

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**



**PRAVILNIK
ODJELA ZA KULTUROLOGIJU**

Osijek, ožujak 2014. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	4
II.	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA.....	6
III.	PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	6
IV.	DJELATNOST.....	6
V.	USTROJSTVO ODJELA.....	7
V.1.	Odsjek	7
V.1.1.	Voditelj odsjeka.....	7
V.2.	Katedre.....	8
V.2. 1.	Predsjednik katedre.....	8
V.3.	Audio-vizualni laboratorij.....	10
V.4.	Tajništvo	10
V.5.	Knjižnica	10
VI.	TIJELA ODJELA	11
VI.1.	Pročelnik Odjela.....	11
VI.1.1.	Izbor pročelnika	12
VI.1.2.	Razrješenje pročelnika	15
VI.1.3.	Suspenzija pročelnika	16
VI.2.	Zamjenici pročelnika	17
VI.2.1.	Izbor zamjenika pročelnika	17
VI.2.2.	Djelokrug rada zamjenika pročelnika	17
VI.2.3.	Razrješenje zamjenika pročelnika	18
VI.3.	Tajnik	18
VI.4.	Stručni kolegij	19
VI.5.	Vijeće Odjela	19
VI.5.1.	Sastav Vijeća Odjela	19
VI.5.1.1.	Izbor predstavnika nastavnika i suradnika za članove Vijeća Odjela	19
VI.5.1.2.	Izbor predstavnika ostalih zaposlenika za člana Vijeća Odjela	20
VI.5.1.3.	Izbor predstavnika studenata za članove Vijeća Odjela	20
VI.5.2.	Nadležnost Vijeća.....	21
VI.5.3.	Stalna i povremena tijela Vijeća	22
VI.5.4.	Etičko povjerenstvo	23
VII.	STUDIJI.....	24
VII.1.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima	24
VII.2.	Akadska godina.....	25
VII.3.	Ostala pitanja vezana za studij.....	25
VIII.	STUDENTI	26
VIII.1.	Studentski zbor Odjela	26
VIII.2.	Stegovna odgovornost studenata.....	26

IX. ZAPOSLENICI ODJELA	26
X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	27
X.1. Znanstvenici.....	27
X.2. Nastavnici i suradnici	27
X.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja	28
X.4. uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja	28
X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja	29
X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu.....	30
X.7. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	31
X.8. Nastavna i stručna zvanja na Odjelu i odgovarajuća radna mjesta	31
X.9. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta	32
X.10. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta	32
X.11. Sabbatical.....	32
X.12. Stegovna odgovornost	33
XI. UNAPRJEĐENJE I OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA.....	33
XII. OPĆI AKTI ODJELA	33
XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	34
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	35

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07. - Odluka USRH, 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.) i članka 18. stavka 5. i članka 245. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, na prijedlog Vijeća Odjela za kulturologiju od 18. ožujka 2014. godine, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 6. sjednici u akademskoj 2013./2014. godini održanoj 29. travnja 2014. godine pod točkom 6. dnevnog reda donio je

P R A V I L N I K

Odjela za kulturologiju

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom Odjela za kulturologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Odjela za kulturologiju (u daljnjem tekstu: Odjel), ovlasti i način odlučivanja odjelskih tijela, izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Odjel.

Članak 2.

Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u izvedbi studijskog programa preddiplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog i diplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija Kulturologija te razvija znanstveni i stručni rad u interdisciplinarnom području znanosti te u znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti.

Misija Odjela

Članak 3.

Misija Odjela temelji se na sustavnom promicanju visokog obrazovanja ustrojavanjem i izvođenjem sveučilišnog interdisciplinarnog studija Kulturologije s različitim studijskim smjerovima te na realizaciji znanstveno-istraživačkih projekata u okviru znanstvenih područja (društvene i humanističke znanosti, interdisciplinarna područja znanosti).

Studijski program Odjela za kulturologiju zasniva se na interdisciplinarnom pristupu proučavanju kulture koji čuva europsku humanističku tradiciju i istodobno posebnosti vlastitog nacionalnog identiteta u užem regionalnom i širem europskom kontekstu. Svrha je takvog metodološki pluralističkog programa ukorijenjenog u nizu znanstvenih polja i

znanstvenih grana u društvenim i humanističkim znanostima te području umjetnosti razumijevanje kompleksnosti fenomena kulture.

