

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**



**P R A V I L N I K**  
**o završnim i diplomskim ispitima**  
**(pročišćeni tekst)**

**Osijek, prosinac 2015.**

Na temelju članka 72., stavka 2., podstavka 2. Pravilnika Odjela za kulturologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te članka 75. i 76. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za kulturologiju na 2. sjednici u akademskoj 2011./ 2012. godini, održanoj dana 21. veljače 2012. godine pod točkom 6. dnevnog reda donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila izrade završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, ispitnih povjerenstava i Odbora za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor) te ostala pitanja u vezi sa završnim radom na preddiplomskom interdisciplinarnom sveučilišnom studiju Kulturologija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Pravilnikom se uređuju pitanja izradbe diplomskog rada, diplomskog ispita, prava i obveze studenta, mentora, komentora, ispitnih povjerenstava i Odbora za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor) te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom na diplomskom interdisciplinarnom sveučilišnom studiju Kulturologija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### **Članak 2.**

- (1) Studenti preddiplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija obvezni su na kraju studija izraditi završni rad.
- (2) Završnim radom student mora dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da je osposobljen za svoju usku profilaciju u okviru Kulturologije; Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo na razini sveučilišnog prvostupnika.
- (3) Student diplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija obvezan je na kraju studija izraditi diplomski rad i položiti diplomski ispit.
- (4) Diplomskim radom student mora dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da je osposobljen za svoju usku profilaciju u okviru Kulturologije; Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo na razini akademskog naziva koji stječe diplomom (magistar kulturologije) prema odabranom smjeru.

## **II. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE ISPITE**

### **Članak 3.**

- (1) Odbor za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor) je stručno tijelo Vijeća Odjela koje vodi cjelokupan postupak vezan uz završni rad, odnosno diplomski rad i ispit.
- (2) Odbor čine predsjednik, članovi i tajnik Odbora. Predsjednika i tajnika Odbora predlaže Pročelnik Odjela, članove Odbora predlažu predsjednici katedri iz reda nastavnika katedri, a potvrđuje Vijeće Odjela.
- (3) Predsjednik i članovi Odbora su nastavnici Odjela izabrani u znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje, a tajnik Odbora je djelatnik Ureda za studente.
- (4) Na prijedlog pročelnika Odjela, Vijeće Odjela imenuje Odbor na vrijeme od četiri godine sukladno Pravilniku Odjela.
- (5) Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora najmanje tri puta godišnje i to po jednom tijekom prva dva tjedna nakon završetka redovnih ispitnih rokova (zimski, ljetni, jesenski).

## **III. MENTOR**

### **Članak 4.**

- (1) Studentu u izradi završnog, odnosno diplomskog rada pomaže mentor kojeg na prijedlog studenta imenuje Odbor.
- (2) Odbor u skladu s stavkom 1. ovog članka imenuje mentora uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva.

### **Članak 5.**

Za mentora može biti imenovan:

- nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji izvodi nastavu na preddiplomskom i/ili diplomskom studiju na Odjelu
- osobe koje su ugledni međunarodni znanstvenici ili priznati stručnjaci, koje nisu zaposlene na Odjelu, a na temelju posebnog ugovora sudjeluju u izvođenju nastave na preddiplomskom i/ili diplomskom studiju Odjela.

### **Članak 6.**

- (1) Mentor pomaže studentu i odgovoran je za dodjelu teme završnog odnosno diplomskog rada i obvezan je voditi studenta i to posebice u izradi završnog odnosno diplomskog rada vezano za osiguranje literature, odgovarajućih podataka i/ili drugih radnji potrebnih za izradu završnih i diplomskih radova, kao i za odgovarajuću znanstveno- stručnu razinu konačnog završnog, odnosno diplomskog rada.

- (2) U slučaju da mentor koji je preuzeo mentorstvo odlazi u mirovinu prije završetka završnog odnosno diplomskog rada, ima pravo uz suglasnost Odbora završiti mentorstvo do završetka postupka obrane završnog odnosno diplomskog rada.

