

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**



P R A V I L N I K
o završnim i diplomskim ispitima

Osijek, 21. veljače 2012.

Na temelju članka 72., stavka 2., podstavka 2. Pravilnika Odjela za kulturologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te članka 75. i 76. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za kulturologiju na 2. sjednici u akademskoj 2011/ 2012. godini, održanoj dana 21. veljače 2012. godine pod točkom 6. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila izrade završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, ispitnih povjerenstava i Odbora za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor) te ostala pitanja u vezi sa završnim radom na sveučilišnom interdisciplinarnom preddiplomskom studiju Kulturologija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Pravilnikom se uređuju pitanja izradbe diplomskog rada, diplomskog ispita, prava i obveze studenta, mentora, komentora, ispitnih povjerenstava i Odbora za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor) te ostala pitanja u vezi sa diplomskim radom i diplomskim ispitom na sveučilišnom interdisciplinarnom diplomskom studiju Kulturologija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Studenti sveučilišnog interdisciplinarnog preddiplomskog studija obvezni su na kraju studija izraditi završni rad.
- (2) Završnim radom student mora dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da je osposobljen za svoju usku profilaciju u okviru Kulturologije: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo na razini sveučilišnog prvostupnika.
- (3) Student sveučilišnog diplomskog studija obvezan je na kraju studija izraditi diplomski rad i položiti diplomski ispit.
- (4) Diplomskim radom student mora dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da je osposobljen za svoju usku profilaciju u okviru Kulturologije: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo na razini akademskog naziva koji stječe diplomom (mag.kulturologije) prema odabranom smjeru.

II. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE ISPITE

Članak 3.

- (1) Odbor za završne i diplomske ispite (udaljnjem tekstu: Odbor) je stručno tijelo Vijeća Odjela za kulturologiju (u daljnjem tekstu: Odbor) koji vodi cjelokupan postupak vezan uz završni rad, odnosno diplomski rad i ispit.
- (2) Odbor čine predsjednik, članovi i tajnik Odbora. Predsjednika i tajnika Odbora predlaže Pročelnik Odjela, članove Odbora predlažu predsjednici katedri iz reda nastavnika katedri, a potvrđuje Vijeće Odjela.
- (3) Predsjednik i članovi Odbora su nastavnici Odjela izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, a tajnik Odbora je djelatnik Ureda za studente.
- (4) Na prijedlog pročelnika Odjela, Vijeće Odjela imenuje Odbor na vrijeme od četiri godine sukladno Pravilniku Odjela.
- (5) Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora najmanje tri puta godišnje, i to po jednom tijekom prva dva tjedna nakon završetka redovnih ispitnih rokova (zimski, ljetni, jesenski).

III. MENTOR

Članak 4.

- (1) Studentu u izradi završnog, odnosno diplomskog rada pomaže mentor kojeg na prijedlog studenta imenuje Odbor.
- (2) Odbor u skladu s stavkom 1. ovog članka imenuje mentora uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva.

Članak 5.

Za mentora može biti imenovan:

- nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju (docent, izvanredni i redoviti profesor) koji izvodi nastavu na prediplomskim i diplomskom studiju na Odjelu
- osobe koje su ugledni međunarodni znanstvenici ili priznati stručnjaci, koje nisu zaposlena na Odjelu, a na temelju posebnog ugovora sudjeluju u izvođenju nastave na prediplomskom i diplomskom studiju Odjela.

Članak 6.

- (1) Mentor pomaže studentu i odgovoran je za dodjelu teme završnog odnosno diplomskog rada i obvezan je voditi studenta i to posebice u izradi završnog odnosno diplomskog rada vezano za osiguranje literature, odgovarajućih podataka i/ili drugih radnji potrebnih za izradu završnih i diplomskih radova, kao i za odgovarajuću znanstveno- stručnu razinu konačnog završnog, odnosno diplomskog rada.

- (2) U slučaju da mentor koji je preuzeo mentorstvo odlazi u mirovinu prije završetka završnog odnosno diplomskog rada, ima pravo uz suglasnost Odbora završiti mentorstvo do završetka postupka obrane završnog odnosno diplomskog rada.

III. 1. Komentor

Članak 7.