Uz stjecanje teorijskih znanja u različitim analitičkim diskursima (teorija medija, teorija informacijskih znanosti, teorija nacije, teorija obrazovanja, kulturalna antropologija, kulturalni studiji, dekonstrukcija, novi historizam, rodne studije, ekologija, postkolonijalni studiji, supkulturne teorije i dr.) studentima se na svim smjerovima posredstvom obveznih radionica (praktičnim dijelom nastave) koje se izvode izvan visokog učilišta omogućuje i stručno osposobljavanje. Odjel obveznim radionicama afirmira suvremeni pristup izvođenju nastave prilagođen potrebama studenata gdje se neposredno isprepleću teorijske spoznaje s praksom u struci.

Suradnjom s kulturnim institucijama i stručnjacima iz prakse studenti stječu znanja i kompetencije u struci za koju se obrazuju (kazališta, galerije, muzeji, državni arhiv, knjižnice – opće i specijalne, visoka učilišta, medijske kuće, nakladničke tvrtke) te za djelatnosti vezane uz različite oblike javnog komuniciranja te poslove organizacije i upravljanja u privatnom i javnom sektoru u području kulture.

Status Odjela

Članak 4.

(1) Odjel je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(2) Odjel ima podračun žiro-računa Sveučilišta.

(3) U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz interdisciplinarnog područja znanosti te iz područja društvenih i humanističkih znanosti i područja umjetnosti.

(4) Osnivač Odjela je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(5) Odjel kao podružnica Sveučilišta upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.

(6) Puni naziv Odjela glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-Odjel za kulturologiju.

(7) Skraćeni naziv Odjela je: Sveučilište u Osijeku-Odjel za kulturologiju.

(8) Sjedište Odjela je u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3.

Pečat Odjela

Članak 5.

(1) Odjel ima pečat okruglog oblika 38 mm i 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno s ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za javne isprave koje Odjel izdaje u obavljanju svoje djelatnosti, financijsko poslovanje, službene dopise.

(2) Odjel ima pečate okrugloga oblika promjera 38 mm u čijem središtu je grb Sveučilišta, a natpis Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u vanjskom dijelu oboda te Odjel za kulturologiju u unutarnjem dijelu oboda, koji se koriste za ostala pismena Odjela.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 6.

(1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel i upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(2) Odjel mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti rektor izdavanjem posebne punomoći.

(3) Sadržaj i opseg punomoći određuje rektor.

(4) Tajnik Odjela potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovog Pravilnika.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje rektor.

Članak 7.

(1) Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela za nastavu i studente.

(2) Odjel mogu predstavljati i dokumente potpisivati zamjenici pročelnika i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Odjel, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

Odjel je podružnica Sveučilišta i nema pravnu osobnost te stupanje u pravni promet prema trećim osobama zadržava osnivač.

Članak 9.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Djelatnost Odjela je:

- visokoškolsko obrazovanje
- izvedba preddiplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog i diplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija Kulturologija
- istraživanje u interdisciplinarnom području znanosti te u znanstvenom području društvenih i humanističkih znanosti
- obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- umjetničko stvaralaštvo kroz umjetničke sadržaje u umjetničkim poljima u području Umjetnosti

- organiziranje i izvođenje programa stručnog usavršavanja, osposobljavanja te programa cjeloživotnog učenja u skladu sa Statutom Sveučilišta
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada

(2) Odjel može i bez upisa u sudski registar u skladu sa Statutom Sveučilišta obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprijednju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 11.

Ustrojbene jedinice Odjela jesu odsjeci, katedre, audio-vizualni laboratoriji, tajništvo i knjižnica.

V.1. Odsjek

Članak 12.

(1) Odsjek je je ustrojbeno jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(2) Naziv odsjeka uređuju se Odlukom o ustrojstvu Odjela u skladu s člankom.19. ovog Pravilnika

(3) Odsjeci mogu u svom sastavu imati katedre.

(4) Članovi odsjeka su nastavnici, suradnici i znanstveni novaci koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Odjela.

(5) U radu Odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Odjela, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Odjela.

V.1.1. Voditelj odsjeka

Članak 13.

(1) Voditelj odsjeka predstavlja i rukovodi radom odsjeka.

(2) Voditelj odsjeka, na prijedlog pročelnika imenuje Vijeće Odjela javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja odsjeka.

(3) Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji je sklopio ugovor o radu Sveučilištu odnosno Odjelu.

V.2. Katedra

Članak 14.

(1) Katedra je temeljna ustrojvena jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

(3) Naziv katedri uređuju se Odlukom o ustrojstvu Odjela u skladu s člankom.19. ovog Pravilnika

(4) Djelokrug rada katedre je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
- predlaže Vijeću Odjela nove studijske programe u interdisciplinarnom znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Odjel izvodi nastavu,
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi katedre,
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta preddiplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija te diplomskog interdisciplinarnog sveučilišnog studija na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
- predlaže Vijeću programe cjeloživotnog učenja
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru katedre,
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru katedre,
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika katedre,
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenta i znanstvenih novaka
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu,
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme,
- predlaže Vijeću Odjela imenovanje voditelja studentima preddiplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih i diplomskih interdisciplinarnih sveučilišnih studija odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija,
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte,
- brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(5) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.