### **III. 1. Komentor**

#### **Članak 7.**

- (1) Studentu se u izradi završnog odnosno diplomskog rada uz mentora može imenovati i komentor.
- (2) Za komentora mogu biti imenovani nastavnici u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda odnosno međunarodni znanstvenici ili priznati stručnjaci koji izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave na prediplomskim i/ili diplomskim studijima Odjela.
- (3) Komentora uz suglasnost mentora imenuje Odbor.

### **IV. ZAVRŠNI RAD**

#### **IV.1. Zahtjev za dodjelu teme završnog rada**

#### **Članak 8.**

Student podnosi zahtjev za dodjelu teme završnog rada u završnom semestru studija i to najkasnije **do 15. ožujka** tekuće akademske godine.

#### **Članak 9.**

- (1) U zahtjevu za dodjelu teme završnog rada (Obrazac br.1) student navodi predmet, mentora i/ili komentora kod kojih želi raditi završni rad. Predmet završnog rada odobrava se najdulje na dvije akademske godine. Ukoliko student ne izradi završni rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu predmeta.
- (2) Ako je mentor suglasan sa zahtjevom za dodjelu teme završnog rada potpisuje zahtjev na Obrascu 1.
- (3) Studenti mogu, na prijedlog nastavnika, dobiti završni rad iz znanstvenoistraživačkih tema u okviru zajedničkog programskog modula Kulturologije te smjerova Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo.
- (4) Student može u dogovoru s predmetnim nastavnikom temu seminarskog projekta završne godine studija uzeti za temu izrade završnog rada.

### **Članak 10.**

- (1) Tema završnog rada odobrava se iz predmeta iz zajedničkog programskog modula Kulturologije te obveznih stručnih kolegija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo, koji se nalaze na popisu predmeta koje utvrđuje Odbor za svaku akademsku godinu.
- (2) Temu za završni rad sastavlja mentor, a odobrava Odbor.

## **IV.2. Završni rad - postupak**

### **Članak 11.**

- (1) O postupku provedbe završnog rada i njegovom ocjenjivanju skrbi Odbor.
- (2) Na osnovi zahtjeva studenata preddiplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija Odbor je obvezan, najkasnije do 1. travnja, napraviti konačni raspored studenata po predmetima, mentorima i komentorima te o tome izvijestiti mentore i komentore, studente i Ured za studente.

### **Članak 12.**

- (1) Temu za završni rad sastavlja mentor, a odobrava Odbor.
- (2) Vrijeme izrade rada je najdulje 3 mjeseca.

### **Članak 13.**

- (1) Završni rad na preddiplomskom interdisciplinarnom sveučilišnom studiju mora biti predan najkasnije do 15. rujna, ako se student želi upisati na diplomski studij naredne akademske godine.
- (2) Studenti koji nemaju uvjet za upis na diplomski studij mogu predati završni rad kada polože sve ispite.
- (3) Rok između predaje rada i upisa ocjene može biti najdulje godina dana.

### **Članak 14.**

- (1) Oblik i sadržaj naslovnice završnog rada i sastavnice na priložima završnog rada prikazan je u Obrascu br. 2.
- (2) Završnu inačicu završnog rada student predaje mentoru, na njegov izričit zahtjev tiskano (meki uvez ili spiralno), a obvezno u elektroničkoj inačici. Mentor će završni rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvaćanju ili neprihvaćanju završnog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br. 3).
- (3) Opseg i način pisanja završnog rada utvrđen je Uputama o pisanju završnog rada objavljenim na internetskoj stranici Odjela.

### **IV.3. . Ocjena završnog rada**

#### **Članak 15.**

(1) Ako predani završni rad prema mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor ga vraća studentu na doradu.

(2) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme završnog rada.