- (1) Studentu se u izradi završnog odnosno diplomskog rada uz mentora može imenovati i komentor.
- (2) Za komentora mogu biti imenovani nastavnici odnosno međunarodni znanstvenici ili priznati stručnjaci koji izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave na prediplomskim i diplomskim studijima Odjela
- (3) Komentora uz suglasnost mentora imenuje Odbor.

IV. ZAVRŠNI RAD

IV.1. Zahtjev za dodjelu predmeta završnog rada

Članak 8.

Student podnosi zahtjev za dodjelu predmeta završnog rada u završnom semestru studija i to najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine.

Članak 9.

- (1) U zahtjevu za dodjelu predmeta završnog rada (Obrazac br.1) student navodi predmet, mentora i komentora kod kojih želi raditi završni rad. Predmet završnog rada odobrava se najdulje na dvije godine. Ukoliko student ne izradi završni rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu predmeta.
- (2) Studenti koji studiraju na izvanrednom studiju, kao i studenti koji su stipendisti ili korisnici kredita, mogu dobiti završni rad u skladu s potrebama tvrtke, stipenditora, odnosno kreditora.
- (3) Studenti mogu, na prijedlog nastavnika, dobiti završni rad iz stručnih ili znanstvenoistraživačkih tema u okviru zajedničkog programskog modula Kulturlogije te obveznih stručnih kolegija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo.
- (4) Student može u dogovoru s predmetnim nastavnikom temu seminarskog projekta završne godine studija uzeti za temu izrade završnog rada.

Članak 10.

- (1) Tema završnog rada odobrava se iz predmeta iz zajedničkog programskog modula Kulturologije te obveznih stručnih kolegija na smjerovima Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo, koji se nalaze na popisu predmeta koje utvrđuje Vijeće Odjela i sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog br. 1).
- (2) Dodjelu predmeta vrši Odbor prema rang listi načinjenoj na temelju prosjeka ocjena ostvarenog na 1. i 2. godini sveučilišnog preddiplomskog studija.

IV.2. Završni rad - postupak

Članak 11.

- (1) O postupku provedbe završnog rada i njegovom ocjenjivanju skrbi Odbor.
- (2) Na osnovi zahtjeva studenata sveučilišnog preddiplomskog studija Odbor je obavezan, najkasnije do 1. travnja, napraviti konačni raspored studenata po predmetima, mentorima i komentorima te o tome izvijestiti mentore i komentore, studente i Ured za studente.

Članak 12.

- (1) Temu za završni rad sastavlja mentor, a odobrava Odbor.
- (2) Završni rad mora biti takav da ga student može izraditi za 45 dana.
- (3) Vrijeme izradbe rada je najdulje 3 mjeseca.

Članak 13.

- (1) Završni rad na sveučilišnom preddiplomskom studiju mora biti predan najkasnije do 15. rujna, ako se student želi upisati na diplomski studij naredne akademske godine.
- (2) Studenti koji nemaju uvjet za upis na diplomski studij mogu predati završni rad kada polože sve ispite, svaki mjesec do 15. dana u mjesecu.
- (3) Rok između predaje rada i upisa ocjene može biti najdulje godina dana.

Članak 14.

- (1) Oblik i sadržaj naslovnice završnog rada i sastavnice na priložima završnog rada prikazan je u Obrascu br. 2.
- (2) Završni rad mora se uvezati u spiralni uvez i predati u jednom primjerku mentoru, koji će rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvatanju ili neprihvatanju završnog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br. 3).

IV.3. Ocjena završnog rada

Članak 15.

- (1) Ako predani završni rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom vraća ga studentu na doradu.
- (2) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme završnog rada.

Članak 16.

Nakon što je mentor pozitivno ocijenio završni rad student će Uredu za studente dostaviti:

1. Potvrdu da je završni rad predan, s pozitivnim mišljenjem mentora i ocjenom rada (Obrazac br. 3);
2. Indeks;
3. Tiskanicu u koju se unose podaci o položenim ispitima;
4. Izjavu studenta da je ispunio sve obveze za završetak studija.

Članak 17.

Ured za studente provjerit će navode studenta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i priložiti ostale potrebne dokumente.

Članak 18.

- (1) Stalna Povjerenstva za ocjenu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) prema širim područjima završnog rada imenuje Vijeće Odjela.
- (2) Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika iz šireg područja završnog rada, s tim da predsjednik Povjerenstva ne može biti mentor, niti komentor. Povjerenstvo za ocjenu završnog rada ocjenjuje završni rad (Obrazac br. 4).