(6) U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Odjela, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Odjela.

V.2. 1. Predsjednik katedre

Članak 15.

(1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre, a potvrđuje Vijeće Odjela.

(3) Za predsjednika katedre u pravilu može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji je sklopio ugovor o radu na Sveučilištu odnosno Odjelu u punom radnom vremenu.

(4) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

Članak 16.

(1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Katedru u okviru Odjela, a po ovlaštenju pročelnika i prema trećim osobama;
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad Katedre;
- nadzire rad nastavnika Katedre i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave;
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave;
- saziva i predsjedava sjednicama Katedre;
- izvršava odluke Vijeća Odjela i pročelnika koje se odnose na Katedru;
- brine o kadrovskoj politici u Katedri, razvoju Katedre te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Katedre;
- brine o ekonomičnosti poslovanja Katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost Katedre u okviru raspoloživih sredstava Katedre;
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenici pročelnika i Vijeće Odjela

(2) Predsjednik katedre na početku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao pročelnik i zamjenici pročelnika u skladu sa ovim Pravilnikom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će pročelnik.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(7) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(8) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, pročelnik Odjela imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

V.3. Audio-vizualni laboratoriji

Članak 17.

(1) Laboratoriji su, u pravilu, ustrojbene jedinice katedre i osnivaju se za izvođenje znanstvenih, stručnih istraživanja i projekata kao i umjetničkog stvaralaštva te obavljanja praktičnog dijela nastave.

(2) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.

(3) Voditelja laboratorija imenuju članovi katedre, na prijedlog predsjednika katedre.

(4) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili suradnik u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika koji ima ugovor o radu na Sveučilištu odnosno Odjelu.

(5) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

(6) Voditelj laboratorija odgovara za svoj rad predsjedniku katedre.

V.4. Tajništvo

Članak 18.

(1) Tajništvo je ustrojvena jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te druge poslove vezane za uspješan rad Odjela utvrđene ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Odjel, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Odjela utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Odjela.

V.5. Knjižnica

Članak 19.

(1) Knjižnica je ustrojvena jedinica Odjela za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Odjela.

(2) Odjelski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje pročelnik Odjela na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja Knjižnice.

(5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

Članak 20.

(1) Vijeće Odjela svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Odjela, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Odjela, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 21.

Tijela Odjela su: pročelnik i Vijeće Odjela.

VI. 1. Pročelnik Odjela

Članak 22.

(1) Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: Pročelnik) predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Pravilniku.

(2) Pročelnik je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta Sveučilišta, Pravilnika Odjela i odluka sveučilišnih tijela na Odjelu.

(3) Pročelnik je po funkciji član Sveučilišnog vijeća za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti

(4) Pročelnik:

- ustrojava rad i poslovanje Odjela u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- predlaže Vijeću Odjela ustroj radnih mjesta Odjela
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima i u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela
- predlaže Vijeću Odjela predložnike za zamjenike pročelnika
- predlaže Vijeću Odjela imenovanje voditelja odsjeka
- imenuje vršitelja dužnosti voditelja odsjeka
- predlaže Rektor Sveučišta izbor tajnika Odjela
- predlaže Rektor Sveučišta izbor zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Odjela i Knjižnici
- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela
- predlaže Vijeću Odjela mjere za unaprjeđenje rada Odjela
- predlaže Sveučilištu proračun Odjela
- provodi odluke Vijeća Odjela te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Odjel
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
- supotpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Odjel
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrednije opreme na Odjelu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom

- potpisuje ugovore koje sklapa Odjel u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o prekovremenom radu
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Odjela
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o suradnji Odjela u zemlji i inozemstvu
- dodjeljuje nagrade pročelnika studentima
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom, Zakonom o radu i drugim propisima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom

(5) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela do iznosa od 300.000,00 kn uz suglasnost rektora.

(6) Za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 kn pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(7) Pročelnik je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Vijeću Odjela.

(8) Pročelnik najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Odjela.

VI.1.1. Izbor pročelnika

Izbor pročelnika

Članak 23.

(1) Za pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili Odjelu.

(2) Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(3) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela. Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata pročelnika odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(4) U slučaju ponavljanja postupka izbora pročelnika, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15 dana) prije nego bi izabranom pročelniku trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika

Članak 24.

(1) Vijeće Odjela donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Vijeće Odjela.

- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Vijeće Odjela između svojih članova.
- (3) U odluci Vijeća Odjela o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor pročelnika utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika ne može biti kraći od trideset (30) dana.

Članak 25.

(1) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor pročelnika provodi se na način da Vijeće Odjela utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Vijeća Odjela provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor pročelnika na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko nastavnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor pročelnika.

(2) Uz prijedloge kandidata za izbor pročelnika dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature.
- životopis kandidata,
- opis znanstvenog i stručnog rada,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje

Članak 26.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika, izvješćuje pročelnika o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor pročelnika.

(2) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu Vijeća Odjela najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor pročelnika podnosi Vijeću Odjela izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor pročelnika.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor pročelnika, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor pročelnika dostavljaju se svim članovima Vijeća Odjela s pozivom za sjednicu Vijeća Odjela, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Vijeće Odjela na sjednici na kojoj se bira pročelnik među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor pročelnika tajnim glasovanjem.

Članak 27.

(1) Pročelnika bira Vijeće Odjela tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća Odjela na Izornoj sjednici.

(2) Za pročelnika je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora pročelnika provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora pročelnika. Na istoj sjednici Vijeće Odjela će utvrdit rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela će utvrdit rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela, postupak kandidiranja i izbora pročelnika se ponavlja. Na istoj sjednici, Vijeće Odjela će utvrdit rokove postupka kandidiranja i izbora pročelnika.

(9) U slučaju da Vijeće Odjela i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora pročelnika do 15. rujna ne izabere pročelnika, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti pročelnika ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora pročelnika. Vijeće Odjela između svojih članova u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. pročelnika.

(11) O imenovanju v.d. pročelnika odlučuje Vijeće Odjela javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.

(12) U slučaju da Vijeće Odjela ne izabere pročelnika i na istoj sjednici ne imenuje v.d. pročelnika, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju v.d. pročelnika odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Članak 28.

- (1) Izbor pročelnika potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti

Članak 29.

(1) U slučaju spriječenosti pročelnika da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga zamjenik pročelnika za nastavu i studente.

(2) Zamjenik pročelnika za nastavu i studente koji zamjenjuje pročelnika ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(3) U slučaju spriječenosti pročelnika dulje od šest mjeseci, Vijeće Odjela će donijeti odluku o razrješenju pročelnika, imenovati v.d. pročelnika i pokrenuti postupak izbora novog pročelnika.

VI.1.2. Razrješenje pročelnika

Članak 30.

(1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
- je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(1) Prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti rektor, Senat ili najmanje 1/3 članova Vijeća Odjela.

(2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja pročelnika na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka donosi Vijeće Odjela natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća Odjela.

(3) Sjednicom Vijeća Odjela na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje pročelnika predsjedava najstariji član Vijeća Odjela.

(4) Prije odluke o razrješenju pročelniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(5) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju pročelnika Vijeće Odjela natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća Odjela u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(6) O razrješenju pročelnika odlučuje Vijeće Odjela natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odjela i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 28. stavka 1. podstavka 1.-5., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 28. stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog Pravilnika.

(7) Prigodom odlučivanja o razrješenju pročelnika zbog razloga navedenih u članku 28. stavku 1. podstavku 6. i 7. ovog Pravilnika posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(8) Odluka kojom se pročelnik razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena pročelniku u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.

(9) Protiv odluke o razrješenju, pročelnik koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

(10) U slučaju razrješenja pročelnika Vijeće Odjela javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine.

(11) U slučaju da Vijeće Odjela nakon provedenog postupka razrješenja pročelnika ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća Odjela, imenovati v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) Imenovanjem vršitelja dužnosti pročelnika zamjenicima pročelnika koji su u mandatu razriješenog pročelnika izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Vijeća Odjela, Vijeće Odjela imenovat će javnim glasovanjem jednog ili oba zamjenika pročelnika na prijedlog vršitelja dužnosti pročelnika. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti zamjenika pročelnika istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti pročelnika, na čiji je prijedlog imenovan.

VI.1.3. Suspenzija pročelnika

Članak 31.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati pročelnika, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Odjelu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Odjela u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 32.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji pročelnika iz razloga predviđenih u članku 30. ovog Pravilnika, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti pročelnika iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju Odjela na način i u postupku te rokovima utvrđenim člankom 102. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Zamjenici pročelnika

Članak 33.

Pročelniku u radu pomažu zamjenici pročelnika i tajnik Odjela.

Članak 34.