#### **Članak 16.**

Nakon što je mentor pozitivno ocijenio završni rad student će Uredu za studente dostaviti:

1. Potvrdu da je završni rad predan, s pozitivnim mišljenjem mentora i ocjenom rada (Obrazac br. 3)
2. Indeks
3. Potvrdu o položenim ispitima
4. Izjavu studenta da je ispunio sve obveze za završetak studija
5. 1 (jedan) primjerak spiralno uvezanog završnog rada
6. CD s cjelovitim radom na hrvatskom jeziku i dodatnom datotekom koja sadrži naslov rada, sažetak, ključne riječi, nastavni predmet i ime mentora na hrvatskom te naslov rada, sažetak, ključne riječi, nastavni predmet i ime mentora na engleskom jeziku- dodano na engleskom jeziku

#### **Članak 17.**

Ured za studente provjerit će navode studenta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i priložiti ostale potrebne dokumente.

#### **Članak 18.**

(1) Stalna Povjerenstva za ocjenu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) prema širim područjima završnog rada imenuje Vijeće Odjela.

(2) Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika iz šireg područja završnog rada, s tim da predsjednik Povjerenstva ne može biti mentor, niti komentor.

(3) Članovi Povjerenstva mogu biti osobe u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

(4) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada ocjenjuje završni rad (Obrazac br. 4).

#### **Članak 19.**

(1) Završni rad nema završnog ispita.

(2) Ocjena završnog rada ulazi u ocjenu uspješnosti studiranja.

(3) Nakon što pozitivno ocijeni završni rad mentor ga dostavlja Uredu za studente.

(4) Studentska služba ovjeravanjem indeksa potvrđuje da je završni ispit položen, ocjenu upisuje u indeks odnosno studentsku ispravu mentor danom obrane završnog rada.

#### **Članak 20.**

Odjel vodi evidenciju o završnim radovima, sukladno Zakonu i Pravilniku o studiranju.

### **V. DIPLOMSKI RAD**

#### **V.1 Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada**

##### **Članak 21.**

(1) Tema diplomskog rada odobrava se iz predmeta iz zajedničkog programskog modula Kulturologije te obveznih stručnih kolegija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo, koji se nalaze na popisu predmeta koje utvrđuje Odbor za svaku akademsku godinu.

(2) Student je najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine dužan u dogovoru s mentorom izabrati temu.

##### **Članak 22.**

(1) U zahtjevu za dodjelu teme diplomskog rada (Obrazac br. 1a) student navodi temu odnosno mentora i/ili komentora kod kojih želi raditi diplomski rad.

(2) Tema diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije godine. Ako student ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme.

#### **V.2. mski rad – postupak**

##### **Članak 23.**

(1) O postupku izrade diplomskog rada i provedbe diplomskog ispita skrbi Odbor.

(2) Odbor je obavezan, najkasnije do **1. travnja**, napraviti konačni raspored studenata po temama, mentorima i komentorima, te o tome izvijestiti mentore i komentore, studente i Ured za studente.

##### **Članak 24.**

(1) Temu za diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava Odbor.

(2) Osim mentora, na izradi diplomskog rada može biti imenovan i komentor s Odjela ili izvan njega ako ima odgovarajuće znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje i koji izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave na prediplomskim i/ili diplomskim studijima Odjela.

(3) Diplomski rad mora biti takav da se može izraditi za najdulje 3 mjeseca (jedan semestar).

#### **Članak 25.**

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog Povjerenstva kojega imenuje Odbor, taj rad priznati kao diplomski rad.

(2) Postupak prijave i predaje diplomskog rada istovjetan je onome iz članka 14. ovog Pravilnika.

#### **Članak 26.**

Raspored rokova diplomskih ispita za sljedeću akademsku godinu određuje Odbor najkasnije do 1. listopada.

#### **Članak 27.**

(1) Student je dužan predati diplomski rad najkasnije 14 (četrnaest) dana prije roka za obranu.

(2) Diplomski rad mora imati obvezatan oblik i sadržaj naslovnice diplomskog rada (Obrazac br. 2a).

(3) Završnu inačicu diplomskog rada student predaje, prema dogovoru s mentorom, u tiskanoj ili elektroničkoj inačici. Mentor će diplomski rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvaćanju ili neprihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br. 3a).

