

Na temelju članka 58. i 194. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-pročišćeni tekst, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 10. sjednici u akademskoj 2005/2006. godini održanoj 29. rujna 2006. godine pod točkom 6. dnevnog reda donio je

**PRAVILNIK  
O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA  
OSIGURANJE KVALITETE NA  
SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za kvalitetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

**Članak 2.**

Cilj izgradnje sustava kvalitete na Sveučilištu je poboljšanje kvalitete studentskog iskustva na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta - od prijave i upisa na znanstveno-nastavnu sastavnicu preko predavanja, ispita i diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

**Članak 3.**

Ustroj i djelovanje sustava za osiguranje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti znanstveno-nastavnih sastavnica i studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja.

**II USTROJ I DJELOVANJE**

**Članak 4.**

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu su:

1. Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar)
2. Ured za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama sveučilišta

Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu djeluju usklađeno i odgovorne su za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu.

## **II. 1. Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta**

### **Članak 5.**

Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar) je sastavnica Sveučilišta i osniva se odlukom Senata Sveučilišta.

Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, koji je povezan sa ustrojbenim jedinicama znanstveno-nastavnih sastavnica i koordinira njihov rad.

Unutarnji ustroj Centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i općim aktom Sveučilišnog centra.

## **II. 2. Nadležnost centra**

### **Članak 6.**

- 1 Zadaća Centra je stvaranje mreže za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete na Sveučilištu i integriranje Sveučilišta u nacionalnu mrežu za unaprjeđenje kvalitete.
- 2 Centar pokreće i koordinira inicijative i provedbu razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.
- 3 Centar utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje.
- 4 Centar potiče i organizira rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.
- 5 Centar definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, posebice:
  - razvija postupke internog i eksternog vrednovanja te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
  - provodi analize i prikupljanje informacija o kvaliteti od svih sastavnica Sveučilišta
  - istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
  - osigurava povratne informacije od strane studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
  - potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete.

### **Članak 7.**

- 1 Centar surađuje sa svim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta koje vode, usklađuju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveučilištu.
- 2 U programe Centra uključuju se studenti.

### **Članak 8.**

- 1 Centar izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja Odboru. Centar djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat Sveučilišta usvoji.
- 2 Centar podnosi izvješće o svom radu Odboru najmanje jednom godišnje.
- 3 Centar podnosi izvješće o svom radu Odboru.

## **II. 3. Ured za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta**

### **Članak 9.**

Ured za osiguranje kvalitete je ustrojbeno jedinica znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta koje se ustrojavaju na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

## **III. STRUČNA TIJELA**

### **Članak 10.**

Stručna tijela za osiguranje kvalitete na Sveučilištu su:

- Odbor za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odbor)
- Povjerenstva za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

### **Članak 11.**

Odbor za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu imenuje Senat Sveučilišta.

## **III. 1. Sastav Odbora**

### **Članak 12.**

Odbor ima 12 članova i to:

- dva (2) člana – predstavnici Uprave Sveučilišta: prorektor za nastavu i studente i glavni tajnik Sveučilišta kao stručni savjetnik Odbora
- sedam (7) članova iz reda nastavnika znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta i to po jedan (1) predstavnik područja znanosti: prirodne znanosti, tehničke znanosti, biomedicina i zdravstvo, biotehničke znanosti, društvene znanosti, humanističke znanosti i umjetničko područje
- dva (2) člana – predstavnika studenata (predsjednik Predsjedništva Studentskog zbora i predsjednik Skupštine Studentskog zbora)
- jedan (1) član predstavnik stručno-administrativnog osoblja Centra .

Članove Odbora iz reda nastavnika znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, imenuje Senat na prijedlog znanstveno-nastavnih sastavnica.

Članove Odbora – predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika Odbora.

Mandat članova Odbora – predstavnika Uprave Sveučilišta, sveučilišnih nastavnika i predstavnika stručno-administrativnog osoblja Centra traje tri (3) godine.

Mandat članova Odbora – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

## **III.2. Nadležnost Odbora**

### **Članak 13.**

- 1 Odbor prati i nadzire sustav kvalitete Sveučilišta.
- 2 Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.
- 3 Odbor predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete.
- 4 Odbor osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete te nadzire učinkovitost provedbe propisanih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

### **Članak 14.**

Sukladno svojim nadležnostima iz članka 13. ovog Pravilnika Odbor redovito, a najmanje jednom godišnje, podnosi Senatu Sveučilišta *«Izješće o radu i učinkovitosti svih ustrojbenih jedinica sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu»*.

### **Članak 15.**

Odbor u suradnji sa dekanima/pročelnicima znanstveno-nastavnih sastavnica uređuje javnost rada i podataka na razini pojedine znanstveno-nastavne sastavnice i cijelog Sveučilišta.

## **III. 3. Povjerenstva za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta**

### **Članak 16.**

- 1 Povjerenstvo za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na sastavnici Sveučilišta imenuje se na svim znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.
- 2 Ustroj i način rada Povjerenstva pobliže se određuje statutom znanstveno-nastavne sastavnice.
- 3 Povjerenstvo znanstveno-nastavne sastavnice ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete vlastitim potrebama.

### **III. 3.1. Sastav Povjerenstva**

### **Članak 17.**

Povjerenstvo čini najmanje pet (5) članova:

- prodekan za nastavu
- tajnik znanstveno-nastavne sastavnice
- predstavnik nastavnika
- predstavnik asistenata
- predstavnik studenata

### **III. 3.2. Nadležnost Povjerenstva**

#### **Članak 18.**

- 1 Povjerenstvo znanstveno-nastavne sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na razini znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta.
- 2 Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
  - samoanalizu
  - razvijanje indikatora kvalitete
  - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
  - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
  - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
  - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje - LLL)
  - usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
  - dokazi o unaprjeđenju nastave
  - kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
  - definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.
- 3 Povjerenstvo znanstveno-nastavne sastavnice u suradnji s Odborom i Centrom:
  - planira strategiju unaprjeđenja kvalitete znanstveno-nastavne sastavnice
  - provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete znanstveno-nastavne sastavnice
  - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete.

#### **Članak 19.**

- 1 Povjerenstvo znanstveno-nastavne sastavnice izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta.
- 2 Povjerenstvo znanstveno-nastavne sastavnice ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju Fakultetskom vijeću matične sastavnice i Odboru. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

### **IV. PODRUČJA VREDNOVANJA**

#### **Članak 20.**

Područja vrednovanja sustava za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu definirana su na dvjema razinama.

Na sveučilišnoj razini:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete
- promicanje i širenje kulture kvalitete na Sveučilištu
- izrada dokumenata sustava
- interno i eksterno vrednovanje sustava
- informiranost akademske i šire zajednice o sustavu kvalitete na sastavnicama
- javnost djelovanja.

Na razini sastavnica:

- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (proces učenja, proces podučavanja, proces vrednovanja studentskog rada, opremljenost za obrazovanje, knjižnica, informatička opremljenost i drugo)
- trajno osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete na sastavnicama
- informiranost akademske i šire zajednice o sustavu kvalitete na sastavnicama
- javnost djelovanja.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

- 1 Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.
- 2 Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA

*Gordana Kralik*  
Prof.dr.sc.dr.h.c. Gordana Kralik