Odjel ima dva (2) zamjenika pročelnika:

- zamjenik pročelnika za nastavu i studente
- zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost

Zamjenici pročelnika su za svoj rad odgovorni Vijeću i pročelniku Odjela.

VI.2.1. Izbor zamjenika pročelnika

Članak 35.

(1) Predloženi za zamjenike pročelnika predlaže pročelnik, a bira ih Vijeće Odjela.

(2) Zamjenici pročelnika se biraju nakon završenog postupka za izbor pročelnika.

(3) Za zamjenike pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Odjelu.

(4) Za zamjenike pročelnika su izabrani predloženici pročelnika koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odjela.

(5) U slučaju da predloženici za zamjenike pročelnika ne dobiju potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća Odjela predložiti nove predloženičke.

Članak 36.

Mandat zamjenika pročelnika jednak je mandatu pročelnika na čiji su prijedlog izabrani.

VI.2.2. Djelokrug rada zamjenika pročelnika

Članak 37.

Zamjenik pročelnika za nastavu i studente:

- koordinira nastavni rad na Odjelu, u suradnji s voditeljima odsjeka ili predsjednicima katedri
- izrađuje u suradnji s voditeljima odsjeka ili predsjednicima katedri Izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih na sveučilišnim studijima
- predlaže pročelniku u suradnji s voditeljima odsjeka godišnja zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istosrodnim odjelima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Odjela

- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Članak 38.

Zamjenik pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Odjela uz suradnju voditelja odsjeka ili predsjednika katedri
- koordinira međunarodnu suradnju Odjela
- predlaže pročelniku plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Odjela na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju
- predlaže pročelniku nabavku znanstvene i računarske opreme
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

VI.2.3. Razrješenje zamjenika pročelnika

Članak 39.

(1) Zamjenici pročelnika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i pročelnik u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(2) Prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika podnosi pročelnik.

(3) Zamjenici pročelnika su razriješeni dužnosti, ako se o prijedlogu pročelnika za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Vijeća Odjela.

(4) Vijeće Odjela istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju pročelnika bira novog zamjenike pročelnika na prijedlog pročelnika.

VI.3. Tajnik

Članak 40.

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Odjela i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.

(2) Tajnik Odjela obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(3) Tajnika na temelju javnog natječaja bira pročelnik Odjela uz suglasnost rektora Sveučilišta.

(4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Odjela odgovara za svoj rad pročelniku Odjela.

VI.4. Stručni kolegij

Članak 41.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo pročelnika koje čine: zamjenici pročelnika i tajnik.
- (2) Pročelnik saziva Stručni kolegij prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnost Odjela
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Odjela
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela
- (3) Pročelnik može proširiti Stručni kolegij odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Odjela ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VI.5. Vijeće Odjela

Članak 42.

Stručno vijeće Odjela je Vijeće Odjela.

VI.5.1. Sastav Vijeća Odjela

Članak 43.

- (1) Vijeće Odjela (u daljnjem tekstu: Vijeće) čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, tri (3) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, tri (3) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja i jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju Ugovor o radu na Odjelu te predstavnici studenata.
- (2) Pročelnik i zamjenici pročelnika su članovi Vijeća Odjela po položaju.
- (3) Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

VI.5.1.2. Izbor predstavnika nastavnika i suradnika za članove Vijeća Odjela

Članak 44.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Vijeće Odjela javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Odjela na kojoj se predlažu predloženci i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela saziva zamjenik pročelnika za nastavu i studente.
- (3) Za člana Vijeća Odjela izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u članku 42. stavku 1. ovog Pravilnika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeće Odjela.

(5) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Vijeću Odjela traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

(6) Predstavnik nastavnika i suradnika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Vijeća Odjela i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

VI.5.1.3. Izbor predstavnika studenata za članove Vijeća Odjela

Članak 45.

(1) Studentski zbor Odjela bira tri (3) predstavnika studenata u Vijeće Odjela, sukladno ovom Pravilniku i Statutu Studentskog zbora Odjela.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom i Statutom Studentskog zbora Odjela.

VI.5.1.4. Izbor predstavnika ostalih zaposlenika za člana Vijeća Odjela

Članak 46.

(1) Ostali zaposlenici su stručni suradnici i administrativno-stručno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno u stalnom radnom odnosu na Odjelu.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela saziva tajnik Odjela.

(3) Ostali zaposlenici biraju svog predstavnika u Vijeće Odjela javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika Odjela na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.

(4) Za člana Vijeća Odjela izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobije najveći broj glasova.

(5) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izabere predstavnik ostalih zaposlenika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeće Odjela.

