji s Filološkim fakultetom u Skopju Makedoniji | listopad |
| Uspostavljanje Ureda za odnose s javnošću | Vijeće Odjela-prijedlog uspostave | listopad |
| Pripremiti sporazume o suradnji sa svim kulturnim institucijama na području grada Osijeka | Suglasnost Sveučilišta na prijedlog sporazuma s kulturnim institucijama na području grada Osijeka | listopad |
| Organizacija u suradnji s Upravnom Sveučilišta na potpisivanju sporazuma s kulturnim institucijama na području grada Osijeka | Potpisivanju sporazuma Sveučilišta, Odjela za kulturologiju s kulturnim institucijama na području grada Osijeka | listopad/studeni |
| Pripremiti sporazume o suradnji sa svim kulturnim institucijama na područje istočne Hrvatske | Suglasnost Sveučilišta na prijedlog sporazuma s kulturnim institucijama na područje istočne Hrvatske | listopad/studeni |
| Organizacija u suradnji s Upravnom Sveučilišta na potpisivanju sporazuma s kulturnim institucijama na području istočne Hrvatske | Potpisivanju sporazuma Sveučilišta, Odjela za kulturologiju s kulturnim institucijama na području istočne Hrvatske | studeni/prosinac |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Pregled aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | Popis aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | veljača |
| Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o ustrojstvu radnih mjesta – opis poslova i radnog mjesta u Urede za odnose s javnošću | Odluka Vijeća Mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Oduka Senata | veljača/ožujak |
| Opremanje i uređenje Ureda za odnose s javnošću i preporuka predsjednika Katedre za medijsku kulturu-preporuka diplomanta | Uspostava Ureda za odnose s javnošću nakon završenog natječajno postupka izbora zaposlenika | travanj |
| Rad na jačanju suradnje s drugim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama osječkog Sveučilišta u području društvenih i humanističkih znanosti te umjetničkog područja | Pregled aktivnosti o provedenoj suradnji | lipanj |
| Prijedlog uspostave nove suradnje s institucijama u okviru potpisanih sporazuma o suradnji sa Sveučilištem u zemljama EU | Sveučilišni indikator | listopad |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Pregled aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | Popis aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | veljača |
| Analiza suradnje s kulturnim institucijama na području grada Osijeka u protekloj godini | Pregled realizirane suradnje s kulturnim institucijama na području grada Osijeka | travanj |
| Analiza suradnje s kulturnim institucijama na području istočne Hrvatske u protekloj godini | Pregled realizirane suradnje s kulturnim institucijama na području istočne Hrvatske | svibanj |
| Analiza rada Ureda za odnose s javnošću | Izvešće o radu Ureda za odnose s javnošću u prethodnoj godini | travanj |

| | | |
|--|---|------------------|
| Analiza suradnje s drugim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama osječkog Sveučilišta u području društvenih i humanističkih znanosti te umjetničkog područja | Pregled aktivnosti o provedenoj suradnji | lipanj |
| Analiza suradnje Filološkim fakultetom u Skopju Makedoniji | Pregled aktivnosti o provedenoj suradnji | listopad |
| Analiza uspostave nove suradnje s institucijama u okviru potpisanih sporazuma o suradnji sa Sveučilištem u zemljama EU | Popis institucija s kojima je ostvarena suradnja | studeni |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Pregled aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | Popis aktivnosti na sustavnom promicanju važnosti i ugleda Odjela za kulturologiju | veljača |
| Analiza suradnje s kulturnim institucijama na području grada Osijeka u protekloj godini | Pregled realizirane suradnje s kulturnim institucijama na području grada Osijeka | travanj |
| Analiza suradnje s kulturnim institucijama na području istočne Hrvatske u protekloj godini | Pregled realizirane suradnje s kulturnim institucijama na području istočne Hrvatske | svibanj |
| Analiza rada Ureda za odnose s javnošću | Izvješće o radu Ureda za odnose s javnošću u prethodnoj godini | travanj |
| Analiza suradnje s drugim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama osječkog Sveučilišta u području društvenih i humanističkih znanosti te umjetničkog područja | Pregled aktivnosti o provedenoj suradnji | lipanj |
| Analiza suradnje Filološkim fakultetom u Skopju Makedoniji | Pregled aktivnosti o provedenoj suradnji | listopad |
| Analiza uspostave nove suradnje s institucijama u okviru potpisanih sporazuma o suradnji sa Sveučilištem u zemljama EU | Popis institucija s kojima je ostvarena suradnja | studeni |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u suradnji s drugim institucijama | Izvješće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| | | |
|---|--|------------|
| 4. RAZVOJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE | | |
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Izrada SWOT analize po katedrama | SWOT analize po katedrama | svibanj |
| Izrada SWOT analize Odjela | SWOT analiza Odjela | svibanj |
| Praćenje indikatora kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvješće o rezultatima praćenja indikatora kvalitete | svibanj |