(4) Opseg i način pisanja diplomskog rada utvrđen je Uputama o pisanju diplomskog rada objavljenim na internetskoj stranici Odjela.

(5) Nakon dobivanja suglasnosti mentora diplomskog rada, student je dužan predati u studentsku referadu tri (3) primjerka diplomskog rada uvezana u meki uvez (spiralno ili slično)

### **V.3. Ocjena diplomskog rada**

#### **Članak 28.**

(1) Ako predani diplomski rad, po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, rad će se vratiti studentu na dopunu.

(2) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme diplomskog rada.



## Članak 29.

(1) Nakon što je mentor pozitivno ocijenio diplomski rad, student prijavljuje obranu diplomskog rada, odnosno diplomski ispit.

(2) Obrana se prijavljuje Uredu za studente **najkasnije 14 dana prije utvrđenog roka za obranu.**

(3) Uz prijavu student prilaže:

1. Potvrdu da je diplomski rad predan s prijedlogom o prihvatanju (Obrazac br. 3a)
2. Izvješće o diplomskom radu pristupnika s pozitivnim mišljenjem mentora (Obrazac br. 4a)
3. Indeks
4. Potvrdu o položenim ispitima
5. Izjavu studenta da je ispunio sve uvjete za pristup obrani diplomskog rada
6. Jedan (1) primjerak tvrdo ukoričenog rada i jedan (1) primjerak diplomskog rada pohranjen u elektroničkom obliku u PDF formatu na CD mediju s cjelovitim radom na hrvatskom jeziku i dodatnom datotekom koja sadrži naslov rada, sažetak, ključne riječi, nastavni predmet i ime mentora na hrvatskom te naslov rada, sažetak, ključne riječi, nastavni predmet i ime mentora na engleskom jeziku

## Članak 30.

Ured za studente provjerit će navode studenata iz prethodnog članka ovog Pravilnika i priložiti ostale potrebne dokumente.

## Članak 31.

(1) Nakon kompletiranja prijave, Odbor imenuje, na prijedlog mentora, Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita, te određuje dan i sat obrane rada.

(2) Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika iz šireg područja diplomskog rada, s tim da predsjednik Povjerenstva ne može biti mentor, niti komentor.

(3) Članovi Povjerenstva mogu biti osobe u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

(4) Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada ocjenjuje diplomski rad i obranu diplomskog rada.

(5) Između imenovanja Ispitnog povjerenstva i dana obrane diplomskog rada mora proteći najmanje 7 (sedam) dana.

(6) Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada dužno je ocijeniti diplomski rad i izraditi Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac br. 5a).

## **V.4. Diplomski ispit**

### **Članak 32.**

- (1) Diplomski ispit je javan i izvodi se u službenim prostorijama Odjela.
- (2) Diplomski ispit, odnosno obrana diplomskog rada može trajati najdulje 60 minuta.
- (3) Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta.
- (4) Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Ispitnog povjerenstva koja su u svezi s temom diplomskog rada.

### **Članak 33.**

- (1) Na obrani diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se navode imena članova Ispitnog povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, ocjena diplomskog rada, ocjena obrane, te prosječna ocjena studija (Obrazac br. 5a).
- (2) Zapisnik vodi tajnik Odbora.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva, te predsjednik i tajnik Odbora.

### **Članak 34.**

Odjel vodi evidenciju o diplomskim ispitima, sukladno Zakonu i Pravilniku o studiranju.

### **Članak 35.**

Rezultate diplomskog ispita objavljuje predsjednik Odbora odnosno član Odbora kojeg ovlasti predsjednik Odbora, neposredno nakon završetka obrane diplomskog rada.

### **Članak 36.**

Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, Odbor ga upućuje na postupak dobivanja novog diplomskog rada.

