



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u
Osijeku
Odjel za kulturologiju



KATALOG INFORMACIJA

ODJELA ZA KULTUROLOGIJU

**U SASTAVU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

siječanj, 2012. godina

1. UVOD

Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 15. listopada 2003. godine donio Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 172/2003). Izmjene i dopune Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) donesene su 15. prosinca 2010. (Narodne novine 144/2010.) i 27. svibnja 2011. (Narodne novine 77/2011).

Zakonom o pravu na pristup informacijama omogućeno je domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da od tijela javne vlasti zahtijevaju informacije koje ta tijela posjeduju, kojima raspolažu ili ih nadziru, s ciljem ostvarivanja javnosti rada tijela javne vlasti i omogućavanja javnosti vršenja nadzora nad njihovim radom.

Katalog informacija Odjela za kulturologiju (u daljnjem tekstu: Katalog) ustrojen je u skladu sa člankom 4. stavkom 3. Zakona.

Katalog sadrži pregled informacija koje Odjel za kulturologiju s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Odjel za kulturologiju u svrhu ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno na internetskoj stranici Odjela za kulturologiju: kulturologija.unios.hr, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a uvid u ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03., 144/10., 38/11. i 77/11., u daljnjem tekstu: Zakon), uređen je način ostvarivanja prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže odnosno nadzire Odjel za kulturologiju.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona Odjel za kulturologiju će uskratiti pravo na pristup informacijama ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

OSNOVNI PODACI O ODJELU ZA KULTUROLOGIJU

Naziv: Puni naziv Odjela glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Odjel za kulturologiju

Skraćeni naziv Odjela glasi: Sveučilište u Osijeku – Odjel za kulturologiju

Osnovan: 17. svibnja 2010.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava: Republika Hrvatska

Status: Odjel za kulturologiju je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku čiji je osnivač Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, upisan u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.

Sjedište: Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek

Telefoni: (031) 224 299, 224 245, 224 246, 224 288

Telefaks: (031) 207 015

e-mail: kulturologija@unios.hr

Url: <http://www.kulturologija.unios.hr>

Žiro račun: 2500009-1401131194

MB: 03049779

OIB: 78808975734

Odjel za kulturologiju je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekst: Sveučilište) koja sudjeluje u izvedbi studijskog programa sveučilišnog interdisciplinarnog studija Kulturologija te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.

Djelatnost Odjela je:

- visokoškolsko obrazovanje,
- izvedba sveučilišnog interdisciplinarnog studija Kulturologija,
- izvedba programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja,
- istraživanje u području društvenih i humanističkih znanosti,
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada

Odjel za kulturologiju može u skladu sa Statutom Sveučilišta obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

3. USTROJ ODJELA ZA KULTUROLOGIJU

Ustroj Odjela za kulturologiju određen je Pravilnikom Odjela za kulturologiju. Ustrojbene jedinice Odjela za kulturologiju su odsjeci, katedre i Odjel u središnjoj službi (Tajništvo):

- **Odsjeci** (do ispunjavanja uvjeta za ustrojavanje odsjeka u skladu s Odlukom Senata i Pravilnikom Odjela, temeljne ustrojbene jedinice su katedre)

- **Katedre** (temeljne ustrojbene jedinice):
 1. Katedra za kulturologiju
 2. Katedra za kulturalni menadžment

 3. Katedra za medijsku kulturu
 4. Katedra za knjižničarstvo

- **Odjel u središnjoj službi (Tajništvo)** je ustrojvena jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova Odjela, a u svom sastavu ima:
 1. Pododsjek u središnjoj službi za računovodstvene i financijske poslove (Ured za računovodstvene i financijske poslove)
 2. Odjeljak za stručne, opće i kadrovske poslove (Ured za stručne, opće i kadrovske poslove)
 3. Odjeljak za studente (Ured za studente)
 4. Odjeljak za informatiku i računalnu mrežu (Ured za informatiku i računalnu mrežu)
 5. Odjeljak za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja)
 6. Odsjek Ureda pročelnika (Ured pročelnika)
 7. Odsjek tehničkih i pomoćnih poslova (Ured tehničkih i pomoćnih poslova)

4. TIJELA ODJELA

Tijela Odjela za kulturologiju su:

- pročelnik,
- Vijeće Odjela

- **Pročelnik Odjela** predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku Odjela. Pročelnik je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta Sveučilišta, Pravilnika Odjela i odluka sveučilišnih tijela na Odjelu. Pročelniku u radu pomažu zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika i tajnik Odjela.
- **Vijeće Odjela** je stručno tijelo Odjela. Čine ga svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, tri predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, tri predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju Ugovor o radu na Odjelu te predstavnici studenata.