Članak 19.

- (1) Završni rad nema završnog ispita.
- (2) Ocjena završnog rada ulazi u ocjenu uspješnosti studiranja

Članak 20.

Odjel vodi evidenciju o završnim radovima, sukladno Zakonu.

V. DIPLOMSKI RAD

V.1 Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada

Članak 21.

Student podnosi zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada u prvom tjednu zadnjeg semestra studija, prema popisu tema diplomskog rada objavljenih na oglasnoj ploči i Internet stranici Odjela najkasnije do 28.veljače.

Članak 22.

- (1) U zahtjevu za dodjelu teme diplomskog rada (Obrazac br. 1a) student može navesti 3 teme, odnosno mentore i komentore kod kojih želi raditi diplomski rad.
- (2) Dodjelu tema vrši Odbor prema rang listi načinjenoj na temelju prosjeka ocjena ostvarenog na 1.godini sveučilišnog diplomskog studija.
- (3) Tema diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije godine. Ukoliko student ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme.
- (4) Studenti koji su izvanredni studenti, stipendisti ili korisnici kredita, mogu dobiti temu diplomskog rada u skladu s potrebama tvrtke, stipenditora, odnosno kreditora.
- (5) Studenti mogu, na prijedlog nastavnika, dobiti temu diplomskog rada iz stručnih ili znanstvenoistraživačkih tema koje se obrađuju na Odjelu, a koje nisu prethodno objavljene na popisu tema.
- (6) Student može u dogovoru s predmetnim nastavnikom temu seminarskog projekta rada I. godine studija mogu uzeti za temu izrade diplomskog rada.
- (7) Studenti mogu, uz suglasnost mentora, obraditi temu, koja nije objavljena na popisu tema, obrađivanu tijekom obavljanja studentske prakse u trajanju od najmanje 2 mjeseca.

Članak 23.

- (1) Tema diplomskog rada odobrava se iz obveznih općih kolegija iz zajedničkog programskog modula Kulturologija te obveznih stručnih kolegija smjera: Kulturalni menadžment, Medijska kultura i Knjižničarstvo koji se izučavaju na sveučilišnom diplomskom studiju, a čiji se popis nalazi u Prilogu 2.
- (2) Popis svih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Vijeće Odjela .

V.2. Diplomski rad - postupak

Članak 24.

- (1) O postupku izrade diplomskog rada i provedbe diplomskog ispita skrbi Odbor.
- (2) Odbor je obvezan, najkasnije do 1. travnja, napraviti konačni raspored studenata po temama, mentorima i komentorima, te o tome izvijestiti mentore i komentore, studente i Ured za studente.

Članak 25.

- (1) Temu za diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava Odbor.
- (2) Osim mentora, na izradi diplomskog rada može biti imenovan i komentor s Odjela ili izvan njega ako ima odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Diplomski rad mora biti takav da se može izraditi za najdulje 3 mjeseca (jedan semestar).

Članak 26.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog Povjerenstva kojega imenuje Odbor, taj rad priznati kao diplomski rad.
- (2) Postupak prijave i predaje diplomskog rada istovjetan je onome iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 27.

Raspored rokova diplomskih ispita za sljedeću akademsku godinu određuje Odbor najkasnije do 1. listopada.

Članak 28.

- (1) Student je dužan predati diplomski rad najkasnije četrnaest dana prije roka za obranu.
- (2) Diplomski rad mora imati obvezatan oblik i sadržaj naslovnice diplomskog rada, a na priložima mora biti Odjel (Obrazac br. 2a).
- (3) Diplomski rad se mora uvezati i predati u jednom primjerku mentoru, koji će diplomski rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o prihvaćanju ili neprihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br. 3a).

V.3. Ocjena diplomskog rada

Članak 29.

- (1) Ako predani diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, rad će se vratiti studentu na dopunu.

(2) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme diplomskog rada.

Članak 30.

(1) Nakon što je mentor pozitivno ocijenio diplomski rad, student prijavljuje obranu diplomskog rada, odnosno diplomski ispit.

(2) Obrana se prijavljuje Uredu za studente najkasnije 14 dana prije utvrđenog roka za obranu.