| Godišnje izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete | svibanj |
| Razvoj indikatora kvalitete Noveliranje Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta | Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta Odluka Senata | 15. srpnja |
| Izrada i administriranje mrežne stranice koja sadrži sve relevantne informacije o sustavu kvalitete | Kreiranje mrežne stranice s podacima o sustavu kvalitete na Odjelu | rujan |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Izrada i donošenje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | Odluka Vijeća o donošenju Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | listopad |
| Imenovanje vanjskih dionika u Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela | Odluka Vijeća | listopad |
| Imenovanje voditelja Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja | Odluka Pročelnika | listopad |
| Redovito provođenje i evidentiranje aktivnosti i postupaka kojima se osigurava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja | Izvešće o provedenim aktivnostima u području kvalitete visokog obrazovanja | listopad svake godine |
| Izrada Samonalize za vanjsku prosudbu | Samoanaliza Odjela | listopad |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Ažuriranje mrežne stranice koja sadrži sve relevantne informacije o sustavu kvalitete | Mrežna stranice s podacima o sustavu kvalitete na Odjelu | siječanj |
| Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | Izvešće o provedenom postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | veljača |
| Postupanje prema Izvješću o vanjskoj prosudbi | Izvešće o postupanju prema pokazateljima u Izvješću vanjskoj prosudbi | ožujak i svakih pet godina |
| Anketiranje studenta i nastavnika o radu odjelskih ureda u Tajništvu Odjela | Evaluacija rada odjelskih ureda | travanj svake godine |
| Praćenje indikatora kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvešće o rezultatima praćenja indikatora kvalitete | svibanj |
| Godišnje izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvešće o radu sustava osiguranja kvalitete | svibanj |
| Izrada i donošenje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | Odluka Vijeća o donošenju Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | listopad |
| Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela | | kontinuirano tijekom godine |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Ažuriranje mrežne stranice koja sadrži sve relevantne informacije o sustavu kvalitete | Mrežna stranice s podacima o sustavu kvalitete na Odjelu | siječanj |
| Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | Izvešće o provedenom postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | veljača |
| Anketiranje studenata i nastavnika o radu odjelskih ureda u Tajništvu Odjela | Evaluacija rada odjelskih ureda | travanj svake godine |
| Praćenje indikatora kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvešće o rezultatima praćenja indikatora kvalitete | svibanj |
| Godišnje izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvešće o radu sustava osiguranja kvalitete | svibanj |
| Izrada i donošenje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | Odluka Vijeća o donošenju Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | listopad |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela | | kontinuirano tijekom godine |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Ažuriranje mrežne stranice koja sadrži sve relevantne informacije o sustavu kvalitete | Mrežna stranice s podacima o sustavu kvalitete na Odjelu | siječanj |
| Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | Izvješće o provedenom postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | veljača |
| Anketiranje studenta i nastavnika o radu odjelskih ureda u Tajništvu Odjela | Evaluacija rada odjelskih ureda | travanj svake godine |
| Praćenje indikatora kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvješće o rezultatima praćenja indikatora kvalitete | svibanj |
| Godišnje izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete | svibanj |
| Izrada i donošenje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | Odluka Vijeća o donošenju Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | listopad |
| Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela | | kontinuirano tijekom godine |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Ažuriranje mrežne stranice koja sadrži sve relevantne informacije o sustavu kvalitete | Mrežna stranice s podacima o sustavu kvalitete na Odjelu | siječanj |
| Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | Izvješće o provedenom postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja | veljača |
| Anketiranje studenta i nastavnika o radu odjelskih ureda u Tajništvu Odjela | Evaluacija rada odjelskih ureda | travanj svake godine |
| Praćenje indikatora kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvješće o rezultatima praćenja indikatora kvalitete | svibanj |
| Godišnje izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete (Sveučilišni centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja) | Izvješće o radu sustava osiguranja kvalitete | svibanj |