Vijeće Odjela ima stalne odbore i povjerenstva:

- **Odbor za završne i diplomatske ispite**
- **Povjerenstvo za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,**
- **Etičko povjerenstvo**

Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo pročelnika koje čine: zamjenik pročelnika, pomoćnik pročelnika i tajnik.

5. AKTI ODJELA ZA KULTUROLOGIJU

Pročelnik i Vijeće Odjela donose opće akte u okviru svojih nadležnosti.

Vijeće Odjela donosi:

- Statut Studentskog zbora Odjela na prijedlog Studentskog zbora,
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima,
- Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju,

- Pravilnik o radu knjižnice,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Poslovnik o radu Vijeća

Pročelnik donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o arhiviranju

6. SADRŽAJ KATALOGA

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Odjel za kulturologiju posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, i to kako slijedi:

1. pregled informacija
2. opis sadržaja informacija
3. namjena informacija
4. način osiguravanja pristupa informacijama

1. Pregled informacija

Odjel za kulturologiju posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

- ustroju, nadležnosti i aktivnostima Odjela za kulturologiju
- pravnim aktima Odjela za kulturologiju
- upisima, načinu i pravilima studiranja
- nastavi
- Odjelu za kulturologiju, zaposlenicima
- znanstvenim aktivnostima
- međunarodnoj suradnji
- studentskim aktivnostima.

2. Opis sadržaja informacija

a) ustroj, nadležnost i aktivnosti Odjela za kulturologiju: opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica

b) pravni akti Odjela za kulturologiju: Pravilnik Odjela za kulturologiju, Odluka o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima i dr.

c) upis, način i pravila studiranja: natječaji za upis na studij, opće odluke o pravilima studiranja, ispitni rokovi

d) nastava: studijski programi i izvedbeni planovi nastave sveučilišnog preddiplomskog, studija, natječaji za upis, opisi predmeta s podacima o literaturi, Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima (rokovi, upute)

e) Odjel za kulturologiju, zaposlenici: osobni podaci djelatnika, opći podaci o Odjelu za kulturologiju

f) znanstvene aktivnosti: skupovi, projekti, znanstveno-istraživačke aktivnosti katedri

h) podaci o međunarodnoj suradnji

i) studentske aktivnosti: informacije o Studentskom zboru Odjela za kulturologiju, informacije o ERASMUS programu mobilnosti studenata

3. Namjena informacija

Namjena informacija navedenih u ovom Katalogu informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

4. Način osiguravanja pristupa informacijama

Pravo na pristup informacijama iz Kataloga informacija ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama na način određen Zakonom, i to:

- pisanim putem na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-Odjel za kulturologiju, Službenik za informiranje, Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek

- putem elektroničke pošte na adresu: nvravlic@unios.hr

- telefonom na broj 031/224-246

- faxom na broj 031/207-015 (s naznakom "Za Odjel za kulturologiju")

- usmenim putem: osobno na zapisnik u službenim prostorima službenika za informiranje na Odjelu za kulturologiju, Trg Sv. Trojstva 3, svaki radni dan od 8,00 sati do 14,00 sati.

Pri ostvarivanju prava na pristup informacijama Odjel za kulturologiju od korisnika prava na informaciju može tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03., 144/10., 38/11. i 77/11.).

7. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

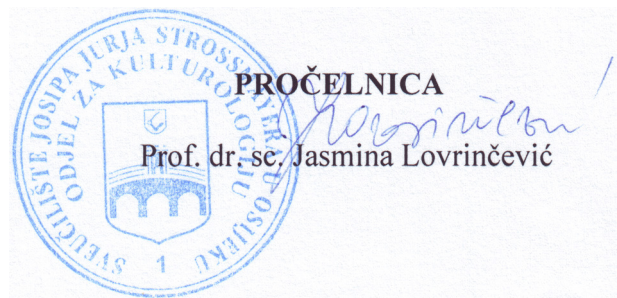
Pravo pristupa informacijama može se ograničiti te će se uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Također, pristup informaciji se može uskratiti ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijски nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- onemogućilo učinkovito vođenje stegovnog postupka ili postupka pred etičkim povjerenstvom,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Odjel za kulturologiju će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka. Iznimno, Odjel za kulturologiju će omogućiti pristup informaciji, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Informacije kojima se uskraćuje pravo na pristup iz navedenih razloga postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacija mogla biti uzrokovana šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.



KLASA: 602-04/12-09/01
URBROJ: 2158-60-20-01-12-03