Uz prijavu student prilaže:

1. Potvrdu da je diplomski rad predan i prijedlogom o prihvaćanju; (Obrazac br. 3a)
2. Izvješće o diplomskom radu pristupnika s pozitivnim mišljenjem mentora; (Obrazac br. 4a)
3. Indeks;
4. Tiskanicu u koju se unose podaci o položenim ispitima;
5. Izjavu studenta da je ispunio sve uvjete za pristup obrani diplomskog rada.
6. 3 primjerka tvrdo ukoričenog diplomskog rada.

Članak 31.

Ured za studente provjerit će navode studenata iz prethodnog članka ovog Pravilnika i priložiti ostale potrebne dokumente.

Članak 32.

(1) Nakon kompletiranja prijave Odbor imenuje, na prijedlog mentora, Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita, te određuje dan i sat obrane rada.

(2) Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika iz šireg područja diplomskog rada, s tim da predsjednik Povjerenstva ne može biti mentor, niti komentor.

(3) Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada ocjenjuje diplomski rad i obranu diplomskog rada.

(4) Između imenovanja Ispitnog povjerenstva i dana obrane diplomskog rada mora proteći najmanje 7 dana.

(5) Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada dužno je ocijeniti diplomski rad i izraditi Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac br. 5a).

V.4. Diplomski ispit

Članak 33.

(1) Diplomski ispit je javan i izvodi se u službenim prostorijama Odjela.

(2) Diplomski ispit, odnosno obrana diplomskog rada može trajati najdulje 60 minuta.

- (3) Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta.
- (4) Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Ispitnog povjerenstva koja su u svezi s temom diplomskog rada.

Članak 34.

- (1) Na obrani diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se navode imena članova Ispitnog povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, ocjena diplomskog rada, ocjena obrane, te prosječna ocjena studija (Obrazac br. 5a).
- (2) Zapisnik vodi tajnik Odbora.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva, te predsjednik i tajnik Odbora.

Članak 35.

Odjel vodi evidenciju o diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

Članak 36.

Rezultate diplomskog ispita objavljuje predsjednik Odbora odnosno član Odbora kojeg ovlasti predsjednik Odbora, neposredno nakon završetka obrane diplomskog rada.

Članak 37.

Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, Odbor ga upućuje na postupak dobivanja novog diplomskog rada.

VI. SVEČANA PROMOCIJA

VI.1. Svjedodžba

Članak 38.

- (1) Svjedodžba se uručuju na svečanoj promociji.
- (2) Svjedodžbu uručuje rektor, pročelnik i dva promotora.
- (3) Pored svjedodžbe studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

Članak 39.

- (1) Oblik dopunskih isprava, sadržaj i oblik svjedodžbi propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku posebnim Pravilnikom.
- (2) Svjedodžba se izdaje na hrvatskom jeziku, a dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

VI.2. Diploma

Članak 40.

- (1) Diploma se uručuju na svečanoj promociji.
- (2) Diplomom uručuje rektor, pročelnik i dva promotora.
- (3) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

Članak 41.

- (1) Sadržaj diplome propisuje Ministar.
- (2) Oblik diplome i dopunskih isprava propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku posebnim Pravilnikom.
- (3) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku, a dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (4) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku, diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

a) Obrasci i prilozi za završni rad

- Zahtjev za dodjelu predmeta završnog rada (Obrazac br.1),
- Obvezatan oblik i sadržaj naslovnice završnog rada i sastavnice na priložima (Obrazac br.2),
- Potvrdnica mentora o predaji završnog rada / Prijedlog mentora o prihvaćanju ili neprihvaćanju završnog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br.3),
- Izvješće Povjerenstva za ocjenu završnog rada o ocjeni završnog rada (Obrazac br. 4),
- Popis predmeta iz kojih se može raditi završni rad na sveučilišnom preddiplomskom studiju (Prilog 1)

b) Obrasci i prilozi za diplomski diplomski rad

- Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada (Obrazac br. 1a),
- Obvezatan oblik i sadržaj naslovnice diplomskog rada s priložima (Obrazac br. 2a),
- Potvrdnica mentora o predaji diplomskog rada / Prijedlog mentora o prihvaćanju ili neprihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka (Obrazac br.3a),
- Izvješće Ispitnog povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada o ocjeni diplomskog rada (Obrazac br. 4a),
- Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac 5a)

Članak 43.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za kulturologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

PROČELNICA

Prof. dr. sc. Jasmina Lovrinčević

Pravilnik Odjela za kulturologiju objavljen je na oglasnoj ploči 22. veljače 2012. godine te je stupio na snagu 1. ožujka 2012. godine.