## **VI. . SVEČANA PROMOCIJA**

### **VI.1. Diploma**

### **Članak 37.**

- (1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (2) Diplomom uručuje rektor, pročelnik i dva promotora.
- (3) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

### **Članak 38.**

- (1) Sadržaj diplome propisuje Ministar.
- (2) Oblik diplome i dopunskih isprava propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku posebnim Pravilnikom.
- (3) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku, a dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (4) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku, diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

### **Članak 39.**

Ured za studente obvezan je konačnu inačicu završnog i diplomskog rada u roku od 8 (osam) dana dostaviti Knjižnici u elektroničkom obliku radi objave u digitalnom repozitoriju.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

#### **a) Obrasci i prilozi za završni rad**

- Zahtjev za dodjelu predmeta završnog rada (Obrazac br. 1),
- Obvezatni oblik i sadržaj naslovnice završnog rada i sastavnice na priložima (Obrazac br. 2),
- Potvrdnica mentora o predaji završnog rada / Prijedlog mentora o prihvaćanju ili neprihvaćanju završnog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br. 3),
- Izvješće Povjerenstva za ocjenu završnog rada o ocjeni završnog rada (Obrazac br. 4),

#### **b) Obrasci i prilozi za diplomski rad**

- Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada (Obrazac br. 1a),
- Obvezatni oblik i sadržaj naslovnice diplomskog rada s priložima (Obrazac br. 2a),
- Potvrdnica mentora o predaji diplomskog rada / Prijedlog mentora o prihvaćanju ili neprihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br. 3a),
- Izvješće Ispitnog povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada o ocjeni diplomskog rada (Obrazac br. 4a),
- Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac 5.a)

## Članak 41.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.



**PROČELNICA**

*Ivna Žužul*  
**Doc. dr. sc. Ivana Žužul**

Na temelju članka 28. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim ispitima Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. prosinca 2015. godine, Tajništvo Odjela za kulturologiju 29. prosinca 2015. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim ispitima Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim ispitima Vijeća Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Pravilnika o završnim i diplomskim ispitima Vijeća Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 21. veljače 2012. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim ispitima Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. prosinca 2015. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**TAJNICA**

*N. Vrbešić-Ravlić*  
**Narcisa Vrbešić-Ravlić, mag. iur.**

Klasa: 602-04/15-08/03  
Ur. Broj: 2158-60-60-01-15-93

**PREDDIPLOMSKI  
INTERDISCIPLINARNI SVEUČILIŠNI  
STUDIJ KULTUROLOGIJA**

**ODBORU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE  
ISPITE ODJELA ZA KULTUROLOGIJU**

**ZAHTJEV ZA DODJELU TEME ZAVRŠNOG RADA**

**Pristupnik/ca:** \_\_\_\_\_

**Mat. broj ili OIB:** \_\_\_\_\_

**Studij/smjer:**

\_\_\_\_\_

**Semestar:** \_\_\_\_\_ **Akadska godina:** \_\_\_\_\_

**Molim da mi se odobri tema za završni rad:**

<b>Red. br.</b>	<b>NAZIV TEME</b>	<b>MENTOR – KOMENTOR</b>
<b>1.</b>		

**U Osijeku,** \_\_\_\_\_

**Pristupnik/ca:**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

**Temu odobrio mentor** \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis mentora)

NASLOVNICA

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**

**ZAVRŠNI RAD**

Osijek, \_\_\_\_\_

(datum predaje rada)

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

PRVA STRANICA

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**

**ZAVRŠNI RAD**

**TEMA:**

**PRISTUPNIK:**

Osijek, \_\_\_\_\_

(datum predaje rada)

Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*DRUGA STRANICA*  
*(popunjava sastavnica)*

<b>ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</b>	
<b>ZAVRŠNI RAD</b> Znanstveno područje: Znanstveno polje: Znanstvena grana:	
<b>Prilog:</b>	<b>Izrađeno:</b>
	<b>Primljeno:</b>
	<b>MENTOR:</b>
	<b>KOMENTOR:</b>
	<b>Mj:</b>
	<b>Broj priloga:</b>
	<b>PRISTUPNIK:</b>