| Izrada i donošenje Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | Odluka Vijeća o donošenju Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete | listopad |
| Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela | | kontinuirano tijekom godine |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u Razvoju sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu | Izvješće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| 5. RAZVOJ RESURSA | | |
|--|---|---------------------------|
| 5.1. Materijalni resursi | | |
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza materijalnih uvjeta (prostor i oprema), poboljšanje uvjeta daljnjim opremanjem i uređenjem | Izvešće o materijalnim uvjetima Godišnji sveučilišni indikator materijalnih uvjeta | 31. siječnja svake godine |
| Prikupljanje podataka o materijalnim potrebama od svih ustrojbenih jedinica (katedre, knjižnicu i odjelske urede) | Godišnji plan javne nabave | 31. siječnja svake godine |
| Opremanje računalne učionice | Uspostava računalne učionice za potrebe Odjela i Doktorske škole Društveno-humanističkih znanosti | studeni |
| Izvešće o knjižnom fondu Knjižni fond mora zadovoljiti uvjete na način da sadrži sve knjige koje su propisane kao obvezna literatura u svim kolegijima koji se izvode s tim da broj primjeraka obvezne literature mora biti najmanje 20% od broja koji trenutno pohađaju nastavu na tom kolegiju) | Popis knjižnog fonda i analiza stanja uvjeta | prosinao |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Aktivnosti poduzete na daljnjem opremanju i uređenju odjelskih prostora | Izvešće pročelnika o opremanju i uređenju odjelskih prostora | 31. siječanj |
| Analiza stanja i kvalitete računalne opreme za nastavnike, studente i zaposlenike Odjela | Popis računalne opreme za potrebe nastavnika, studenta i zaposlenika Odjela | 31. siječanj |
| Aktivnosti na uspostavljanju laboratorija za obvezne radionice Medijske kulture | Rad laboratorija za obvezne radionice na smjeru Medijska kultura | 28. veljače |
| Izrada plana nabave knjiga i časopisa (godišnja nabava) | Plan godišnje nabave knjiga i časopisa i analiza stanja uvjeta | 1. ožujka svake godine |
| Pregled raspoloživih računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | Popis računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | 1. ožujka |
| Ugradnja lifta za studente s posebnim potrebama | Sveučilišni indikator-izvešće investitora | travanj |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Aktivnosti poduzete na daljnjem opremanju i uređenju odjelskih prostora | Izvešće pročelnika o opremanju i uređenju odjelskih prostora | 31. siječanj |
| Analiza stanja i kvalitete računalne opreme za nastavnike, studente i zaposlenike Odjela | Popis računalne opreme za potrebe nastavnika, studenta i zaposlenika Odjela | 31. siječanj |
| Aktivnosti na daljnjem uspostavljanju laboratorija za obvezne radionice Medijske kulture | Rad laboratorija za obvezne radionice na smjeru Medijska kultura | 28. veljače |
| Izrada plana nabave knjiga i časopisa (godišnja nabava) | Plan godišnje nabave knjiga i časopisa i analiza stanja uvjeta | 1. ožujka svake godine |
| Pregled raspoloživih računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | Popis računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | 1. ožujka |
| Pregled novonabavljene laboratorijske opreme | Popis novonabavljene laboratorijske opreme | travanj |
| Pregled novih knjiga i časopisa i stanje knjižnog fonda | Popis novih knjiga i časopisa i analiza knjižnog fonda u odnosu na prethodnu godinu | travanj |

| 2016. | | |
|---|---|------------------------|
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Aktivnosti poduzete na daljnjem opremanju i uređenju odjelskih prostora | Izvešće pročelnika o opremanju i uređenju odjelskih prostora | 31. siječanj |
| Analiza stanja i kvalitete računalne opreme za nastavnike, studente i zaposlenike Odjela | Popis računalne opreme za potrebe nastavnika, studenta i zaposlenika Odjela | 31. siječanj |
| Aktivnosti na daljnjem uspostavljanju laboratorija za obvezne radionice Medijske kulture | Rad laboratorija za obvezne radionice na smjeru Medijska kultura | 28. veljače |
| Izrada plana nabave knjiga i časopisa (godišnja nabava) | Plan godišnje nabave knjiga i časopisa i analiza stanja uvjeta | 1. ožujka svake godine |
| Pregled raspoloživih računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | Popis računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | 1. ožujka |
| Pregled novonabavljene laboratorijske opreme | Popis novonabavljene laboratorijske opreme | travanj |
| Pregled novih knjiga i časopis i stanje knjižnog fonda | Popis novih knjiga i časopisa i analiza knjižnog fonda u odnosu na prethodnu godinu | travanj |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Aktivnosti poduzete na daljnjem opremanju i uređenju odjelskih prostora | Izvešće pročelnika o opremanju i uređenju odjelskih prostora | 31. siječanj |
| Analiza stanja i kvalitete računalne opreme za nastavnike, studente i zaposlenike Odjela | Popis računalne opreme za potrebe nastavnika, studenta i zaposlenika Odjela | 31. siječanj |