TAJNIK

Narcisa Vrbešić-Ravlić, mag. iur.

Klasa:
Urbroj:

Obrazac 1.

SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za kulturologiju**

**ODBORU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE
ISPITE ODJELA ZA KULTUROLOGIJU**

ZAHTJEV ZA DODJELU TEME ZAVRŠNOG RADA

Pristupnik/ca: _____

Mat. broj ili OIB: _____

Studij/smjer:

Semestar: _____ **Akadska godina:** _____

Molim da mi se odobri tema za završni rad:

Red. br.	NAZIV TEME	MENTOR – KOMENTOR
1.		

U Osijeku, _____

Pristupnik/ca:

(vlastoručni potpis)

SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za kulturologiju

P O T V R D N I C A

Pristupnik-ca _____ mat. broj ili

(Ime i prezime)

OIB: _____ predao-la je dana _____ završen,

uvezan i opremljen završni rad pod naslovom:

Mišljenje mentora:

Prijedlog ocjene završnog rada:

Predlaže se prihvatanje-neprihvatanje završnog rada i pokretanje daljnjeg postupka.

M e n t o r :

(Ime, prezime, vlastoručni potpis)

K o m e n t o r :

(Ime, prezime, vlastoručni potpis)

Obrazac 4.

SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za kulturologiju

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u sastavu:

1. _____, predsjednik

2. _____, mentor

3. _____, član

podnosi Odboru za završne i diplomske ispite dana

IZVJEŠĆE
o završnom radu pristupnika/ce

(ime i prezime)

Naslov rada:

Naslov rada (engleski jezik):

Mentor pri izradi rada bio je:

Rad obuhvaća:

1.) _____

5.) _____

2.) _____

6.) _____

3.) _____

7.) _____

4.) _____

8.) _____

Opis i mišljenje o radu:

Predsjednik Odbora za završne
i diplomske ispite:

(ime i prezime, potpis)

Tajnik odbora za završne
i diplomske ispite:

(ime i prezime, potpis)

Povjerenstvo:

1. _____
(potpis)

2. _____
(potpis)

3. _____
(potpis)

Obrazac 2.

NASLOVNICA

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**

ZAVRŠNI RAD

Osijek, _____

(datum predaje rada)

(Ime i prezime)

PRVA STRANICA

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU**

ZAVRŠNI RAD

TEMA:

PRISTUPNIK:

Osijek, _____

(datum predaje rada)

Ime i prezime

(potpis)

DRUGA STRANICA
(popunjava sastavnica)

ODJEL ZA KULTUROLOGIJU	
ZAVRŠNI RAD	
Prilog:	Izrađeno:
	Priljeno:
	MENTOR:
	KOMENTOR:
	Mj:
	Broj priloga:
	PRISTUPNIK:

Mentor:

(potpis)

Predsjednik Odbora
za završne i diplomske ispite:

(potpis)

Prilog 1.

SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera
Odjel za kulturologiju

POPIS PREDMETA KOJI SE MOGU ODABRATI
ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

ZAJEDNIČKI PROGRAMSKI MODUL KULTUROLOGIJA			
broj	Područje/polje		mentor:
A.1.	Interdisciplinarno područje društvenih i humanističkih znanosti		
		A.1.1. Kulturalni studiji	Prof.dr.sc. Zlatko Kramarić
		A.1.2. Uvod u kulturalnu antropologiju	Prof.dr.sc. Sanja Špoljar Vržina Doc. dr. sc. Kristina Peternai Andrić
		A.1.3. Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Prof. dr. sc. Ninoslav Novak
		A.1.4. Hrvatski jezik u povijesno-kulturnom kontekstu	Prof.dr. sc. Ljiljana Kolenić
		A.1.5. Ekonomika kulture	Prof. dr. sc. Ivan Ferenčak
		A.1.6. Hrvatski književni jezik	Prof. dr. sc. Ivo Pranjković
		A.1.7. Znanost i kultura	Prof. dr. sc. Pavo Barišić Doc. dr. sc. Željko Pavić
		A.1.8. Statistika	Prof. dr. sc. Radoslav Galić
		A.1.9 Regionalna kultura u europskom kontekstu	Prof. dr. sc. Damir Matanović Doc. dr. sc. Vladimir Rimonio
		A.10. Povijest hrvatske kulture	Prof. dr. sc. Damir Matanović Doc. dr. sc. Vladimir Rimonio
		A.11. Interkulturalna komunikacija	Prof.dr.sc. Zlatko Kramarić
		A.12. Umjetnost i kultura	Doc. dr. sc. Ivana Žužul Anđelko Mrkonjić, prof.