**Mentor:**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Predsjednik Odbora**

**za završne i diplomske ispite:**

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**PREDDIPLOMSKI**  
**INTERDISCIPLINARNI SVEUČILIŠNI**  
**STUDIJ KULTUROLOGIJA**

**POTVRDNICA**

Pristupnik-ca \_\_\_\_\_ mat. broj ili

( Ime i prezime)

OIB: \_\_\_\_\_ predao-la je dana \_ završen, uvezan i

opremljen

završni rad pod naslovom:

---

---

Mišljenje mentora:

---

---

Prijedlog ocjene završnog rada:

---

Predlaže se prihvatanje-neprihvatanje završnog rada i pokretanje daljnjeg postupka.

**M e n t o r :**

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, vlastoručni potpis)

**K o m e n t o r :**

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, vlastoručni potpis)

**PREDDIPLOMSKI  
INTERDISCIPLINARNI SVEUČILIŠNI  
STUDIJ KULTUROLOGIJA**

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u sastavu:

1. \_\_\_\_\_, predsjednik

2. \_\_\_\_\_, mentor

3. \_\_\_\_\_, član

podnosi Odboru za završne i diplomske ispite dana

\_\_\_\_\_

**IZVJEŠĆE**  
**o završnom radu pristupnika/ce**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Naslov rada:

\_\_\_\_\_

Naslov rada ( engleski jezik):

\_\_\_\_\_

Mentor pri izradi rada bio je:

\_\_\_\_\_

Rad obuhvaća:

1.) \_\_\_\_\_

5.) \_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_

6.) \_\_\_\_\_

3.) \_\_\_\_\_

7.) \_\_\_\_\_

4.) \_\_\_\_\_

8.) \_\_\_\_\_

Opis i mišljenje o radu:

---

---

---

Predsjednik Odbora za završne

i diplomske ispite:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)

Tajnik odbora za završne

i diplomske ispite:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)

Povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_  
(potpis)

2. \_\_\_\_\_  
(potpis)

3. \_\_\_\_\_  
(potpis)

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Odjel za kulturologiju**

*Obrazac 1a.*

**DIPLOMSKI INTERDISCIPLINARNI  
SVEUČILIŠNI STUDIJ KULTUROLOGIJA  
ODBORU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE ISPITE**

**ZAHTJEV ZA DODJELU TEME DIPLOMSKOG RADA**

**Pristupnik/ca:** \_\_\_\_\_

**Mat.broj ili OIB:** \_\_\_\_\_

**Studij:** \_\_\_\_\_

**Smjer:** \_\_\_\_\_ **Semestar:** \_\_\_\_\_

**Akadska godina:** \_\_\_\_\_

**Molim da mi se odobri tema diplomskog rada:**

<b>Red.br.</b>	<b>NASLOV TEME</b>	<b>MENTOR – KOMENTOR</b>
1.		
2.		
3.		

**U Osijeku,** \_\_\_\_\_

**Pristupnik/ca:**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Temu odobrio mentor** \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis mentora)

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**Odjel za kulturologiju**

*Obrazac 2a.*

**DIPLOMSKI INTERDISCIPLINARNI**  
**SVEUČILIŠNI STUDIJ KULTUROLOGIJA**

<p><b>NASLOVNICA</b> SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</p> <p>DIPLOMSKI RAD</p> <p>Osijek, _____ Ime i prezime (datum predaje rada)</p>	<p><b>PRVA STRANICA</b> SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</p> <p>DIPLOMSKI RAD</p> <p>NASLOV TEME:</p> <p>_____ Osijek, _____ (Ime i prezime, potpis) (datum predaje rada)</p>										
<p><b>ZADATAK</b> SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</p> <p>TEMA: PRISTUPNIK: T E K S T ZADATKA:</p>	<p><b>SASTAVNICA</b></p> <table border="1"><tr><td colspan="2"><b><i>ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</i></b></td><td rowspan="3">5cm</td></tr><tr><td colspan="2"><b><i>DIPLOMSKI RAD</i></b></td></tr><tr><td colspan="2">Znanstveno područje: Znanstveno polje: Znanstvena grana:</td></tr><tr><td>Prilog:</td><td>Izrađeno: Primljeno:</td><td></td></tr></table>	<b><i>ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</i></b>		5cm	<b><i>DIPLOMSKI RAD</i></b>		Znanstveno područje: Znanstveno polje: Znanstvena grana:		Prilog:	Izrađeno: Primljeno:	
<b><i>ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</i></b>		5cm									
<b><i>DIPLOMSKI RAD</i></b>											
Znanstveno područje: Znanstveno polje: Znanstvena grana:											
Prilog:	Izrađeno: Primljeno:										