(6) Mandat predstavnika ostalih zaposlenika u Vijeću Odjela traje četiri (4) godine. ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

(7) Predstavnik zaposlenika u Vijeću Odjela može biti razriješen dužnosti člana Vijeća Odjela i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

VI.5.2. Nadležnost Vijeća

Članak 47.

(1) Vijeće sukladno Zakonu i ovom Pravilniku:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje pročelnika Odjela,
- bira i razrješuje zamjenike pročelnika Odjela na prijedlog pročelnika Odjela,
- predlaže Statut Pravilnik Odjela,
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Odjela,
- na prijedlog pročelnika utvrđuje ustrojstvo Odjela,
- ustrojava nove ustrojbene jedinice Odjela u skladu s Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela,
- imenuje i razrješava voditelje odsjeka,
- potvrđuje izbor predsjednika katedre,
- bira predstavnike nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju za članove Sveučilišnog vijeća za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti,
- pokreće dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- pokreće provedbu dijela postupka (predlaže raspisivanje natječaja i imenovanje stručnog povjerenstva) izbora nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te pokreće postupak izbora znanstvenih novaka u interdisciplinarnom području znanosti te u odgovarajućim znanstvenim ili umjetničkim područjima i poljima u skladu sa studijskim programom,
- predlaže Senatu Sveučilišta studijske programe iz interdisciplinarnog područja znanosti ili odgovarajućeg znanstvenog polja u okviru društvenih i humanističkih znanosti,
- predlaže Izvedbeni plan nastave Sveučilišnom vijeću za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti,
- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada,
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Odjela,
- imenuje voditelje studenata preddiplomskog sveučilišnog studija i diplomskog sveučilišnog studija
- imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija,
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- razmatra godišnje izvješće pročelnika Odjela,
- razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta,
- razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu
- ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika
- donosi izvješća o radu u postupku reizbora osoba na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima
- donosi Poslovnik o radu Vijeća Odjela,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(2) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(3) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Pravilnik Odjela određuju drugačije.

(4) Prijedlog Pravilnika Odjela te njegove izmjene i dopune, kao i prijedlog studijskog programa i njegove izmjene i dopune Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Pročelnik može na sjednicu Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Odjela (ustrojstvo Odjela, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Odjela da sudjeluju u radu Vijeća.

(6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Pravilnikom Odjela.

(9) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 48.

(1) Prigodom odlučivanja u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, na pitanja od posebnog interesa za studente: promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbe i planova nastave i studentski standard.

(2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.5.3. Stalna i povremena tijela Vijeća

Članak 49.

(1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

(2) Vijeće Odjela ima ova stalna povjerenstva:

- Odbor za završne i diplomatske ispite
- Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.
- (4) Članove odbora i povjerenstava imenuje Vijeće.
- (5) Mandat članova odbora i povjerenstava traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (6) Rad stalnih odbora i povjerenstava pobliže se uređuje Poslovníkom koji donosi Vijeće.
- (7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VI.5.4. Etičko povjerenstvo

Članak 50.

- (1) Na Odjelu se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo Odjela ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Vijeće Odjela.
- (3) Dva (2) člana predlaže pročelnik iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom odnosno nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Odjela.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 51.

- Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:
- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Odjelu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Odjelu
 - pokreće postupak kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Odjelu
 - u slučaju težih povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu pročelniku Odjela s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka
 - priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i dostavlja ih pročelniku Odjela i Vijeću Odjela.

Članak 52.

- (1) Etičko povjerenstvo Odjela u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

(3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

(4) Način rada i odlučivanja Etičkog povjerenstva poblize se određuje Poslovníkom Etičkog povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta

VII. STUDIJI

Članak 53.

(1) Sveučilišne studije: preddiplomski i diplomski te poslijediplomski studij na Odjelu ustrojava Sveučilište na temelju posebnog Zakona, a studije u skladu sa studijskim programom i Statutom Sveučilišta izvodi Odjel.

(2) Sveučilišni studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(3) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

(4) Sveučilišni studiji navedeni u stavku 1. ovog članka se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave u skladu s člankom 157. i 158. Statuta Sveučilišta.

(5) Izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu donosi Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

(6) Na razine studija navedene u stavku 1. ovog članka te njihovo trajanje, stjecanje i prijenos ECTS bodova na studijima te utvrđivanje studijskog programa i izvedbenog plana nastave te uvjeti za završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

(7) Pitanje izradbe završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i Ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomatske ispite uređuje se posebnim pravilnicima.

(8) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta.

VII.1. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 54.

(1) Odjel putem Centra za cjeloživotno učenje može izvoditi različite obrazovne programi koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, a temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje se uvjet za sudjelovanje na studiju pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja odnosno stručnog usavršavanja te postupak uređivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VII.2. Akademska godina

Članak 55.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je to utvrđeno Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(4) Iznimno nastava na Odjelu može se ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Sveučilišnog vijeća za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

VII.3. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 56.