		A.13. Religija i kultura	Prof. dr. sc. Željko Tanjić Dr. sc. Ivica Šola
		A.14. Retorika i kultura	Doc. dr. sc. Ivana Žužul
A.2.	Kulturalni menadžment		
		A.2.1. Menadžment	Prof. dr. sc. Maja Lamza Maronić
		A.2.2. Menadžment znanja	Prof. dr. sc. Maja Lamza Maronić
		A.2.3. Organizacijski menadžment	Prof. dr. sc. Željko Turkalj
		A.2.4. Operacijski menadžment	Doc. dr. sc. Boris Crnković
		A.2.5. Pravni temelji javnog menadžmenta	Prof. dr. sc. Mario Vinković
		A.2.6. Osnove računovodstava	Prof. dr. sc. Luka Crnković
		A.2.7. Financijsko računovodstvo	Prof. dr. sc. Luka Crnković
		A.2.8. Novac i financiranje	Prof. dr. sc. Branko Matić
		A.2.9. Porezna politika	Prof. dr. sc. Branimir Marković
		A.2.10. Marketing u kulturi	Prof. dr. sc. Marcel Meler
A.3.	Medijska kultura		
		A.3.1. Osnove novinarstva	Doc. dr.sc. Ivan Tanta
		A.3.2. Tipologija medija	Doc. dr.sc. Ivan Tanta
		A.3.4. Kulturna memorija i masovni mediji	Prof.dr.sc. Sanja Špoljar Vržina
		A.3.4. Stilovi medijske kulture	Doc. dr. sc. Vladimir Rismondo Dr. sc. Ivica Šola
		A.3.5. Istraživačke metode u medijskoj kulturi	Doc. dr. sc. Željko Pavić
		A.3.6. Etika u medijskoj kulturi	Prof. dr. sc. Stjepan Radić Dr. sc. Ivica Šola
		A.3.7. Medijska pismenost i civilno društvo	Prof. dr. sc. Stjepan Radić Dr. sc. Ivica Šola
		A.3.8. Zakonodavstvo u medijskoj kulturi	Prof. dr. sc. Mira Lulić

		A.3.9. Organizacija medijskih kampanja	Doc. dr. sc. Božo Skoko Dr. sc. Ivica Šola
A.4.	Knjižničarstvo		
		A.4.1. Uvod u informacijske znanosti	Prof.dr.sc. Jasmina Lovrinčević
		A.4.2. Povijest knjige i knjižnica	Doc. dr. sc. Dinka Kovačević Mr. sc. Vera Erl
		A.4.3. Osnove knjižničarstva i organizacija knjižnica 1	Doc. dr. sc. Dinka Kovačević
		A.4.4. Katalogizacija	Doc. dr. sc. Dinka Kovačević
		A.4-5. Klasifikacijski sustavi	Prof.dr.sc. Jasmina Lovrinčević
		A.4.6. Zaštita grade	Doc. dr. sc. Dinka Kovačević
		A.4.7. Informacijski izvori i službe	Prof.dr.sc. Jasmina Lovrinčević
		A.4.8. Sustavi za označivanje i pretraživanje	Prof. dr. sc. Kata Ivić
		A.4.9. Bibliografski izvori	Prof. dr. sc. Kata Ivić Mr. sc. Vera Erl
		A.4.10. Menadžment znanja	Prof. dr. sc. Maja Lamza Maronić

Obrazac 1a.

SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za kulturologiju**

ODBORU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE ISPITE

ZAHTJEV ZA DODJELU TEME DIPLOMSKOG RADA

Pristupnik/ca: _____

Mat.broj ili OIB: _____

Studij: _____

Smjer: _____ **Semestar:** _____

Akadska godina: _____

Molim da mi se odobri tema diplomskog rada:

Red.br.	NASLOV TEME	MENTOR – KOMENTOR
1.		
2.		
3.		

U Osijeku, _____

Pristupnik/ca:

(potpis)

Obrazac 3a.

SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za kulturologiju

P O T V R D N I C A

Pristupnik-ca _____ mat. broj ili
(Ime i prezime)

OIB: _____ predao-la je dana _____ završen, uvezan i
opremljen diplomski rad pod naslovom:

Mišljenje mentora:

Predlaže se prihvatanje-neprihvatanje diplomskog rada i pokretanje daljnjeg postupka.

M e n t o r :

(Ime, prezime, vlastoručni potpis)

Obrazac 4 a.

SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za kulturologiju**

Ispitno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita u sastavu:

1. _____, predsjednik

2. _____, mentor

3. _____, član

podnosi Odboru za završne i diplomske ispite dana

**IZVJEŠĆE
o diplomskom radu pristupnika/ice**

(ime i prezime)

Naslov rada:

Naslov rada (engleski jezik):

Mentor pri izradi rada bio je

Rad obuhvaća:

1.) _____ 5.)

2.) _____ 6.)

3.) _____ 7.)

4.) _____ 8.)

Opis i mišljenje o radu:

ZAKLJUČAK I PRIJEDLOG:

Ispitno povjerenstvo smatra da pristupnik/-ica **je-nije** uspješno riješio/la i izradio/la diplomski rad pod navedenim naslovom, te predlaže Odboru da se pokrene postupak za usmenu obranu diplomskog rada.

Ispitno Povjerenstvo:

1.

(potpis)

2.

(potpis)

3.

(potpis)

Obrazac 5a.
SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Odjel za kulturologiju

ZAPISNIK O DIPLOMSKOM ISPITU

Datum: _____

ISPIT	započeo					
	završio					
PRISTUPNIK/CA						
PREDMET						
TEMA						
TEMA (engleski jezik)						
OCJENA DIPLOMSKOG/ RADA I ISPITA	DIPLOMSKI RAD	1.ČLAN	2.ČLAN	3.ČLAN		
PROSJEČNA OCJENA STUDIJA						

Ispitno povjerenstvo:

_____,predsjednik
(ime i prezime, potpis)

_____,mentor
(ime i prezime, potpis)

_____,član
(ime i prezime, potpis)

Tajnik/ca Odbora za završne i diplomske ispite

(ime i prezime, potpis)


Predsjednik/ca Odbora za završne i diplomske ispite:

(ime i prezime, potpis)

Obrazac 2 a.

SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ

<p>NASLOVNICA SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</p> <p>DIPLOMSKI RAD</p> <p>Osijek, _____ Ime i prezime (datum predaje rada)</p>	<p>PRVA STRANICA SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</p> <p>DIPLOMSKI RAD</p> <p>NASLOV TEME:</p> <p>Osijek, _____ (Ime i prezime, potpis) (datum predaje rada)</p>														
<p>ZADATAK SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</p> <p>ZNANSTVENO PODRUČJE: ZNANSTVENO POLJE: ZNANSTVENA GRANA: TEMA: PRISTUPNIK:</p> <p>TEKST ZADATKA:</p>	<p>SASTAVNICA</p> <table border="1"><tr><td colspan="2">ODJEL ZA KULTUROLOGIJU</td><td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">5cm</td></tr><tr><td colspan="2">DIPLOMSKI RAD</td></tr><tr><td colspan="2">Prilog:</td><td>Izrađeno:</td></tr><tr><td colspan="2">Mj: Broj priloga:</td><td>Primljeno:</td></tr><tr><td colspan="2">Pristupnik:</td><td>Mentor:</td></tr></table>	ODJEL ZA KULTUROLOGIJU		5cm	DIPLOMSKI RAD		Prilog:		Izrađeno:	Mj: Broj priloga:		Primljeno:	Pristupnik:		Mentor:
ODJEL ZA KULTUROLOGIJU		5cm													
DIPLOMSKI RAD															
Prilog:			Izrađeno:												
Mj: Broj priloga:			Primljeno:												
Pristupnik:			Mentor:												

	6cm	4cm	
<p>Rad treba izraditi u 3 primjerka (original+2 kopije),tvrdno ukoričena u A4 format.</p>			
<p>Osijek,</p>			
<p>Mentor:</p>	<p>Predsjednik Odbora za završne i diplomske ispite:</p>		
<p>_____ (ime i prezime, potpis)</p>	<p>_____ (ime i prezime, potpis)</p>		