| Aktivnosti na daljnjem uspostavljanju laboratorija za obvezne radionice Medijske kulture | Rad laboratorija za obvezne radionice na smjeru Medijska kultura | 28. veljače |
| Izrada plana nabave knjiga i časopisa (godišnja nabava) | Plan godišnje nabave knjiga i časopisa i analiza stanja uvjeta | 1. ožujka svake godine |
| Pregled raspoloživih računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | Popis računalnih programa za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad | 1. ožujka |
| Pregled novonabavljene laboratorijske opreme | Popis novonabavljene laboratorijske opreme | travanj |
| Pregled novih knjiga i časopis i stanje knjižnog fonda | Popis novih knjiga i časopisa i analiza knjižnog fonda u odnosu na prethodnu godinu i u protekle 4 godine | travanj |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u Razvoju resursa-materijalni resursi | Izvešće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| 5.2. Ljudski resursi | | |
|--|--|---------------------------|
| 2013. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza postojećeg stanja radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | Izvešće o postojećem stanju radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | 31. siječnja svake godine |
| Pregled novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | Popis novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | 31. siječnja |
| Prikupljanje i analiza podataka o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je | Izvešće o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u | 31. siječnja |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele obaviti preventivne liječničke preglede | Popis zaposlenika koji su obavili preventivne liječničke preglede uz potporu Odjela | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o potrebama nastavnika za izdavanje sveučilišnih udžbenika u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti | Plan izdavačke djelatnosti i popis nastavnika kojima je osigurano sufinanciranje sveučilišnih udžbenika | 1. ožujka |
| Pregled zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | Popis zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | 1. ožujka |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele organizirano posjetiti kazališnu predstavu, koncert, izložbu i sl. | Popis zaposlenika | 1. prosinca |
| Pregled nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | Popis nastavnika i suradnika koji su u protekloj godini sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | 1. prosinca |
| 2014. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza postojećeg stanja radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | Izvješće o postojećem stanju radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | 31. siječnja svake godine |
| Pregled novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | Popis novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | 31. siječnja |
| Prikupljanje i analiza podataka o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | Izvješće o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele obaviti preventivne liječničke preglede | Popis zaposlenika koji su obavili preventivne liječničke preglede uz potporu Odjela | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o potrebama nastavnika za izdavanje sveučilišnih udžbenika u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti | Plan izdavačke djelatnosti i popis nastavnika kojima je osigurano sufinanciranje sveučilišnih udžbenika | 1. ožujka |
| Pregled zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | Popis zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | 1. ožujka |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele organizirano posjetiti kazališnu predstavu, koncert, izložbu i sl. | Popis zaposlenika | 1. prosinca |
| Pregled nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | Popis nastavnika i suradnika koji su u protekloj godini sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | 1. prosinca |
| 2015. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza postojećeg stanja radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | Izvješće o postojećem stanju radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | 31. siječnja svake godine |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Pregled novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | Popis novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | 31. siječnja |
| Prikupljanje i analiza podataka o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | Izvješće o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele obaviti preventivne liječničke preglede | Popis zaposlenika koji su obavili preventivne liječničke preglede uz potporu Odjela | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o potrebama nastavnika za izdavanje sveučilišnih udžbenika u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti | Plan izdavačke djelatnosti i popis nastavnika kojima je osigurano sufinanciranje sveučilišnih udžbenika | 1. ožujka |
| Pregled zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | Popis zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | 1. ožujka |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele organizirano posjetiti kazališnu predstavu, koncert, izložbu i sl. | Popis zaposlenika | 1. prosinca |