(1) Pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koji je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s posebnim pravilnikom Sveučilišta.

VIII. STUDENTI

Članak 57.

(1) Na stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjera znanja i prigovor na ocjenu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta utvrđene člancima 163. do 182.

(2) Poblje odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća Odjela.

VIII.1. Studentski zbor Odjela

Članak 58.

(1) Na Odjelu se ustrojava Studentski zbor Odjela.

(2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju Vijeću Odjela i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor Odjela ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora donosi Vijeće Odjela.

(4) Statutom Studentskog zbora Odjela određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Odjela, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Odjela.

VIII.2. Stegovna odgovornost studenata

Članak 59.

(1) Studenti imaju obavezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i Odjela te izvršavati svoje obveze.

(2) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

(3) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, koji donosi Senat

IX. ZAPOSLENICI ODJELA

Članak 60.

(1) Ugovor o radu sa Sveučilištem imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Odjela.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije drugačije određeno.

(3) Evidenciju zaposlenika Odjela te evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi vodi Ministarstvo.

X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 61.

(1) Nastavnici i suradnici Odjela dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Odjelu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni, znanstveni i umjetnički rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Odjela.

(3) Senat donosi Etički kodeks Sveučilišta koji sadržava i odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prilikama.

X.1. Znanstvenici

Članak 62.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Postupak za izbor u znanstvena zvanja primjenjuje se na odgovarajući način i na izbor u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnog zvanja koja je u svemu izjednačena s znanstvenim zvanjem.

X.2. Nastavnici i suradnici

Članak 63.

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc./dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc./dr. art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent - znanstvenom suradniku,
2. izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku,

3. redoviti profesor - znanstvenom savjetniku,
4. redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

X.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 64.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta; znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik te
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik
- redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

X.4. Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja

Članak 65.

(1) Za izvođenje nastave predmeta iz područja koje može izvoditi samo umjetnik, nastavnici se biraju u umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. U umjetničko-nastavna zvanja biraju se osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto.

(2) Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima i odredbe koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.

(3) Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj pobliže određuje uvjete za izbor nastavnika iz stavka 1. ovog članka na način da se publikacije potrebne za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući način zamjenjuju javnim nastupima, izložbama ili drugim oblicima javnog umjetničkog djelovanja.

X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja

Članak 66.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbora u naslovna zvanja provodi Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti sukladno Zakonu te članku 201. Statuta Sveučilišta, Pravilniku koji donosi Senat Sveučilišta i ovom Pravilniku na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na Internet stranici Sveučilišta i Odjela te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta.

(3) Iznimno, Odjel može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka samo ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda Odjela.

(4) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 67.

(1) Izbore u znanstvena zvanja, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na radna mjesta te izbor u naslovna zvanja Sveučilišnom vijeću za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti. predlaže Vijeće Odjela.

(2) Odluku o pokretanju postupka izbora znanstvena zvanja, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na radna mjesta te izbor u naslovna zvanja donosi Sveučilišno vijeće interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

(3) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(4) Ako je Sveučilište ili Odjel ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

(5) Ako Sveučilište ili Odjel nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja u skladu sa Zakonom dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno vijeće, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

(6) Ovlašteno vijeće koje provodi dio postupka izbora u znanstveno zvanje najkasnije u roku od trideset (30) dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Odjela. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(7) Ako za neke od pristupnika na natječaj treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Odjela. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(7) Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od trideset (30) dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(8) Nakon odluke Matičnog odbora, odbora za provjeru ispunjavanja Rektorskog zbora dostavlja Sveučilišnom vijeću za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaja nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(9) U slučaju da ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, odbora za provjeru ispunjavanja uvjete Rektorskog zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno- nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Sveučilišnom vijeću za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

(10) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke Sveučilišnog vijeća za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu

Članak 68.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Odjelu su asistent i poslijedoktorand. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti Sveučilišta i Odjela u skladu s Odlukom o ustrojstvu radnih mjesta Odjela.

(3) Suradnike na Odjelu bira Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti na temelju izvješća stručnog povjerenstva koje uz suglasnost Sveučilišnog vijeća za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti imenuje Vijeće Odjela.

(3) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.

(4) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju se mentori.

(5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij, osim za asistente u umjetničkom području.

(6) Suradnici na Odjelu biraju se sukladno Statutu Sveučilišta pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom Pravilniku koji donosi Senat.

X.7. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 69.

(1) Svake godine Odjel ocjenjuje rad asistenata. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.