Mj:	Broj priloga:	Mentor:	
Pristupnik:			
6cm		4cm	

Osijek,

Mentor:

Predsjednik Odbora za  
završne i diplomske  
ispite:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

**DIPLOMSKI INTERDISCIPLINARNI  
SVEUČILIŠNI STUDIJ KULTUROLOGIJA**

**P O T V R D N I C A**

Pristupnik-ca \_\_\_\_\_ mat. broj ili  
(Ime i prezime)

OIB: \_\_\_\_\_ predao-la je dana \_\_ završen, uvezan i

opremljen diplomski rad pod naslovom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mišljenje mentora:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predlaže se prihvatanje-neprihvatanje diplomskog rada i pokretanje daljnjeg postupka.

**M e n t o r :**

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, vlastoručni potpis)

**DIPLOMSKI INTERDISCIPLINARNI**  
**SVEUČILIŠNI STUDIJ KULTUROLOGIJA**

Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita u sastavu:

1. \_\_\_\_\_, predsjednik

2. \_\_\_\_\_, mentor

3. \_\_\_\_\_, član

podnosi Odboru za završne i diplomske ispite dana

\_\_\_\_\_

**IZVJEŠĆE**  
**o diplomskom radu pristupnika/ice**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Naslov rada:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naslov rada ( engleski jezik):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mentor pri izradi rada bio je

\_\_\_\_\_



Rad obuhvaća:

1.) \_\_\_\_\_ 5.)

\_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_ 6.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.) \_\_\_\_\_ 7.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.) \_\_\_\_\_ 8.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opis i mišljenje o radu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ZAKLJUČAK I PRIJEDLOG:**

Ispitno povjerenstvo smatra da pristupnik/-ica **je-nije** uspješno riješio/la i izradio/la diplomski rad pod navedenim naslovom, te predlaže Odboru da se pokrene postupak za usmenu obranu diplomskog rada.

Ispitno Povjerenstvo:

1.

---

(potpis)

2.

---

(potpis)

3.

---

(potpis)

**DIPLOMSKI INTERDISCIPLINARNI**  
**SVEUČILIŠNI STUDIJ KULTUROLOGIJA**

**ZAPISNIK O DIPLOMSKOM ISPITU**

**Datum:** \_\_\_\_\_

<b>ISPIT</b>	započeo					
	završio					
<b>PRISTUPNIK/CA</b>						
<b>PREDMET</b>						
<b>TEMA</b>						
<b>TEMA ( na engleskom jeziku)</b>						
<b>OCJENA DIPLOMSKOG/RADA I ISPITA</b>	<b>DIPLOMSKI RAD</b>	<b>1.ČLAN</b>	<b>2.ČLAN</b>	<b>3.ČLAN</b>		
<b>PROSJEČNA OCJENA STUDIJA</b>						

**Ispitno povjerenstvo:**

\_\_\_\_\_,predsjednik  
(ime i prezime, potpis)

\_\_\_\_\_,mentor  
(ime i prezime, potpis)

- \_\_\_\_\_,član  
(ime i prezime, potpis)

**Tajnik/ca Odbora za završne i diplomske ispite:**

---

(ime i prezime, potpis)

**Predsjednik/ca Odbora za završne i diplomske ispite:**

---

(ime i prezime, potpis)