| Pregled nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | Popis nastavnika i suradnika koji su u protekloj godini sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | 1. prosinca |
| 2016. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza postojećeg stanja radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | Izvješće o postojećem stanju radnih mjesta, plan novih radnih mjesta, omjer broja nastavnika na svim studijskim smjerovima u studijskom programu te analiza strukture zvanja (znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) i opterećenosti u nastavi | 31. siječnja svake godine |
| Pregled novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | Popis novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja | 31. siječnja |
| Prikupljanje i analiza podataka o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | Izvješće o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele obaviti preventivne liječničke preglede | Popis zaposlenika koji su obavili preventivne liječničke preglede uz potporu Odjela | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o potrebama nastavnika za izdavanje sveučilišnih udžbenika u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti | Plan izdavačke djelatnosti i popis nastavnika kojima je osigurano sufinanciranje sveučilišnih udžbenika | 1. ožujka |
| Pregled zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | Popis zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | 1. ožujka |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele organizirano posjetiti kazališnu predstavu, koncert, izložbu i sl. | Popis zaposlenika | 1. prosinca |
| Pregled nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | Popis nastavnika i suradnika koji su u protekloj godini sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | 1. prosinca |
| 2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza postojećeg stanja radnih mjesta prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | Izvješće o realizaciji radnih mjesta prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | 31. siječnja |

| | | |
|--|---|------------------|
| Pregled novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja prema projekciji radnih mjesta 2013.-2018. | Popis novozaposlenih nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja prema projekciji ranih mjesta 2013.-2018. | 31. siječnja |
| Analiza podataka o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovalo u proteklom trogodišnjem razdoblju u stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja | Izvješće o nastavnom, suradničkom i nenastavnom osoblju koje je sudjelovao u proteklom trogodišnjem stručnom usavršavanju u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja i | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele obaviti preventivne liječničke preglede | Popis zaposlenika koji su obavili preventivne liječničke preglede uz potporu Odjela | 31. siječnja |
| Prikupljanje podataka o potrebama nastavnika za izdavanje sveučilišnih udžbenika u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti | Plan izdavačke djelatnosti i popis nastavnika kojima je osigurano sufinanciranje sveučilišnih udžbenika | 1. ožujka |
| Pregled zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | Popis zaposlenika kojima je osigurana financijska potpora za izradu doktorskih radova | 1. ožujka |
| Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji žele organizirano posjetiti kazališnu predstavu, koncert, izložbu i sl. | Popis zaposlenika | 1. prosinca |
| Pregled nastavnika i suradnika koji su sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | Popis nastavnika i suradnika koji su u protekloj godini sudjelovali na znanstvenim i stručnim skupovima uz financijsku potporu Odjela | 1. prosinca |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u U razvoju resursa-ljudski resursi | Izvješće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |

| | | |
|--|--|------------------|
| 5.3. Financijski resursi | | |
| 2013.-2017. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Prikupljanje podataka i obrada strukture obujma vlastitih prihoda odjela | Pregled i struktura vlastitih prihoda Odjela u protekloj godini | 31. ožujka |
| Pregled financijskog poslovanja Odjela u protekloj godini | Godišnje izvješće o poslovanju Odjela Sveučilišni indikator | 31. ožujka |
| 2018. | | |
| Aktivnost | Dokument | Rok |
| Analiza provedbe strateških ciljeva i zadataka u U razvoju resursa-financijski resursi | Izvješće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Rasprava na Vijeću Odjela | siječanj-veljača |
| Analiza provedbe svih strateških ciljeva i zadataka u nastavnom procesu, znanstveno-istraživačkoj djelatnosti, sustavu razvoja kvalitete i razvoju resursa | Izvješće Povjerenstva za praćenje provedbe Strategije Odjela Odluka Vijeća o realizaciji Strategije | ožujak |
| Utvrđivanje smjernica za izradu nove Strategije Odjela za kulturologiju u sljedećem petogodišnjem razdoblju | Imenovanje Povjerenstva za izradu Strategije Odjela za kulturologiju 2018.-2023. | travanj |