(2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

(3) Ako Vijeće Odjela drugi puta negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda okreće se postupak redovitog otkaza o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuju se osebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Najmanje jednom u dvije godine Vijeće Odjela ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

(5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanje mentora utvrđuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

X.8. Nastavna i stručna zvanja na Odjelu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 70.

(1) Izbor u nastavna zvanja na Odjela provodi se u skladu sa Zakonom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat i to za nastavne predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

(2) Nastavna zvanja su: predavač, viši predavač, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

(3) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(4) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Odjelu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu pod uvjetima predviđenim Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i u postupku utvrđenim posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

X.9. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 71.

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i posebnom Pravilniku koji donosi Senat Sveučilišta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, internetskoj stranici Sveučilišta i Odjela te na službenom internetskom poratlu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

(2) Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor i Zakon. Na temelju izvješća o ispunjenosti uvjeta, Sveučilišno vijeće za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti izabire u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora.

(3) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Odjelu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(5) Provedba postupka izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Odjelu pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

X.10. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 72.

(1) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta Sveučilište na temelju Odluke Sveučilišnog vijeća za interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto u skladu ili izbora na više radno mjesto u skladu s člankom 210. Statuta Sveučilišta.

X.11. Sabbatical

Članak 73.

(1) Nastavnici Odjela imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Odjelu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom zvanju.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor.

(3) Rektor će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na Odjelu na nastavnim predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

X.12. Stegovna odgovornost

Članak 74.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Odjela.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta koji donosi Senat Sveučilišta.

XI. UNAPRJEĐENJE I OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 75.

(1) Unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Odjelu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u Tajništvu Odjela.

(2) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njegov rad.

(3) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sve tri razine obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.

(4) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenta u okviru Odjela i Sveučilišta i izvan Odjela i Sveučilišta.

XII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 76.

(1) Pravilnik Odjela je temeljni akt Odjela.

(2) Pravilnik Odjela donosi Senat na prijedlog Vijeća Odjela.

(3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 77.

(1) Opće akte Odjela donose Vijeće i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

(2) Vijeće Odjela:

- Statut Studentskog zbora Odjela na prijedlog Studentskog zbora Odjela
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
- Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju
- Pravilnik o radu knjižnice
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Poslovnik o radu Vijeća

(3) Vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

(4) Pročelnik:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o arhiviranju

(5) Pročelnik donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 78.

(1) Pročelnik i Vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 76. ovog Pravilnika u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći oći akti, osim odredaba koje su u sprostnosti s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 79.

(1) Rad Odjela je javan.

(2) Odjel je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavještuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici te oglasnim pločama Sveučilišta i Odjela.

Članak 80.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Odjel je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi pročelnik.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

(1) Pročelnik, zamjenici pročelnika i predsjednici katedri izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovog članka mogu se, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima, ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika.

Članak 82.

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2013./2014. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 83.

(1) Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika u Vijeću Odjela nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Izabrani predstavnici studenata u Vijeću Odjela te izabrani članovi stalnih i povremenih tijela Vijeća Odjela nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 84.

Zaposlenici Odjela izabrat će predstavnika zaposlenika u Vijeće Odjela najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 85.

Natječajni postupci izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta započeti na Odjelu prema odredbama Pravilnika Odjela za kulturologiju – pročišćeni tekst od 15. srpnja 2013. godine, dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika, a najkasnije do 30. travnja 2014. godine.

Članak 86.

Sveučilišni nastavnici koji su navršili 65 godina života, a koji imaju ugovore o radu na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Odjelu zaključene sukladno članku 102. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07. - Odluka USRH, 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.) imaju pravo ostati na tim radnim mjestima do isteka roka iz ugovora o radu.

Članak 87.

Izvedbeni plan nastave Odjela usklađuje se s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika od akademske godine 2014./2015.

Članak 88.

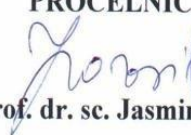

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Odjela za kulturologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. rujna 2010. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za kulturologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 15. srpnja 2013. godine.

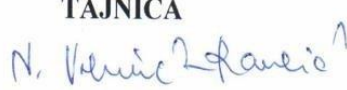
Članak 89.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.


REKTOR
Prof. dr. sc. Željko Turkalj

Pravilnik Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 30. travnja 2014. godine te je stupio na snagu dana 8. svibnja 2014. godine.

PROČELNICA

Izv. prof. dr. sc. Jasmina Lovinčević


TAJNICA

Narcisa Vrbešić-Ravlić, mag. iur.

KLASA: 602-04/14-08/07
URBROJ: 2158-60-20-01-14-05